

KẾ HOẠCH

Thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2019 - 2021” Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thủ Thừa

Thực hiện Quyết định số 3333/QĐ-UBND ngày 11/9/2019 của UBND tỉnh Long An về thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2019 - 2021” trên địa bàn tỉnh Long An (sau đây gọi tắt là Đề án 471); Kế hoạch số 2609/KH-SGDĐT ngày 07/10/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Long An về Thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2019 - 2021” Ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Long An, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 471 trong ngành GD&ĐT huyện Thủ Thừa cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu và nhiệm vụ cụ thể

1. Mục đích yêu cầu

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) đáp ứng yêu cầu xây dựng chính quyền điện tử nhằm tiếp tục đổi mới nội dung, đa dạng hóa hình thức, nâng cao hiệu quả công tác PBGDPL theo yêu cầu phát triển của ngành GD&ĐT góp phần tạo chuyên viên căn bản, toàn diện trong ý thức tự giác tuân thủ, chấp hành pháp luật của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CB, CC, VC), người lao động và học sinh trong toàn ngành.

- Khai thác triệt để ưu điểm, thế mạnh của công nghệ thông tin, cải thiện điều kiện thuận lợi hơn trong việc tiếp cận thông tin về pháp luật, giúp đội ngũ sử dụng, khai thác có hiệu quả hệ thống thông tin pháp luật được số hóa; kết nối, chia sẻ thông tin trong PBGDPL, bảo đảm tính chính xác, đầy đủ, thiết thực, kịp thời, thường xuyên, có trọng tâm, trọng điểm.

- Phát huy kết quả đã đạt được, khắc phục hạn chế của việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác PBGDPL hiện nay; tiếp thu có chọn lọc kinh nghiệm trên một số lĩnh vực khác; bảo đảm thống nhất, đồng bộ, khả thi, tiết kiệm, hiệu quả và phát huy mọi nguồn lực của xã hội trong công tác này tại các đơn vị.

2. Nhiệm vụ cụ thể

- Từ năm 2020 trở đi, tiếp tục hoàn chỉnh, nâng cấp cổng thông tin điện tử cơ quan Phòng GD&ĐT, đơn vị trường học (hiện có) để cung cấp chính xác, đầy đủ, kịp thời thông tin về pháp luật; chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn thực hiện công tác PBGDPL phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; liên kết,

chia sẻ với cổng thông tin điện tử PBGDPL của Bộ Tư pháp, cổng thông tin điện tử của tỉnh, trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp, Sở GD&ĐT.

- Năm 2021, triển khai thực hiện có hiệu quả việc chia sẻ cơ sở dữ liệu PBGDPL, tủ sách pháp luật điện tử quốc gia theo đúng quy định; tăng cường, trao đổi, chia sẻ thông tin giữa các đơn vị trường học trong toàn ngành qua các hình thức PBGDPL phù hợp.

- Khai thác thế mạnh mạnh của mạng viễn thông, mạng xã hội tham gia sâu rộng phục vụ công tác PBGDPL của ngành, đơn vị.

II. Nội dung thực hiện

1. Quán triệt và triển khai thực hiện có hiệu quả đến đội ngũ CB, CC, VC, người lao động và học sinh trong toàn ngành các văn bản

- Quyết định số 471/QĐ-TTg ngày 26/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2019 - 2021” (gọi tắt là Đề án 471);

- Công văn số 2500/BTP-PBGDPL ngày 08/7/2019 của Bộ Tư pháp về việc triển khai thực hiện Đề án 471;

- Quyết định số 3333/QĐ-UBND ngày 11/9/2019 của UBND tỉnh Long An về thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2019 - 2021” trên địa bàn tỉnh Long An.

2. Hoàn chỉnh, nâng cấp cổng thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT, đơn vị trường học hiện có phục vụ công tác PBGDPL; quản lý, khai thác, vận hành, chia sẻ cổng thông tin điện tử PBGDPL của Bộ Tư pháp, của UBND tỉnh, huyện, trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp, Sở GD&ĐT và các sở, ngành tỉnh có liên quan

- Ngoài các thông tin phải có theo quy định của pháp luật hiện hành, cổng thông tin điện tử của cơ quan Phòng GD&ĐT bảo đảm các nội dung hoặc liên kết thông tin thành phần sau đây:

+ Tài liệu giới thiệu các văn bản pháp luật mới ban hành: đăng tải toàn văn bản; tài liệu giới thiệu nội dung cơ bản của văn bản quy phạm pháp luật; tài liệu phổ biến, giới thiệu, tập huấn chuyên sâu cho đội ngũ CB, CC, VC; các tài liệu phổ biến, giới thiệu nội dung văn bản luật, pháp lệnh khác có liên quan đến lĩnh vực GD&ĐT; tài liệu, đề cương giới thiệu các nghị quyết của HĐND, quyết định của UBND cấp tỉnh, cấp huyện.

+ Các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo về công tác PBGDPL thuộc lĩnh vực GD&ĐT.

+ Hỏi đáp hoặc tư vấn pháp luật trực tuyến; đối thoại chính sách - pháp luật.

+ Các tài liệu PBGDPL, các video tiêu phẩm, tình huống pháp luật hoặc các hình thức khác được đăng tải thuộc phạm vi trách nhiệm của Phòng GD&ĐT.

+ Số liệu thống kê phục vụ công tác quản lý nhà nước, theo dõi, đôn đốc hoạt động về PBGDPL (báo cáo kết quả hoạt động, kế hoạch, hướng dẫn chuyên môn, các hoạt động PBGDPL cụ thể...).

+ Các nội dung khác phù hợp với nhu cầu công tác PBGDPL của Phòng GD&ĐT, các đơn vị trường học.

- Về kỹ thuật: công thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT, các đơn vị trường học bảo đảm hoạt động thường xuyên, liên tục; thông tin về pháp luật, tài liệu, ấn phẩm PBGDPL chuyên ngành được cập nhật đầy đủ, kịp thời; trao đổi, chia sẻ dữ liệu từ Công thông tin điện tử PBGDPL của Bộ Tư pháp, Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp, Sở GD&ĐT.

3. Đa dạng hóa các hình thức PBGDPL khác trên mạng xã hội, các diễn đàn trực tuyến, phát thanh măng non, phát thanh học đường

- Triển khai PBGDPL qua ứng dụng mạng xã hội, công nghệ viễn thông, thông tin như facebook, youtube, twitter và các mạng xã hội khác;... ứng dụng phần mềm PBGDPL trên điện thoại (tin nhắn...) khi được trang cấp với mục đích phục vụ nhu cầu tìm hiểu pháp luật của đội ngũ CB, CC, VC, người lao động và học sinh trong toàn ngành.

- Tăng cường phối hợp đưa các tin, bài PBGDPL trên đài truyền thanh huyện, tăng cường chương trình phát thanh học đường, khai thác các phần mềm hỗ trợ, các trang thiết bị hiện có nhằm triển khai có hiệu quả công tác PBGDPL tại đơn vị theo từng thời điểm thích hợp. Khai thác thông tin từ đài phát thanh và truyền hình; Báo Long An online để cung cấp thông tin chính thống, kịp thời, linh hoạt và đa dạng.

4. Rà soát, củng cố, kiện toàn, tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác PBGDPL cho đội ngũ làm công tác PBGDPL, nhất là đội ngũ Báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật tại các đơn vị trường học.

Tăng cường công tác rà soát, củng cố, kiện toàn, lồng ghép tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác PBGDPL cho đội ngũ làm công tác PBGDPL, nhất là đội ngũ báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật tại các đơn vị trường học theo chuyên đề, theo định kỳ hàng năm.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động giảng dạy

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động giảng dạy trên lớp đặc biệt là việc giảng dạy tích hợp kiến thức pháp luật vào bộ môn.

- Khai thác thế mạnh của công nghệ thông tin như: phần mềm hỗ trợ, thiết bị kỹ thuật số, thực hiện làm đồ dùng dạy học trực quan nhằm triển khai sinh động, hiệu quả việc giảng dạy kiến thức pháp luật cũng như công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tại các đơn vị.

6. Chế độ thông tin, báo cáo

Tổng hợp tình hình, tích hợp báo cáo kết quả thực hiện Đề án 471 vào báo cáo tổng kết công tác phổ biến, giáo dục pháp luật hàng năm của đơn vị để tổng hợp, báo cáo Sở GD&ĐT, UBND huyện theo quy định.

Lưu ý: việc triển khai các nội dung Kế hoạch này phải đồng bộ với Kế hoạch số 522/KH-SGDĐT ngày 11/03/2016 của Sở GD&ĐT về triển khai chuyên đề thực hiện các giải pháp “Nâng cao chất lượng công tác PBGDPL trong nhà trường” ngành GD&ĐT tỉnh Long An.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Giao cán bộ phụ trách công tác Pháp chế (Cô Oanh) làm đầu mối trong việc triển khai thực hiện Đề án 471, có trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo Phòng GD&ĐT:

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện và tổng kết thực hiện Đề án trên địa bàn huyện và tổng hợp tình hình, báo cáo kết quả về Sở GD&ĐT, UBND huyện theo đúng quy định.

- Tham mưu Lãnh đạo Phòng trong việc phối hợp cùng các ngành có liên quan triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Đề án theo Kế hoạch đề ra.

2. Đối với các Chuyên viên Phòng GD&ĐT, tùy theo chức năng, nhiệm vụ được phân công phối hợp tổ chức thực hiện và hoàn thành mục tiêu kế hoạch đã đề ra.

3. Căn cứ vào nội dung Kế hoạch này các đơn vị trực thuộc Phòng GD&ĐT có trách nhiệm triển khai thực hiện nội dung công việc tại đơn vị. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời, đúng quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 471, các đơn vị trường học trực thuộc nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Phòng GD&ĐT (Cô Oanh) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở (b/c);
- UBND huyện (b/c);
- Phòng Tư pháp;
- Các đơn vị trực thuộc Phòng GD&ĐT;
- TP, các PTP;
- Các Chuyên viên Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, Oanh.

TRƯỞNG PHÒNG

Võ Văn Mười