

Số: /SNV-TCBCCCVC Long An, ngày tháng năm 2023

V/v hướng dẫn thực hiện  
nâng bậc lương trước thời hạn  
do lập thành tích xuất sắc

Kính gửi:

- Các sở, ngành tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Để thống nhất triển khai thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; đảm bảo thực hiện đúng chỉ tiêu xét nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ (Thông tư số 08/2013/TT-BNV) và được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021. Trên cơ sở ý kiến đóng góp của sở, ngành tỉnh, UBND cấp huyện về hướng dẫn thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc. Sở Nội vụ hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

**1. Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị**

- Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trao đổi thống nhất với cấp ủy và Ban Chấp hành Công đoàn cùng cấp để ban hành; nội dung Quy chế thực hiện theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 4 Thông tư số 08/2013/TT-BNV. Bản Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn phải được công khai trong cơ quan, đơn vị và gửi về cơ quan chủ quản (sở, ngành tỉnh và UBND cấp huyện) để quản lý, tập hợp gửi về Sở Nội vụ để theo dõi và thẩm định hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh và Giám đốc Sở Nội vụ.

- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điều này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

- Tiêu chuẩn thành tích trong kỳ được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc tối thiểu phải đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở hoặc được tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, Bộ trưởng và tương đương trở lên do có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (kể cả trường hợp được khen thưởng đột xuất hoặc theo chuyên đề liên quan đến nhiệm vụ chuyên môn được giao).

## **2. Thời điểm, tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong một năm chỉ tổ chức một kỳ (một lần) bình xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ. Thời điểm tổ chức bình xét nâng bậc lương trước thời hạn hoàn thành trong tháng 11 hàng năm.

*Lưu ý:* Đối với các trường hợp tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn đã đủ thời gian nâng bậc lương thường xuyên (36 tháng) thì không thực hiện việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

*Ví dụ:* Trong năm 2023, tổ chức xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với trường hợp đang giữ ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ đại học trở lên có thời gian giữ bậc lương hiện hưởng từ tháng 01/2021 đến tháng 12/2021; không xét trường hợp có thời gian giữ bậc lương hiện hưởng trong năm 2020.

- Tỷ lệ nâng bậc lương trước hạn và cách tính số người thuộc tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn: thực hiện theo quy định tại điểm b và c khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

## **3. Về thẩm định tỷ lệ, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn**

Sở Nội vụ đề nghị từng sở, ngành tỉnh, UBND cấp huyện và từng cơ quan, đơn vị (cơ quan, đơn vị có tài khoản riêng, có lập danh sách thực hiện chi trả lương hàng tháng) thuộc sở, ngành tỉnh, UBND cấp huyện phải đảm bảo thực hiện đúng tỷ lệ nâng bậc lương trước hạn theo quy định.

Trường hợp sở, ngành tỉnh, UBND cấp huyện có tổng chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ **thấp hơn hoặc bằng 10% tổng số** cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị **giao chỉ tiêu, thông báo hoặc ban hành quyết định nâng bậc** lương trước hạn đối với công chức, viên chức theo phân cấp quản lý (*không gửi Sở Nội vụ thẩm định chỉ tiêu, danh sách cán bộ, công chức, viên chức được nâng lương trước hạn trong chỉ tiêu xét nâng bậc lương trước thời hạn*; Thủ trưởng sở ngành tỉnh, Chủ tịch UBND

*cấp huyện quyết định hoặc thông báo kết quả xét nâng bậc lương để Thủ trưởng đơn vị trực thuộc quyết định theo thẩm quyền), trừ các chức danh thuộc thẩm quyền Giám đốc Sở Nội vụ, Chủ tịch UBND tỉnh.*

Trường hợp sở, ngành tỉnh, UBND cấp huyện có nhu cầu giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ngoài số người thuộc tỷ lệ không quá 10% của sở, ngành tỉnh, UBND cấp huyện (do có dư ra dưới 10 người) thì sở, ngành tỉnh, UBND cấp huyện gửi đề nghị về Sở Nội vụ thẩm định (trên cơ sở tổng số người trong danh sách trả lương dư ra dưới 10 người của các sở, ngành tỉnh, UBND cấp huyện và bảo đảm tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ở trong toàn tỉnh không vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị trong tỉnh). ***Thời gian gửi đề nghị thẩm định về Sở Nội vụ chậm nhất ngày 15/12 trong năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.***

Ví dụ 1: Cơ quan X có 34 người trong danh sách trả lương và có không quá 03 người đủ tiêu chuẩn, điều kiện được nâng bậc lương trước thời hạn thì không gửi về Sở Nội vụ thẩm định chỉ tiêu, do chỉ tiêu không vượt so với quy định.

Ví dụ 2: Cơ quan Y có 55 người trong danh sách trả lương và có nhu cầu nâng bậc lương trước thời hạn đối với 06 người đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì sở, ngành tỉnh, UBND cấp huyện gửi về Sở Nội vụ xem xét, thẩm định, do chỉ tiêu vượt so với quy định.

Đồng thời, đề nghị các cơ quan, đơn vị lưu ý thực hiện đúng quy định: “*Đến hết quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu cơ quan, đơn vị không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (kể cả số người được cơ quan quản lý cấp trên giao thêm (nếu có)) thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các năm sau.*”. Sau ngày 31/3 của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, người có thẩm quyền không được ban hành quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc cho các trường hợp đã xét trong năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Định kỳ hàng năm, chậm nhất **ngày 15/12** sở ngành tỉnh, UBND cấp huyện báo cáo kết quả thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo mẫu số 01 kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-BNV (kể cả trường hợp cơ quan, đơn vị không có nhu cầu giao chỉ tiêu nâng bậc lương trước hạn do có dư ra dưới 10 người) và kèm theo Biên bản họp Hội đồng xét nâng bậc lương trước hạn về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

#### **4. Đối với các trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn thuộc thẩm quyền quyết định của Giám đốc Sở Nội vụ và Chủ tịch UBND tỉnh**

Văn bản đề nghị thẩm định, quyết định nâng bậc lương trước hạn, đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị báo cáo cụ thể số lượng chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị so

với tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương trong năm. Thời gian gửi Sở Nội vụ thẩm định nâng bậc lương trước hạn **trong thời gian từ ngày 01 tháng 10 đến ngày 30 tháng 11 hàng năm** (trừ các trường hợp được thẩm định bổ sung chỉ tiêu nâng lương trước thời hạn); Sở Nội vụ không thẩm định đối với trường hợp tổ chức xét không đúng theo Quy chế xét nâng bậc lương của cơ quan, đơn vị hoặc gửi trước thời gian quy định nêu trên.

Văn bản đề nghị thẩm định xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, đề nghị gửi kèm theo:

- Danh sách theo mẫu (*ban hành kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ Nội vụ*);
- Biên bản họp xét nâng bậc lương;
- Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị;
- Bản sao quyết định giao chỉ tiêu biên chế, số lượng người làm việc của cơ quan, đơn vị;
- Bản sao quyết định lương đang hưởng;
- Bản sao quyết định công nhận thành tích xuất sắc của cấp có thẩm quyền.

Những vướng mắc, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị liên quan đến việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong năm 2023 thực hiện theo hướng dẫn tại văn bản này. Văn bản này thay thế các văn bản trước đây của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn về xây dựng Quy chế, tỷ lệ, cách tính, thẩm định chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ với Phòng Tổ chức, biên chế và công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ, số điện thoại: (0272) 3828.176 để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Phòng Nội vụ huyện, TX, TP;
- Trung tâm DN và HT nông dân;  
Trung tâm Hoạt động TNN;
- Lưu: VT, TCBCCCVC, Nh.

**GIÁM ĐỐC**

**Võ Thanh Phong**