

Số: /KH-SGDĐT

Long An, ngày tháng 7 năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai bồi dưỡng Module 01 thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 344/BGDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 212/KH-BGDĐT ngày 20/03/2019 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức bồi dưỡng triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới năm 2019;

Căn cứ Kế hoạch số 263/KH-BGDĐT ngày 29/03//2019 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới năm 2019;

Căn cứ Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 8 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc lựa chọn và tổ chức tập huấn cho giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán;

Căn cứ Công văn số 4602/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 10 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông theo Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 8 năm 2019;

Căn cứ Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 14/01/2020 của UBND tỉnh Long An về việc Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới trên địa bàn tỉnh Long An;

Căn cứ Văn bản số 1201/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Thông báo số 346/TB-BGDĐT ngày 02/6/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Kết luận của Thứ trưởng Nguyễn Hữu Độ tại Hội thảo “Tập huấn triển khai thực hiện quy chế bồi dưỡng thường xuyên và cơ chế phối hợp các bên liên quan trong bồi dưỡng thường xuyên” thuộc Chương trình ETEP và Triển khai kế hoạch bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông năm 2020;

Căn cứ Công văn số 336/CV-HVQLGD ngày 22/6/2020 của Học viên Quản lý Giáo dục về việc hỗ trợ bồi dưỡng Mô-đun 1 cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông đại trà;

Căn cứ Công văn số 3958/UBND-VHXH ngày 07/7/2020 của UBND tỉnh Long An về việc điều chỉnh Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới trên địa bàn tỉnh Long An.

Sở Giáo dục và Đào tạo Long An xây dựng Kế hoạch Triển khai bồi dưỡng Module 01 thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 (GDPT 2018) cho cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Hướng dẫn cán bộ quản lý trường phổ thông thực hiện quản trị hoạt động dạy học, giáo dục định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh theo Chương trình GDPT 2018.

- Nhằm tăng cường năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018. Đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên các cấp học được bồi dưỡng Module 1: Hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo đúng kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên đạt kết quả khoá bồi dưỡng; trên 75% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia khoá bồi dưỡng phản hồi tích cực về nội dung chương trình, công tác tổ chức và đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán, giảng viên hỗ trợ.

2. Yêu cầu

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng được bồi dưỡng; đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

- Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên tham gia khoá bồi dưỡng với tinh thần tích cực, chủ động hoàn thành khoá bồi dưỡng theo đúng kế hoạch đã ban hành; cán bộ, giáo viên cốt cán tích cực hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động bồi dưỡng.

Sau khi hoàn thành khóa tập huấn, cán bộ quản lý đại trà có thể:

- Phân tích được điểm mới của Chương trình GDPT 2018 và xác định được nhiệm vụ của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trong thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Phân tích được chương trình giáo dục cấp tiểu học/THCS/THPT; xây dựng được kế hoạch giáo dục trường tiểu học/THCS/THPT.

- Chỉ đạo được tổ/nhóm chuyên môn thực hiện:

+ Xây dựng kế hoạch dạy học môn học, các chủ đề dạy học tích hợp, liên môn, giáo dục STEM, hoạt động trải nghiệm phù hợp với điều kiện nhà trường và địa phương;

+ Thực hiện các phương pháp, hình thức dạy học phù hợp, dạy học tích hợp, phân hóa, tích cực hoá hoạt động của học sinh theo hướng phát triển toàn diện phẩm chất và năng lực học sinh, ứng dụng công nghệ mới trong dạy học;

+ Thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh theo yêu cầu phát triển phẩm chất và năng lực; sử dụng kết quả đánh giá một cách phù

hợp để theo dõi sự tiến bộ của học sinh và điều chỉnh phương pháp, hình thức dạy học, giáo dục; ứng dụng công nghệ mới trong dạy học, giáo dục;

+ Tổ chức sinh hoạt chuyên môn (theo hướng nghiên cứu bài học, theo chuyên đề...).

II. Nội dung và biện pháp thực hiện

1. Đối tượng và số lượng tham dự, nội dung bồi dưỡng

1.1. Đối tượng và số lượng tham dự

a. Bồi dưỡng giáo viên cấp tiểu học (không dạy lớp 1 năm học 2020-2021), gọi chung là giáo viên tiểu học

- Cán bộ quản lý, giáo viên chủ nhiệm (không dạy môn chuyên): 3.263 giáo viên (Gồm 430 cán bộ quản lý, 2.833 giáo viên chủ nhiệm), chia thành 65 lớp.

- Giáo viên dạy môn chuyên: 514 giáo viên, chia thành 10 lớp, trong đó: 235 giáo viên môn Tin học, 63 giáo viên môn Mỹ thuật, 66 giáo viên môn Âm nhạc, 150 giáo viên giáo dục thể chất.

b. Bồi dưỡng giáo viên cấp trung học cơ sở: giáo viên cấp THCS là 3.722, trong đó có 197 giáo viên dạy 2 môn trở lên. Chia thành với 76 lớp cụ thể như sau:

- Môn Toán 648 giáo viên, 13 lớp.

- Môn Ngữ văn 516 giáo viên, 10 lớp.

- Giáo dục công dân: 132 giáo viên, 3 lớp.

- Môn Khoa học Tự nhiên: 825 giáo viên (Hóa học 214 giáo viên, Sinh học 329 giáo viên, Vật lý 282 giáo viên), 17 lớp.

- Môn Nghệ thuật 339 giáo viên (Âm nhạc 167 giáo viên, Mỹ Thuật 172 giáo viên), 7 lớp.

- Môn Công nghệ 205 giáo viên, 4 lớp.

- Môn Lịch sử và Địa lý: 475 giáo viên (Lịch sử 226 giáo viên, Địa lý 249 giáo viên), 10 lớp.

- Môn Tin học: 241 giáo viên, 5 lớp.

- Giáo dục thể chất 341 giáo viên, 7 lớp.

c. Bồi dưỡng giáo viên cấp trung học phổ thông: gồm 2.056 giáo viên, chia 44 lớp, cụ thể:

- Môn Toán 346 giáo viên, 7 lớp.

- Môn Ngữ văn 281 giáo viên, 6 lớp.

- Môn Giáo dục kinh tế và pháp luật (Giáo dục công dân: 95 giáo viên), 2 lớp.

- Môn Vật lý 242 giáo viên, 5 lớp.

- Môn Hóa học 206 giáo viên, 4 lớp.

- Môn Sinh học 142 giáo viên, 3 lớp.

- Môn Lịch sử 134 giáo viên, 3 lớp.
- Môn Địa lý 122 giáo viên, 3 lớp.
- Môn Công nghệ 124 giáo viên, 3 lớp.
- Môn Tin học: 141 giáo viên, 3 lớp.
- Giáo dục thể chất 141 giáo viên, 3 lớp.
- Môn Giáo dục quốc phòng và an ninh 82 giáo viên, 2 lớp.

d. Bồi dưỡng cán bộ quản lý (hiệu trưởng, phó hiệu trưởng) trường phổ thông: gồm 810 cán bộ quản lý, chia 18 lớp, cụ thể:

- Cấp tiểu học: gồm 430 người, chia làm 10 lớp.
- Cấp THCS: gồm 267 người, chia làm 6 lớp.
- Cấp THPT: gồm 113 người, chia làm 2 lớp.

(Đính kèm các phụ lục Danh sách cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học, THCS, THPT).

1.2. Nội dung, hình thức và thời lượng bồi dưỡng

1.2.1. Đối với giáo viên Module 1: Hướng dẫn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

a. Giáo viên chủ nhiệm lớp cấp tiểu học

- Tập huấn trực tuyến bằng tài khoản trên phần mềm Learning Management System (LMS) 40 tiết, dưới sự hướng dẫn của giảng viên Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh và hỗ trợ của giáo viên tiểu học cốt cán để bồi dưỡng module 1 của 1 môn học hoặc hoạt động giáo dục/01 giáo viên;

- Tập huấn trực tuyến bằng tài khoản trên phần mềm Learning Management System (LMS) 80 tiết, dưới sự hỗ trợ của giảng viên Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh *(04 môn còn lại /01 giáo viên chủ nhiệm lớp sẽ xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng theo Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên).*

b. Giáo viên dạy môn chuyên cấp tiểu học, giáo viên cấp THCS, THPT

Tham gia tập huấn trực tuyến bằng tài khoản trên phần mềm Learning Management System (LMS) 40 tiết, dưới sự hướng dẫn của giáo viên cốt cán và hỗ trợ của giảng viên Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh.

1.2.2. Đối với cán bộ quản lý trường phổ thông

- Nội dung Module 1: “*Quản trị hoạt động, dạy học trong trường tiểu học/trung học cơ sở/trung học phổ thông*” được thực hiện theo Quyết định 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành danh mục các module bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

- Thời lượng bồi dưỡng: 40 tiết.
- Hình thức bồi dưỡng: Tự bồi dưỡng qua mạng trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS). Địa chỉ truy cập hệ thống LMS: <http://taphuan.cSDL.edu.vn/>.

2. Thời gian thực hiện và quy trình bồi dưỡng

a. Thời gian thực hiện: hoàn thành trước ngày 30/12/2020.

b. Quy trình bồi dưỡng

Bước 1. Sở GD&ĐT lập kế hoạch bồi dưỡng Module 01 thực hiện Chương trình GDPT 2018 và báo cáo UBND tỉnh cho chủ trương triển khai thực hiện.

Bước 2. Sở GD&ĐT ban hành Quyết định về các lớp bồi dưỡng cán bộ, giáo viên phổ thông (*có thông báo thời gian địa điểm cụ thể*) và phân công các cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông cốt cán hỗ trợ trong quá trình bồi dưỡng. Tổ chức chọn đơn vị cung cấp hệ thống LMS theo quy định.

Bước 3. Ban tổ chức các lớp học và đơn vị trúng thầu cung cấp hệ thống LMS hỗ trợ hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên đăng nhập hệ thống bồi dưỡng trực tuyến LMS để tự bồi dưỡng.

Bước 4. Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tự bồi dưỡng trực tuyến trên hệ thống LMS, đăng các thông tin thắc mắc lên hệ thống LMS, điền các phiếu thông tin phản hồi về khoá bồi dưỡng.

Bước 5. Giảng viên/nhóm giảng viên Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh, cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông cốt cán sẽ giảng dạy, giải đáp các thắc mắc của học viên trực tuyến trên LMS. Nếu vấn đề học viên thắc mắc có tính điển hình thì sau khi trả lời nhóm học viên đó, câu hỏi và lời giải đáp sẽ được đưa lên website của ETEP để có thể dùng chung.

Bước 6. Ban tổ chức các lớp học ra đề kiểm tra đánh giá gửi lên tài khoản cho học viên, học viên làm bài tự luận và nộp về cho ban tổ chức lớp học.

Bước 7. Đánh giá kết quả.

Kết thúc khóa học, Ban tổ chức lớp ra đề kiểm tra đánh giá kết quả học tập, học viên sẽ phải thực hiện một bài kiểm tra tự luận và nộp cho Ban tổ chức.

Bước 8. Đơn vị có thẩm quyền kiểm tra kết quả, cấp giấy chứng nhận hoàn thành khoá bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên.

Bước 9. Sở GD&ĐT đánh giá việc thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán cấp THPT tại địa phương.

Các Phòng GD&ĐT đánh giá việc thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán cấp tiểu học, THCS tại địa phương, báo cáo về Sở GD&ĐT vào cuối học kỳ và cuối năm học. Sở GD&ĐT báo cáo kết quả hoạt động của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông cốt cán về Bộ GD&ĐT vào cuối học kỳ và cuối năm học.

c. Công nhận kết quả bồi dưỡng cho cán bộ quản lý: Sở GD&ĐT phê duyệt danh sách cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông đại trà hoàn thành khóa

bồi dưỡng Module 1 khi đáp ứng đủ các yêu cầu sau:

- Hoàn thành các nhiệm vụ tự học qua mạng trên hệ thống quản lý học tập (LMS), được hệ thống bồi dưỡng qua mạng đánh giá tự động là “Đạt”, cụ thể như sau:

STT	Tiêu chí tính điểm toàn khóa	Trọng số
1	Mức độ chăm chỉ của học viên: nghiên cứu toàn bộ tài liệu của khóa học (tài liệu chính, tài liệu dạng đồ họa, tài liệu videos) và thực hiện tất cả các nhiệm vụ theo hướng dẫn học tập (câu hỏi trắc nghiệm, câu hỏi tự luận, bài tập cuối khóa).	10%
2	Đánh giá quá trình dựa trên mức độ hoàn thành các bài tập trắc nghiệm và tự luận: a) 40 câu hỏi trắc nghiệm; 01 câu trả lời đúng, học viên được 2,5 điểm (thang điểm 100). b) Các câu hỏi tự luận được chấm trên thang điểm 100 do cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán đánh giá dưới sự hướng dẫn của giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt. Điểm đánh giá quá trình bằng trung bình cộng của điểm phần câu hỏi trắc nghiệm và các câu hỏi tự luận.	30%
3	Hoàn thành bài tập cuối khóa (Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường). Bài tập kế hoạch giáo dục nhà trường được chấm trên thang điểm 100 được cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán đánh giá dưới sự hướng dẫn của giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt.	60%

Học viên được hệ thống quản lý học tập LMS đánh giá là Đạt khi:

+ *Tổng điểm toàn khóa của học viên >50 điểm;*

+ *Hoàn thành khảo sát cuối khóa;*

+ *Thông tin cá nhân trên hệ thống quản lý học tập LMS là chính xác.*

- Được đội ngũ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán, những người mà đã được giao nhiệm vụ hỗ trợ từng nhóm, đánh giá là Đạt;

- Được Học viện Quản lý giáo dục đánh giá là đạt dựa trên đề xuất của giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt.

Lưu ý: Trong quá trình thực hiện bồi dưỡng, mỗi cán bộ quản lý, giáo viên tham gia học trực tuyến đều được điểm danh, giám sát việc học; nếu có vướng mắc có thể trực tiếp gửi câu hỏi đến ban tổ chức lớp học và được giải đáp cụ thể, rõ ràng.

3. Lộ trình bồi dưỡng giáo viên phổ thông năm 2020 (xem phụ lục 1).

4. Dự toán kinh phí (xem phụ lục 2).

a. Tổng kinh phí bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông (01 giáo viên/01 môn học hoặc hoạt động giáo dục): **7.772.244.000 đồng** (Bảy tỷ, bảy trăm bảy mươi hai triệu, hai trăm bốn mươi bốn nghìn đồng) cụ thể như sau:

- Kinh phí tỉnh **: 4.189.119.000 đồng.**

- Kinh phí Trung ương (Do Chương trình ETEP chi trả): **3.583.125.000 đồng.**

b. Nguồn kinh phí: từ nguồn sự nghiệp giáo dục và đào tạo của tỉnh.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục Trung học

- Làm đầu mối phối hợp với Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh trong các nội dung công việc: Liên hệ giảng viên sư phạm chủ chốt hỗ trợ giáo viên phổ thông cốt cán và giáo viên phổ thông đại trà trong khoá bồi dưỡng trên LMS (trực tuyến); phối hợp kiểm tra kết quả, cấp giấy chứng nhận hoàn thành khoá bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông đại trà;

- Tham mưu việc cập nhật thông tin, cấp tài khoản cho cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông đại trà các cấp học để cán bộ quản lý, giáo viên có thể tự bồi dưỡng qua mạng. Làm đầu mối trong việc theo dõi tình hình học tập trực tuyến của học viên.

- Tham mưu nội dung thông tin, tuyên truyền nhằm tạo sự đồng thuận của xã hội trong việc tổ chức bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông đại trà trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu kế hoạch chi tiết triển khai tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông đại trà đối với cấp THCS và THPT theo kế hoạch và lộ trình bồi dưỡng.

- Tham mưu ban hành quyết định ban tổ chức, quyết định về các lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông đại trà và quyết định về danh sách phân công cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông cốt cán hỗ trợ trong quá trình bồi dưỡng. Đề xuất phân phối cán bộ quản lý, giáo viên vào các lớp bồi dưỡng; đề xuất cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp theo các lớp bồi dưỡng đã phân bố.

- Tham mưu cử cán bộ hỗ trợ, giám sát các lớp bồi dưỡng. Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các hoạt động theo kế hoạch.

- Báo cáo kết quả bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông đại trà đối với cấp THCS và THPT để Phòng Tổ chức- Chính trị, tư tưởng tổng hợp báo cáo theo quy định.

2. Phòng Giáo dục Mầm non – Giáo dục Tiểu học

- Tham mưu kế hoạch chi tiết triển khai tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông đại trà đối với cấp tiểu học theo kế hoạch và lộ trình bồi dưỡng.

- Tham mưu ban hành quyết định thành lập ban tổ chức, quyết định về các lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học đại trà và danh sách phân công các cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông cốt cán hỗ trợ trong quá trình bồi dưỡng. Đề xuất phân phối cán bộ quản lý, giáo viên vào các lớp bồi dưỡng; đề xuất

cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp theo các lớp bồi dưỡng đã phân bổ.

- Tham mưu cử cán bộ hỗ trợ, giám sát các lớp bồi dưỡng cấp tiểu học. Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các hoạt động theo kế hoạch.

- Báo cáo kết quả bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông đại trà đối với cấp tiểu học về Phòng Tổ chức – Chính trị, tư tưởng tổng hợp báo cáo theo quy định.

3. Phòng Tổ chức – Chính trị, tư tưởng

- Phối hợp phòng chuyên môn chọn cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông đại trà và các quyết định có liên quan đến các lớp bồi dưỡng.

- Tổng hợp báo cáo đánh giá kết quả hoạt động bồi dưỡng theo quy định.

4. Phòng Hành chính – Quản trị

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu công tác phối hợp của Sở Giáo dục và Đào tạo với Sở Tài chính trong việc xây dựng định mức kinh phí, hỗ trợ thanh quyết toán kinh phí cho khóa bồi dưỡng.

- Tổ chức đấu thầu lựa chọn nhà thầu cung cấp hệ thống LMS để cấp tài khoản cho tất cả giáo viên phổ thông đại trà các cấp học để giáo viên có thể tự bồi dưỡng qua mạng.

- Phối hợp công tác thông tin, tuyên truyền nhằm tạo sự đồng thuận của xã hội trong việc tổ chức bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông đại trà trên địa bàn tỉnh.

5. Phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thị xã, thành phố

- Hỗ trợ, tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông cốt cán; cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông đại trà được tham gia đầy đủ khóa bồi dưỡng.

- Cử cán bộ hỗ trợ, giám sát, nắm tình hình học tập các lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông đại trà cấp tiểu học và THCS.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở trong việc chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tập huấn (*đối với các lớp đặt trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố*).

- Theo dõi việc triển khai thực hiện của cán bộ quản lý, giáo viên các trường trong phạm vi quản lý sau khi đã tham gia tập huấn.

6. Các trường phổ thông

- Hỗ trợ, tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông cốt cán; cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông đại trà được tham gia đầy đủ khóa bồi dưỡng.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở trong việc chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tập huấn (*trong trường hợp có lớp tập huấn đặt tại đơn vị*).

- Triển khai thực hiện các nội dung đã được bồi dưỡng. Đồng thời theo dõi việc triển khai thực hiện của giáo viên các trường trong phạm vi quản lý sau khi đã tham gia tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch triển khai bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông đại trà thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, năm học 2019-2020. Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 1477/KH-GDĐT ngày 12/5/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- UBND Tỉnh (báo cáo);
- Học viện Quản lý Giáo dục (phối hợp);
- Trường ĐHSP TP HCM (phối hợp);
- Sở Tài chính;
- Các phòng Sở, Thanh tra Sở;
- Phòng GDĐT các huyện, TX, TP;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, GDTrH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Tiệp

LỘ TRÌNH BỒI DƯỠNG

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày tháng 7 năm 2020 của Sở GD&ĐT)

Stt	Nội dung hoạt động	Thời gian	Đơn vị/cá nhân phụ trách	Sản phẩm
1	Lập kế hoạch bồi dưỡng và đề xuất kinh phí gửi Sở Tài chính thẩm định trình UBND tỉnh cho chủ trương kinh phí	Tháng 07/2020	Phòng GDTrH phối hợp P.HCQT. P.GMN-GDTH	Kế hoạch bồi dưỡng
2	Ban hành Quyết định về các lớp bồi dưỡng giáo viên phổ thông đại trà và Quyết định về danh sách phân công các giáo viên phổ thông cốt cán hỗ trợ trong quá trình bồi dưỡng	Tháng 07/2020	Phòng GDMN-GDTH; Phòng TC-CTTT phối hợp trình BGĐ ban hành Quyết định	Các Quyết định: + Biên chế lớp CBQL, GV phổ thông đại trà; + Cử CBQL, GV phổ thông cốt cán phụ trách lớp; - Thành lập nhóm CBQL, giáo viên cốt cán (nếu có)
3	Cung cấp dữ liệu, cấp tài khoản cho giáo viên, giáo viên đăng nhập vào hệ thống	Tháng 7/2020	Phòng GDMN-GDTH, Đơn vị trúng thầu cung cấp phần mềm	Tài khoản CBQL, GV đăng nhập vào hệ thống thông suốt
3	- Giáo viên thực hiện tự bồi dưỡng trên hệ thống LMS; - Giảng viên sư phạm chủ chốt hỗ trợ GVPT cốt cán và GVPT đại trà trong khoá bồi dưỡng trên LMS - Ban tổ chức kiểm tra kết quả, cấp giấy chứng nhận hoàn thành khoá bồi dưỡng cho CBQL, giáo viên. - Sở GD&ĐT đánh giá kết quả hoạt động bồi dưỡng	Tháng 8-11/2020	- Giáo viên phổ thông đại trà; - Giáo viên phổ thông cốt cán; GV ĐHSP; - Sở GDĐT (Phòng GDMN-GDTH, GDTrH; TC-CTTT, HC-QT)	- Số CBQL, GV phổ thông đại trà hoàn thành khoá bồi dưỡng; - Kế hoạch CBQL, GV phổ thông cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp; - Tỷ lệ CBQL, GV phổ thông hài lòng về khoá bồi dưỡng; - Kết quả; - Báo cáo.
5	Tổng kết, rút kinh nghiệm	Tháng 12/2020	Sở GDĐT và trường ĐHSP TPHCM, Đơn vị trúng thầu cung cấp phần mềm	- Báo cáo đánh giá cấp Sở; - QĐ khen thưởng (nếu có); - Kế hoạch tổng kết khoá bồi dưỡng; - Những nội dung thống nhất cải tiến cho khoá tiếp theo

BẢNG DỰ TOÁN KINH PHÍ

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày tháng 7 năm 2020 của Sở GD&ĐT)

1. Kinh phí chi từ ngân sách tỉnh: 4.189.119.000 đồng (Bốn tỷ, một trăm tám mươi chín triệu, một trăm mười chín nghìn đồng). Cụ thể:

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Số lượng người	Số lượng lớp	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)
	Kinh phí chi trả (Chuyên đề Chương trình tổng thể, môn chuyên các nội dung do Sở GD&ĐT phụ trách)					
1	Hướng dẫn CBQL, GV tham gia bồi dưỡng Chương trình GDPT 2018.	4 ngày		213 lớp	800.000	681.600.000
2	Bồi dưỡng Ban tổ chức quản lý lớp học: - Chia lớp học. - Quyết định phân công giáo viên cốt cán hỗ trợ giáo viên đại trà trong quá trình học trực tuyến. - Phối hợp với Trường ĐHSP TP HCM quản lý quá trình học của giáo viên. - Phối hợp với đơn vị trúng thầu quản lý đăng nhập tài khoản. - Theo dõi kết quả học của CBQL, GV, tổng hợp kết quả, quyết định công nhận hoàn thành khóa học. - Xử lý những tình huống, vấn đề phát sinh về kết quả học tập của CBQL, giáo viên.	4 ngày	2 người	213 lớp	80.000	136.320.000
3	In, cấp giấy chứng nhận, văn phòng phẩm,...	Người		10.365	2.600	26.949.000
Tổng cộng						844.869.000

Kinh phí sau đấu thầu chọn đơn vị cung cấp phần mềm bồi dưỡng trực tuyến (LMS) cho giáo viên (9.555 CBQL, giáo viên) sử dụng trong 1 năm (365 ngày).

Dự kiến **3.344.250.000 đồng**.

2. Kinh phí Trung ương: 3.583.125.000 đồng (do Chương trình ETEP chi trả)

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)
1	Kinh phí chi trả cho trường Đại học Sư phạm (Chuyên đề về Chương trình tổng thể, các nội dung do trường Đại học Sư phạm phụ trách)	Học viên	9.555	375.000	3.583.125.000