

Số: /BC-PGDĐT

Thủ Thừa, ngày tháng 10 năm 2020

BÁO CÁO KẾT QUẢ

Thực hiện mô hình cơ quan “chuẩn văn hóa”

Thực hiện Công văn số 177-CV/BDVHU, ngày 14/02/2010 của Ban dân vận tiếp tục phát động thực hiện đăng ký mô hình “Dân vận khéo” năm 2020. Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo tình hình triển khai thực hiện và đạt kết quả như sau:

1. Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện

- Thực hiện Quyết định số 1229/QĐ-TTg ngày 03/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025”, Kế hoạch số 208/KH-UBND ngày 01/10/2019 của UBND tỉnh Long An về việc thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2019-2025 trên địa bàn tỉnh Long An”.

- Thực hiện Kế hoạch số 208/KH-UBND ngày 01/10/2019 của Ủy ban Nhân dân tỉnh về Thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2019-2025” năm 2019, UBND huyện Thủ Thừa chỉ đạo Phòng GD&ĐT huyện xây dựng kế hoạch thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2019-2025 trên địa bàn huyện Thủ Thừa” đồng thời triển khai đến toàn thể đội ngũ CBCCC, VC, nhân viên và người lao động trong huyện thực hiện

- Tổ chức triển khai Kế hoạch số 147/KH-PGDĐT ngày 12/02/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2019-2025” trong toàn ngành, đảm bảo kịp thời, hiệu quả đúng theo tinh thần chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của UBND tỉnh;

- Ngày 04/6/2020 Phòng Giáo dục và Đào tạo trình UBND huyện Tờ trình số 713/TTr-PGDĐT về việc phê duyệt báo cáo xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2019-2025.

2. Nội dung và hình thức

- Đề giữ vững đạt “chuẩn văn hóa”, tạo sự đoàn kết, thống nhất nội bộ, chất lượng hiệu quả công việc tốt hơn, nhiệm vụ chính trị luôn đảm bảo, thực hiện tốt mục tiêu kế hoạch đề ra. Cán bộ, công chức phòng GD&ĐT tiếp tục thực hiện mô hình giữ vững “đạt chuẩn văn hóa”. Đề tạo môi trường văn hóa tốt trong cơ quan luôn đề cao “Văn hóa” thể hiện qua giao tiếp, ứng xử, thái độ, phong cách làm việc, đảm bảo thời gian và trách nhiệm đối với công việc nhằm góp phần thực hiện tốt Đề án “cải cách thủ tục hành chính nhà nước”

- Thông qua các buổi chào cờ đầu tuần, phát thanh học đường trong giờ ra chơi; các cuộc họp hội đồng trường. **Kết quả (Số cuộc):**

- CBGV: 57 cuộc, 42.095 người.

- Học sinh: 53 cuộc, 13620 em.

- Bám sát nội dung của Kế hoạch, đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các lực lượng trong đơn vị
- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn giải quyết những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức triển khai Kế hoạch

3. Kết quả thực hiện

Qua một năm thực hiện, có sự chuyển biến tích cực trong nhận thức cũng như trong hành động, việc thực hiện tốt Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường” học giai đoạn 2019-2025 trên địa bàn huyện Thủ Thừa” cụ thể như:

- Xác định các nhiệm vụ cụ thể của cơ quan, các trường học trong công tác triển khai thực hiện Đề án đảm bảo hoàn thành đúng thời hạn, chất lượng.

- Phòng Giáo dục và các trường học thực hiện nghiêm nội quy, quy chế cơ quan đơn vị, niêm yết công khai;

- 100% cơ quan, trường học xây dựng và triển khai thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường học theo quy định quy tắc ứng xử do Bộ GD&ĐT ban hành, bảo đảm phù hợp với điều kiện và địa phương của mỗi trường.

- Từ khi triển khai đến nay có trên 90% cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên và học sinh được tuyên truyền, phổ biến, học tập các vấn đề liên quan đến văn hóa ứng xử, môi trường văn hóa trong gia đình, nhà trường và cộng đồng.

- Có trên 90% cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên, cán bộ công đoàn giáo dục, Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên trong nhà trường được bồi dưỡng nâng cao năng lực ứng xử văn hóa và có năng lực tốt trong tổ chức giáo dục văn hóa ứng xử trong trường học.

- Có trên 90% trường học đạt tiêu chuẩn xanh, sạch, đẹp, an toàn, lành mạnh, thân thiện, góp phần xây dựng môi trường văn hóa trong nhà trường.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện mô hình “ chuẩn văn hóa” của phòng Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận

- Ban Dân vận (báo cáo);
- Các trường trực thuộc;
- Lãnh đạo PGD;
- Lưu VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Trần Thị Kim Nhân