

HƯỚNG DẪN LIÊN SỞ

Về việc hướng dẫn thực hiện chế độ hỗ trợ đào tạo sau đại học đối với cán bộ, công chức, viên chức và chính sách thu hút nguồn nhân lực theo Quyết định số 53/2022/QĐ-UBND của UBND tỉnh

Thực hiện Quyết định số 53/2022/QĐ-UBND ngày 13/9/2022 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 15/2022/NQ-HĐND ngày 13/7/2022 của HĐND tỉnh về quy định chế độ hỗ trợ đào tạo sau đại học đối với cán bộ, công chức, viên chức và chính sách thu hút nguồn nhân lực đáp ứng nhu cầu phát triển công nghiệp và nông nghiệp tỉnh Long An (gọi tắt là Quyết định số 53/2022/QĐ-UBND), có hiệu lực thi hành kể từ ngày 25/9/2022).

Để thực hiện thống nhất, liên Sở Nội vụ, Sở Tài chính hướng dẫn triển khai thực hiện chế độ hỗ trợ đào tạo sau đại học đối với cán bộ, công chức, viên chức và chính sách thu hút nguồn nhân lực đáp ứng nhu cầu phát triển công nghiệp và nông nghiệp tỉnh Long An theo Quyết định số 53/2022/QĐ-UBND của UBND tỉnh nêu trên, như sau:

1. Về hỗ trợ một lần sau khi tốt nghiệp đào tạo sau đại học

1.1. Về điều kiện hỗ trợ

Theo khoản 1 Điều 1 Quyết định số 53/2022/QĐ-UBND, trong đó cán bộ, công chức, viên chức được xác định đủ điều kiện áp dụng khi có quyết định cử đi đào tạo sau đại học trong nước và ngoài nước theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh theo chủ trương của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy hoặc cơ quan, tổ chức được Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy uỷ quyền.

1.2. Về thành phần hồ sơ

- Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị quản lý cán bộ, công chức, viên chức.
- Bản sao Quyết định cử đi đào tạo sau đại học của cơ quan có thẩm quyền (có chứng thực).
- Bản sao bằng tốt nghiệp (có chứng thực).
- Bản điểm kết quả học tập (có chứng thực).

- Bản cam kết thực hiện nhiệm vụ sau khi hoàn thành chương trình đào tạo (bản chính).

- Bảng đăng ký quản lý văn bằng (bản chính).

Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức được cơ quan có thẩm quyền của tỉnh xét duyệt cử đi đào tạo sau đại học từ ngày 31/12/2019 trở về trước, sau khi tốt nghiệp đào tạo sau đại học, cơ quan, đơn vị lập hồ sơ theo thành phần của hướng dẫn liên sở số 991/HDLS-SNV-STC ngày 27/4/2017 của Sở Nội vụ, Sở Tài chính về chế độ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Long An.

2. Về hỗ trợ thu hút nguồn nhân lực

2.1. Về điều kiện hỗ trợ

Theo khoản 1 Điều 3 Quyết định số 53/2022/QĐ-UBND; đối tượng thu hút được tuyển dụng vào làm công chức, viên chức sau khi có quyết định công nhận hoàn thành thời gian tập sự hoặc quyết định bổ nhiệm ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp; đối tượng thu hút được tiếp nhận vào làm công chức, viên chức sau khi có quyết định tiếp nhận, phân công công tác của cơ quan có thẩm quyền theo phân cấp quản lý của tỉnh.

2.2. Về thành phần hồ sơ

- Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Bản sao Quyết định tuyển dụng hoặc tiếp nhận; quyết định công nhận hoàn thành thời gian tập sự hoặc quyết định bổ nhiệm ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp của cơ quan có thẩm quyền (có chứng thực).

- Bản sao bằng tốt nghiệp (có chứng thực).

- Bản cam kết thời gian phục vụ (bản chính).

- Bản đăng ký quản lý văn bằng (bản chính).

Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

3. Quản lý văn bằng, cam kết

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm ký cam kết, quản lý văn bằng cán bộ, công chức, viên chức và đối tượng thu hút thuộc phạm vi quản lý theo thời hạn của Bản cam kết.

4. Kinh phí thực hiện

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc sở ngành tỉnh, UBND tỉnh cấp huyện, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh, do Sở Nội vụ thẩm định, thực hiện hỗ trợ.

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện, do Ban Tổ chức Tỉnh ủy thẩm định, thực hiện hỗ trợ.

Trên đây là hướng dẫn của Sở Nội vụ, Sở Tài chính thực hiện chế độ hỗ trợ đào tạo sau đại học đối với cán bộ, công chức, viên chức và chính sách thu hút nguồn nhân lực theo Quyết định số 53/2022/QĐ-UBND của UBND tỉnh. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, cơ quan, đơn vị phản ánh bằng văn bản về liên sở để nghiên cứu, hướng dẫn./.

(Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn liên Sở số 991/HDLS-SNV-STC ngày 27/4/2017 của Sở Nội vụ, Sở Tài chính về chế độ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Long An)

(Đính kèm các mẫu cam kết, quản lý văn bằng)

**SỞ TÀI CHÍNH
GIÁM ĐỐC**

**SỞ NỘI VỤ
GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở, ngành tỉnh;
- UBND huyện, tx, tp;
- Phòng Nội vụ huyện, tx, tp;
- Lưu: VT, TCBCCCVC, B.