

HƯỚNG DẪN

Về việc chuẩn bị nội dung, hồ sơ, kế hoạch thời gian tiếp Đoàn kiểm tra phổ cập giáo dục, xóa mù của tỉnh năm 2020

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (gọi tắt là Nghị định số 20); Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (gọi tắt là Thông tư số 07); thực hiện Kế hoạch số 41/KH-BCĐ ngày 21/02/2020 của Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC) tỉnh về việc thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2020; để chuẩn bị cho công tác tiếp đón Đoàn kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC năm 2020, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn thực hiện một số nội dung như sau:

1. Mục đích, yêu cầu kiểm tra

1.1. Mục đích

- Là đợt kiểm tra thường xuyên hàng năm theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm kiểm tra, công nhận về công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC) ở các đơn vị huyện, thị xã, thành phố.

- Qua kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm cho công tác thực hiện PCGD, XMC của các huyện, thị xã, thành phố.

- Kết quả kiểm tra là cơ sở để trình UBND tỉnh ra Quyết định công nhận các đơn vị huyện, thị xã, thành phố đạt chuẩn PCGD mầm non cho trẻ em 5 tuổi, Xóa mù chữ mức độ 1, mức độ 2, PCGD tiểu học mức độ 1, mức độ 2, mức độ 3, PCGD trung học cơ sở mức độ 1, mức độ 2, mức độ 3. Số lượng, tỷ lệ thanh niên trong độ tuổi từ 18-21 có bằng tốt nghiệp THPT và tương đương.

1.2. Yêu cầu

- Việc công nhận các đơn vị huyện, thị xã, thành phố đạt chuẩn PCGD mầm non cho trẻ em 5 tuổi, Xóa mù chữ mức độ 1, mức độ 2, PCGD tiểu học mức độ 1, mức độ 2, mức độ 3, PCGD trung học cơ sở mức độ 1, mức độ 2, mức độ 3 phải được tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đúng theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Nghị định số 20 và Thông tư số 07.

- Tổ chức kiểm tra phải đảm bảo tiến độ và đúng thời gian qui định.

2. Nội dung kiểm tra

2.1. Các loại phổ cập giáo dục

- Kiểm tra PCGD mầm non trẻ em 5 tuổi.
- Kiểm tra XMC mức độ 1, mức độ 2.
- Kiểm tra PCGD Tiểu học mức độ 1, mức độ 2, mức độ 3.
- Kiểm tra PCGD THCS mức độ 1, mức độ 2, mức độ 3.
- Kiểm tra số lượng, tỷ lệ (%) thanh niên trong độ tuổi từ 18-21 có bằng tốt nghiệp THPT và tương đương.
- Kiểm tra việc huy động ít nhất 60% người khuyết tật có khả năng học tập được tiếp cận giáo dục (độ tuổi từ 5 tuổi đến 60 tuổi).

2.2. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra hồ sơ cấp huyện.
- Kiểm tra hồ sơ xã, phường, thị trấn: 100%.
- Kiểm tra thực tế: ít nhất 1/3 số xã, phường, thị trấn, mỗi xã, phường, thị trấn đến ít nhất 30 hộ có đối tượng (đảm bảo đủ các loại PCGD, XMC).
- Kiểm tra cập nhật dữ liệu vào phần mềm PCGD, XMC.

3. Kế hoạch kiểm tra: 02 ngày

3.1. Ngày thứ nhất:

a. Buổi sáng:

- Từ 08 giờ đến 09 giờ:
 - + Họp cùng BCD huyện, thị xã, thành phố (nghe báo cáo tình hình PCGD, XMC năm 2020 tại địa phương).
 - + Ý kiến của thành viên Đoàn kiểm tra.
 - + Phân công thành viên trong Đoàn kiểm tra các đơn vị cấp xã, phường, thị trấn (kiểm tra thực tế, kiểm tra hồ sơ). Riêng thư ký kiểm tra hồ sơ của huyện.

- Từ 09 giờ đến 11 giờ 30: Kiểm tra thực tế và kiểm tra hồ sơ ở cơ sở.

b. Buổi chiều:

Từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30: tiếp tục kiểm tra thực tế và kiểm tra hồ sơ ở cơ sở.

3.2. Ngày thứ hai:

a. Buổi sáng:

- Từ 08 giờ đến 10 giờ 30: tiếp tục kiểm tra thực tế và kiểm tra hồ sơ ở cơ sở.
- Từ 10 giờ 30 đến 11 giờ 30: làm việc với Ban chỉ đạo xã, phường, thị trấn và thông qua biên bản kiểm tra.

b. Buổi chiều:

- 13 giờ 30 phút: Họp Đoàn kiểm tra.
- 15 giờ 30 phút: Họp Đoàn kiểm tra cùng Ban chỉ đạo PCGD, XMC huyện, thị xã, thành phố để thông qua biên bản kiểm tra.

4. Chuẩn bị của huyện, thị xã, thành phố

4.1. Thành phần tiếp Đoàn kiểm tra trong ngày **khai mạc** và ngày **tổng kết**: gồm các thành viên BCĐ PCGD, XMC của huyện, thị xã, thành phố và Trưởng ban chỉ đạo PCGD, XMC của xã, phường, thị trấn.

4.2. Thường trực BCĐ PCGD, XMC huyện, thị xã, thành phố chuẩn bị báo cáo kết quả PCGD, XMC năm 2020 và hồ sơ PCGD, XMC của xã, phường, thị trấn để tại UBND xã, phường, thị trấn.

4.3. Hồ sơ các loại PCGD, XMC: thực hiện theo văn bản số 3163/SGDĐT-GDĐT ngày 07/10/2020 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện hồ sơ kiểm tra, công nhận PCGD, XMC năm 2020 cấp xã, cấp huyện.

5. Thời gian nộp báo cáo

Sau khi kết thúc đợt kiểm tra, thư ký nộp 4 bộ hồ sơ về Sở GD&ĐT (phòng Giáo dục Trung học) để Sở tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

Trên đây là hướng dẫn của Sở GD&ĐT chuẩn bị nội dung, hồ sơ, kế hoạch thời gian tiếp Đoàn kiểm tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của tỉnh năm 2020. Sở GD&ĐT đề nghị các Đoàn kiểm tra PCGD, XMC năm 2020, Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố triển khai thực hiện theo đúng hướng dẫn nêu trên./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Các TV BCĐ PCGD, XMC tỉnh;
- UBND các huyện, TX, TP (p/h chỉ đạo);
- GD, PGD;
- Các phòng Sở;
- P.GD&ĐT các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT, P.GDTrH.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thị Dạ Thảo