

Số: /KH-PGDĐT

Thủ Thừa, ngày tháng năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020**

Căn cứ Quyết định số 6277/QĐ-UBND ngày 25/12/2019 của UBND huyện Thủ Thừa về việc ban hành Kế hoạch CCHC năm 2020 trên địa bàn huyện Thủ Thừa. Phòng GD&ĐT huyện Thủ Thừa xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 với các nội dung cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu:**

##### **1. Mục đích:**

Triển khai, thực hiện toàn diện các nội dung, nhiệm vụ CCHC của huyện; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức tại đơn vị, nhất là năng lực thực thi công vụ, kỹ năng và văn hóa công vụ, đạo đức nghề nghiệp; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giảm tỷ lệ hồ sơ trễ hạn; ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của CCHC.

##### **2. Yêu cầu:**

Nâng cao chất lượng thực hiện CCHC tại cơ quan, đơn vị đáp ứng mục tiêu kế hoạch đề ra. Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện CCHC với nhiệm vụ thường xuyên; tăng cường chỉ đạo, phối hợp giữa các cơ quan liên quan trong thực hiện CCHC. Nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của CBCCVV trong thực thi nhiệm vụ. Phân công cụ thể trách nhiệm của từng cá nhân trong quá trình triển khai thực hiện.

#### **II. Nhiệm vụ CCHC năm 2020:**

##### **1. Cải cách thể chế:**

Tập trung nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác CCHC trên các lĩnh vực và thực hiện phân hệ phần mềm quản lý văn bản và điều hành từ phòng đến các trường. Các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan nhà nước dưới dạng điện tử.

Đảm bảo 100% văn bản QPPL đúng quy định và đạt hiệu quả cao. Thường xuyên rà soát các văn bản QPPL để nâng cao chất lượng của văn bản và đúng quy trình.

Thủ tục hành chính thường xuyên được kiểm soát; 100% thủ tục hành chính được cập nhật, niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ. 100% CBCC cơ quan được cấp địa chỉ thư điện tử và phải sử dụng khi trao đổi công việc.

## ***2. Cải cách thủ tục hành chính:***

Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC; công khai TTHC và giải quyết TTHC; đảm bảo 100% TTHC được cập nhật kịp thời.

Thực hiện công khai minh bạch các thủ tục hành chính, đảm bảo 100% thủ tục hành chính được niêm yết công khai tại cơ quan theo quy định; kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các thủ tục hành chính khi có Quyết định thay đổi.

Thường xuyên tăng cường các hoạt động truyền thông hỗ trợ cải cách thủ tục hành chính góp phần tuyên truyền, vận động mọi người tham gia cải cách thủ tục hành chính, tăng cường tính công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính.

## ***3. Cải cách tổ chức bộ máy:***

Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của các bộ phận chuyên môn cơ quan và các đơn vị đúng quy định; rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của các đơn vị trường học, kịp thời phát hiện chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót để điều hành, bổ sung theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý.

Thực hiện tốt các nhiệm vụ theo phân cấp trên các lĩnh vực nhằm thực hiện tốt công tác cải cách hành chính.

## ***4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:***

Trên cơ sở Đề án vị trí việc làm, tiếp tục rà soát đánh giá đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, bố trí công chức viên chức gắn với vị trí việc làm.

Thực hiện các quy định về tuyển dụng, nâng ngạch công chức theo nguyên tắc cạnh tranh, đảm bảo phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ đào tạo.

Thực hiện quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, đánh giá, bố trí cán bộ, công chức, viên chức kịp thời, phù hợp, đúng quy định.

Tiếp tục triển khai, thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách tiền lương theo quy định của Trung ương và của tỉnh gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng. Thực hiện tốt chế độ chính sách đào tạo, bồi dưỡng đối với CBCC, VC để nâng cao chất lượng thực thi công vụ.

Tăng cường công tác kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan và các đơn vị trường học; kiên quyết xử lý cán bộ, công chức, viên chức vi phạm đạo đức công vụ, không hoàn thành nhiệm vụ.

- Tạo điều kiện cho CBCCVC học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, rèn luyện đạo đức, lối sống, tác phong, ngôn ngữ và nâng cao tinh thần, trách nhiệm, thái độ trong thực thi công vụ, phục vụ nhân dân theo Chương trình hành động số 12-CT/HU ngày 19/5/2017 của Huyện ủy thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII)

về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ và Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị (khoá XII) “Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, tập trung vào những vấn đề trọng tâm, trọng điểm, dễ phát sinh tiêu cực. Kiên quyết xử lý, tham mưu sắp xếp chuyển đổi vị trí công tác theo quy định và những CBCCVC vi phạm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

### **5. Cải cách tài chính công:**

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí đúng quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho CBCCVC. Đẩy mạnh việc sắp xếp, củng cố, kiện toàn và phát huy hiệu quả của cơ quan, các đơn vị theo hướng tăng tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

Tăng cường công tác kiểm tra đối với các đơn vị trường học, nâng cao trách nhiệm trong sử dụng tài sản công, ngân sách Nhà nước, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

### **6. Hiện đại hóa hành chính:**

Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan và đơn vị năm 2019 phù hợp quy định của cấp trên và tình hình thực tế của địa phương.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT vào hoạt động quản lý, điều hành trong cơ quan, đơn vị; sử dụng có hiệu quả các ứng dụng CNTT đối với các phần mềm đã được trang bị, đặc biệt là phần mềm quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử. Thường xuyên sử dụng hệ thống hộp thư điện tử và phần mềm QLVB để giải quyết công việc của cơ quan và các đơn vị.

- Duy trì, áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001.

## **III. Giải pháp:**

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, đảm bảo tính toàn diện, đồng bộ, thông suốt. Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của CBCCVC trong thực thi nhiệm vụ. Gắn kết quả thực hiện công tác CCHC của cơ quan, đơn vị với công tác thi đua, khen thưởng và đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu của cơ quan và các đơn vị trường học.

2. Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và CBCCVC trong thực thi công vụ; tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân tham gia vào tiến trình cải cách và giám sát quá trình thực thi công vụ của CBCCVC; áp dụng mô hình, sáng kiến hữu ích nhằm phục vụ tốt công tác CCHC, góp phần phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC các đơn vị, gắn với chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong đơn vị; thường xuyên bồi dưỡng, nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức.

#### **IV. Tổ chức thực hiện:**

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị, chủ động xây dựng Kế hoạch thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc các đơn vị phản ánh về phòng Giáo dục để tổng hợp, xin ý kiến chỉ đạo./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng NV;
- Các trường trực thuộc;
- Lưu:VT

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Võ Văn Mười**