

Số: /PGDDĐT

Thủ Thừa, ngày tháng 01 năm 2024

V/v hướng dẫn các hoạt động  
vui Xuân, nghỉ Tết Nguyên đán  
Giáp Thìn 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc UBND huyện.

*Thực hiện Công văn số 140/SGDDĐT-HCQT ngày 09/01/2024 của Sở GD&ĐT tỉnh Long An về Hướng dẫn các hoạt động vui Xuân, nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.*

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường học thực hiện tốt các nội dung sau:

### 1. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (CB,CC,VC,NLĐ) được **nghỉ Tết Âm lịch 07 ngày, từ thứ Năm ngày 08/02/2024 đến hết thứ Tư ngày 14/02/2024** (tức từ ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày Mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

- Thời gian **nghỉ Tết của học sinh là 11 ngày, kể từ ngày 04/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024** (nhằm ngày 25 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày Mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

Lịch nghỉ học và tập trung học sinh đi học lại, nhà trường phải thông báo công khai để cha mẹ học sinh được biết.

- Do nghỉ nhiều ngày, các đơn vị trường học phải bố trí người trực 24/24 giờ và thực hiện việc treo cờ Tổ quốc từ chiều ngày 08/02/2024 đến hết ngày 12/02/2024; treo khẩu hiệu theo quy định, hướng dẫn của Ban Tuyên giáo Huyện ủy và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

### 2. Tổ chức các hoạt động vui Xuân, đón Tết trong nội bộ cơ quan, đơn vị trên tinh thần vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm

Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân, tuyên truyền, vận động CB,GV,NV, học sinh qua các buổi sinh hoạt dưới cờ, tọa đàm, nói chuyện truyền thống với chủ đề về Đảng, Bác Hồ, về đất nước, quê hương đổi mới,...; lồng ghép nội dung tuyên truyền vào các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao đáp ứng nhu cầu vui Xuân, đón Tết.

- Phối hợp tốt cùng các cơ quan chức năng thực hiện kịp thời, đầy đủ các chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, học sinh; vận động giúp đỡ kịp thời những gia đình cán bộ, giáo viên gặp hoàn cảnh thực sự khó khăn, ốm đau, bệnh tật, học sinh nghèo, trẻ em cơ nhỡ để mọi người được hưởng Tết, đón xuân vui tươi, đầm ấm.

- Thực hiện việc chăm sóc di tích lịch sử, văn hoá, nghĩa trang liệt sĩ đã đảm nhận; huy động cán bộ, giáo viên và học sinh vệ sinh trường lớp và những nơi công cộng; tổ chức trồng, chăm sóc cây nhân dịp Xuân mới nhằm tạo cảnh quan sư phạm,

môi trường giáo dục xanh, sạch, đẹp cũng như tham gia tích cực phong trào trồng cây tại địa phương.

- Các trường học tăng cường giáo dục ý thức tham gia giao thông cho học sinh. Phối hợp với địa phương để phân luồng, giảm áp lực giao thông trước trong và sau Tết, nhất là các trường học ven quốc lộ, tỉnh lộ nơi thường xảy ra ách tắc giao thông .

- Nghiêm túc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không sử dụng kinh phí, phương tiện, tài sản công vào các hoạt động Tết trái quy định; không tổ chức đoàn đến thăm, chúc Tết tặng quà qua lại với nhau và với cơ quan cấp trên; triệt để tiết kiệm chi tiêu, không tổ chức liên hoan, gặp mặt cuối năm linh đình, lãng phí.

### **3. Tăng cường công tác bảo đảm an ninh, chính trị; trật tự, an toàn trong cơ quan, đơn vị**

- Chủ động phối hợp Bộ đội, Công an địa phương và các ngành có liên quan tiếp tục thực hiện các kế hoạch về phòng, chống các loại tội phạm (tội phạm có tổ chức, tội phạm sử dụng công nghệ cao, tội phạm về ma túy, tội phạm về môi trường, tội phạm về kinh tế, tham nhũng), không để tệ nạn xã hội xâm nhập học đường, gây bất an trong dư luận xã hội.

- Tăng cường chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc các giải pháp bảo đảm trật tự an toàn giao thông; cấm vận chuyển, buôn bán, sử dụng pháo nổ; cấm tham gia cờ bạc, cá độ ăn tiền; không uống rượu, bia trong ngày trực và không hút thuốc lá nơi quy định;...Thực hiện quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh.

- Bố trí cán bộ, giáo viên trực 24/24 giờ; thực hiện thông tin công vụ; bảo vệ tài sản, không để xảy ra tình trạng mất cắp; phòng chống, cháy nổ; kịp thời phối hợp với các cơ quan chức năng xử lý các trường hợp bất thường xảy ra. Thường xuyên theo dõi, nắm bắt thông tin để xử lý hoặc kiến nghị với các cơ quan chức năng tại địa phương xử lý đối với những trường hợp vi phạm; đồng thời báo cáo nhanh về Phòng GD&ĐT hoặc báo cáo trực tiếp cho lãnh đạo Phòng.

### **4. Thực hiện các công việc sau khi nghỉ Tết**

Kết thúc thời gian nghỉ Tết, các trường học phải phối hợp thật tốt với các bậc cha mẹ học sinh, tổ chức ngay việc dạy học cho học sinh, không để các hoạt động vui Xuân, nghỉ Tết kéo dài ảnh hưởng đến việc thực hiện kế hoạch năm học đã đề ra.

Hiệu trưởng các trường học báo cáo kết quả thực hiện trước, trong và sau Tết về Phòng GD&ĐT **chậm nhất là ngày 11/02/2024** (tức Mùng 2 Tết Giáp Thìn 2024). Báo cáo gửi trước bằng file word qua địa chỉ e-mail hoặc Zalo để tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT theo quy định./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- TP, các PTP;
- Các chuyên viên;
- Lưu: VT (O).

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Thị Kim Nhân**