

Số: /KH-UBND

Thủ Thừa, ngày tháng 7 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra hiện trạng quản lý, sử dụng nhà, đất thực hiện sắp xếp lại, xử lý tài sản công theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ**

*Căn cứ Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định về việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công (Nghị định số 167/2017/NĐ-CP);*

*Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 22/01/2020 của UBND tỉnh Long An về đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật. Công văn số 1312/UBND –KTTC ngày 16/3/2020 của UBND tỉnh Long An về việc chấn chỉnh việc chấp hành các quy định của pháp luật về sắp xếp lại, xử lý tài sản công.*

*Căn cứ Công văn số 1825/UBND-KT ngày 19/3/2020 của UBND huyện về việc tập trung triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành;*

UBND huyện xây dựng Kế hoạch kiểm tra hiện trạng quản lý, sử dụng nhà, đất thực hiện sắp xếp lại, xử lý tài sản công theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Để thực hiện nghiêm túc, hiệu quả việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công, góp phần quản lý chặt chẽ, đúng mục đích, khai thác có hiệu quả tài sản công theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP. Đồng thời, để sớm có phương án sắp xếp lại, xử lý tài sản công trên địa bàn huyện báo cáo UBND tỉnh phê duyệt.

### **2. Yêu cầu**

- Thủ trưởng các phòng ban, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, Hiệu trưởng các trường trực thuộc phòng GD&ĐT huyện đảm bảo có phương án sắp xếp lại, xử lý tài sản công theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP và cung cấp những thông tin đầy đủ liên quan đến tài sản nhà, đất của đơn vị cho Đoàn kiểm tra và kịp thời điều chỉnh, khắc phục hạn chế theo kiến nghị của Đoàn kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra cho ý kiến đối với phương án sắp xếp lại, xử lý tài sản công của các cơ quan, đơn vị khi đến kiểm tra và đề xuất, kiến nghị những nội dung cho đơn vị cần khắc phục.

## **II. NỘI DUNG, ĐƠN VỊ, THỜI GIAN KIỂM TRA**

### **1. Nội dung kiểm tra**

- Phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất (**tất cả các cơ sở nhà, đất của đơn vị quản lý, sử dụng**) theo mẫu 01 Nghị định số 167/2017/NĐ-CP .

- Kiểm tra việc cập nhật sổ sách, kiểm kê và báo cáo cập nhật tăng, giảm về tài sản công trên cơ sở dữ liệu quốc gia (do thanh lý, xây dựng mới, thay đổi giá đất).

- Kiểm tra hồ sơ liên quan đến tài sản nhà, đất của đơn vị (Quyết định giao đất, Giấy CNQSDĐ, Quyết định phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành).

- Kiểm tra thực tế tài sản đơn vị đề xuất xử lý (các hình thức xử lý theo Điều 7, Nghị định số 167/2017/NĐ-CP: bán, trả lại cho UBND huyện và điều chuyển cho đơn vị khác ....).

### **2. Đơn vị , thời gian kiểm tra**

Đơn vị và thời gian kiểm tra như sau: Đính kèm Phụ Lục 1 và Phụ lục 2

## **III. KINH PHÍ, PHƯƠNG TIỆN THỰC HIỆN**

- Về kinh phí: Ngân sách huyện bổ sung cho Phòng TC-KH thực hiện, chi và quyết toán theo đúng chế độ quy định.

- Về phương tiện: Thuê xe ô tô đối với địa điểm xa (theo thực tế), đối với địa điểm gần các thành viên đoàn kiểm tra tự túc phương tiện.(theo lịch kiểm tra)

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Tài chính – Kế hoạch**

- Tham mưu UBND huyện thành lập Đoàn Kiểm tra.

- Tổng hợp báo cáo theo mẫu 01 và mẫu 02, Nghị định số 167/2017/NĐ-CP và hồ sơ có liên quan đối với các cơ quan huyện, các xã thị trấn được kiểm tra gửi đến từng thành viên đoàn kiểm tra.

- Tham mưu UBND huyện tổng hợp Phương án sắp xếp lại, xử lý tài sản nhà, đất đợt 1 trình Thường trực Huyện ủy cho ý kiến trước khi báo cáo UBND tỉnh phê duyệt phương án.

- Dự trù kinh phí đảm bảo cho đoàn kiểm tra và cân đối nguồn thực hiện bổ sung cho phòng TC-KH.

### **2. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

Phòng GD và ĐT tổng hợp Phương án sắp xếp lại, xử lý tài sản nhà, đất theo mẫu 01 và kiểm tra mẫu 02 Nghị định số 167/2017/NĐ-CP và hồ sơ có liên quan của các trường trực thuộc phòng, gửi phòng TC-KH và từng thành viên đoàn kiểm tra trước 02 ngày làm việc tính đến thời điểm kiểm tra.

Cho ý kiến đề xuất cụ thể các cơ sở nhà, đất của các trường trực thuộc đề nghị xử lý.

### **3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị cử công chức tham gia Đoàn Kiểm tra (Văn phòng HĐND&UBND, Phòng TC-KH, Phòng GD&ĐT, Phòng KT&HT, Phòng TN&MT, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại huyện Thủ Thừa)**

- Lãnh đạo các đơn vị nêu trên là thành viên của đoàn kiểm tra, đồng thời cử công chức chuyên môn trực tiếp phụ trách lĩnh vực kiểm tra tham gia Đoàn Kiểm tra gửi về Phòng TC-KH tổng hợp. Tạo điều kiện cho công chức tham gia Đoàn kiểm tra đầy đủ theo lịch kiểm tra.

- Chuẩn bị nội dung theo ngành, lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao để làm việc với các đơn vị kiểm tra theo sự phân công của Trưởng Đoàn.

### **4. Mời tham gia đoàn kiểm tra**

Mời Thường trực Hội đồng nhân dân huyện và Ban Kinh tế - Xã hội, Ban Pháp chế HĐND huyện tham gia cùng đoàn kiểm tra.

### **5. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được kiểm tra**

- Chỉ đạo xây dựng hoàn chỉnh báo cáo theo quy định nêu trên gửi hồ sơ hoàn chỉnh về Phòng GD&ĐT (đối với các trường), phòng TC-KH (đối với các đơn vị còn lại) **trước ngày 31/7/2020**.

+ Mẫu 01 gửi bản chính và hồ sơ pháp lý (bản sao CNQSDĐ, QĐ giao đất, Quyết định phê duyệt: báo cáo kinh tế kỹ thuật, quyết toán dự án hoàn thành. Đồng thời gửi địa chỉ mail: [tckhthuthua@longan.gov.vn](mailto:tckhthuthua@longan.gov.vn) và [pgdthuthua.longan@moet.edu.vn](mailto:pgdthuthua.longan@moet.edu.vn)

+ Mẫu 02 ghi đầy đủ số liệu theo mẫu và gửi địa chỉ mail như trên.

- Mời thành phần tham dự (Kế toán và người có liên quan, đối với trường có mời lãnh đạo UBND xã, thị trấn cùng tham dự), chuẩn bị nội dung làm việc theo kế hoạch; phối hợp, tạo điều kiện cho Đoàn Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.

- **Các đơn vị kiểm tra đợt 2** hoàn chỉnh báo cáo theo quy định như trên, gửi hồ sơ hoàn chỉnh về Phòng GD&ĐT (đối với các trường), phòng TC-KH (đối với các đơn vị còn lại) **trước ngày 31/7/2020**. Giao phòng TC-KH sắp xếp thời gian và có thông báo sau đối với các đơn vị cần kiểm tra.

Căn cứ Kế hoạch này, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn khẩn trương, nghiêm túc thực hiện./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

***Nơi nhận:***

- TT. HU, HĐND huyện;
- CT, PCT. UBND huyện;
- Các cơ quan, ban ngành huyện;
- Các Trường trực thuộc phòng GD&ĐT;
- UBND các xã, thị trấn;
- NCTH;
- Lưu: VT.(H)

**Nguyễn Đăng Minh Xuân**