

Số: /KH-PGDĐT

Thủ Thừa, ngày 08 tháng 11 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 5966/KH-BCĐ ngày 22/9/2021 của Ban chỉ đạo PCGD, XMC huyện Kế hoạch kiểm tra, công nhận phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2021;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) lập Kế hoạch Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD-XMC) năm 2021. Nội dung cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.**

##### **1. Mục đích**

- Giúp các đơn vị hoàn chỉnh về các loại hồ sơ, sổ sách PCGD-XMC sau khi đoàn kiểm tra của huyện về kiểm tra công nhận.

- Hỗ trợ Ban chỉ đạo nhằm tăng cường công tác chuyên môn cho toàn thể giáo viên phụ trách công tác phổ cập ở đơn vị, làm nền tảng cho việc thực hiện công tác PCGD-XMC trong những năm tiếp theo, chuẩn bị cho việc đề nghị tỉnh về kiểm tra công nhận PCGD-XMC năm 2021.

##### **2. Yêu cầu**

- Các đơn vị phải hoàn thành khâu khắc phục hạn chế đơn vị mình (theo biên bản chính của đoàn và biên bản phụ kèm theo và có minh chứng cụ thể), hoàn chỉnh các loại hồ sơ theo quy định của ngành, sẵn sàng đáp ứng mọi yêu cầu của đơn vị kiểm tra. Nhóm trưởng và thư ký chịu trách nhiệm về nội dung biên bản kiểm tra do Phòng GD&ĐT quy định.

- Trong quá trình kiểm tra chéo các đơn vị phải mang đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định của ngành để đáp ứng các yêu cầu cho người kiểm tra.

- Giáo viên phụ trách công tác PCGD-XMC các xã, thị trấn phải có mặt đầy đủ trong quá trình kiểm tra để kịp thời hỗ trợ các tổ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ. (Riêng xã Nhị Thành Hiệu trưởng các trường TH, THCS, MN có mặt)

#### **II. KẾ HOẠCH LÀM VIỆC**

##### **1. Thời gian, địa điểm và thành phần làm việc:**

###### **1.1. Thời gian**

Bắt đầu lúc 07 giờ 30 ngày 11/11/2021 và ngày 12/11/2022

###### **1.2. Địa điểm làm việc**

Hội trường Phòng GD&ĐT huyện.

###### **1.3. Thành phần làm việc**

Thành lập tổ làm việc như sau:

1. Bùi Văn Nhựt, chuyên viên PGD-ĐT

Tổ trưởng- phụ trách chung

2. Ngô Thanh Tùng, GVPC xã Bình An

Thư ký

3. Lê Minh Hải, GVPC xã Mỹ An	Thành viên
4. Nguyễn Đình Trúc, GVPC xã Mỹ Thạnh	Thành viên
5. Phan Văn Kính, GVPC Thị Trấn Thủ Thừa	Thành viên
6. Bùi Thị Duy Tâm, GVPC xã Bình Thạnh	Thành viên
7. Nguyễn Văn Lộc, GVPC xã Mỹ Phú	Thành viên
8. Lê Văn Hôn, GVPC xã Mỹ Lạc	Thành viên
9. Võ Văn Dừa, GVPC xã Long Thuận	Thành viên
10. Ngô Thanh Quan, GVPC xã Long Thạnh	Thành viên
11. Nguyễn Văn Hồng, GVPC xã Tân Thành	Thành viên
12. Đỗ Văn Phúc, GVPC xã Tân Long	Thành viên

## **2. Nội dung làm việc**

Tổ trưởng chia thành các nhóm để tổ chức kiểm tra, trong đó có nhóm trưởng và các thành viên.

### **a. Hình thức kiểm tra**

Nhóm kiểm tra tập trung kiểm tra theo từng đơn vị và theo từng loại hình phổ cập, sau khi kiểm tra nhóm trưởng có trách nhiệm thông qua biên bản, nếu thống nhất các thành viên ký tên vào biên bản.

Riêng xã **Nhị Thành Hiệu trưởng các trường TH, THCS, MN** có mặt giải trình việc khắc phục hồ sơ của đơn vị.

### **b. Nội dung kiểm tra**

Đơn vị được kiểm tra trình bày những hồ sơ liên quan đến những hạn chế của địa phương do đoàn kiểm tra ghi nhận và việc khắc phục những hạn chế cho nhóm kiểm tra, căn cứ vào biên bản kiểm tra, các đơn vị tiến hành thực hiện, trong đó cần đảm bảo hồ sơ theo nội dung các văn bản sau:

- Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập Giáo dục, xóa mù chữ.

- Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GD&ĐT về việc Quy định điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

Nội dung công việc nêu trên yêu cầu thực hiện tốt để đảm bảo các đơn vị hoàn chỉnh hồ sơ trước khi tỉnh về kiểm tra công nhận, Phòng GD&ĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường tạo điều kiện cho đội ngũ giáo viên phụ trách công tác PCGD-XMC các xã, thị trấn hoàn thành nhiệm vụ được giao./.

### **Nơi nhận:**

- Các trường trực thuộc;
- Trưởng, Phó phòng;
- Lưu: VT,PCGD.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Võ Văn Mười**

