

Số: /KH-SGDĐT

Long An, ngày tháng 3 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### **Triển khai bồi dưỡng Module 02, 03 thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông**

*Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;*

*Căn cứ Công văn số 344/BGDĐT-GDTrH ngày 24/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai chương trình giáo dục phổ thông;*

*Căn cứ Công văn số 4602/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông theo Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 8 năm 2019;*

*Căn cứ Kế hoạch số 41/KH-BGDĐT ngày 22/01/2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông, giảng viên sư phạm, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt năm 2020;*

*Căn cứ Công văn số 1201/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018;*

*Căn cứ Công văn số 3953/BGDĐT-GDTrH ngày 05/10/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng giáo viên phổ thông cốt cán, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán năm 2020 thuộc Chương trình ETEP;*

*Căn cứ Thông báo số 1384/TB-BGDĐT ngày 02/11/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Kết luận của Thứ trưởng Nguyễn Hữu Độ tại Hội nghị trực tuyến với các Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai bồi dưỡng giáo viên phổ thông và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2020;*

*Căn cứ Công văn 1135/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 23/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018;*

*Căn cứ Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 14/01/2020 của UBND tỉnh Long An về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới trên địa bàn tỉnh Long An;*

*Căn cứ Công văn số 3958/UBND-VHXXH ngày 07/7/2020 của UBND tỉnh Long An về việc điều chỉnh Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới trên địa bàn tỉnh Long An.*

Sở Giáo dục và Đào tạo Long An xây dựng Kế hoạch Triển khai bồi dưỡng Module 02, Module 03 thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 (GDPT 2018) cho cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông, cụ thể như sau:

## **I. Mục đích, yêu cầu**

### **1. Mục đích**

- Nhằm tăng cường năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018. Đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên các cấp học được bồi dưỡng.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên đạt kết quả khoá bồi dưỡng; trên 75% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia khoá bồi dưỡng phản hồi tích cực về nội dung chương trình, công tác tổ chức và đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán, giảng viên hỗ trợ.

### **2. Yêu cầu**

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng được bồi dưỡng; đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

- Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên tham gia khoá bồi dưỡng với tinh thần tích cực, chủ động hoàn thành khoá bồi dưỡng theo đúng kế hoạch đã ban hành; cán bộ, giáo viên cốt cán tích cực hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động bồi dưỡng.

## **II. Nội dung và biện pháp thực hiện**

### **1. Đối tượng và số lượng tham dự, nội dung bồi dưỡng**

#### **1.1. Đối tượng và số lượng tham dự**

##### **a) Bồi dưỡng giáo viên cấp tiểu học**

Tổng số giáo viên: 4.994 giáo viên, trong đó có 1.760 giáo viên dạy lớp 1 (năm học 2020-2021) và 3.234 giáo viên dạy các lớp còn lại, chia thành 100 lớp.

**b) Bồi dưỡng giáo viên cấp trung học cơ sở:** giáo viên cấp THCS là 3.551. Chia thành với 76 lớp cụ thể như sau

- Môn Toán 607 giáo viên, 13 lớp.

- Môn Ngữ văn 495 giáo viên, 10 lớp.

- Giáo dục công dân: 126 giáo viên, 3 lớp.

- Môn Khoa học Tự nhiên: 770 giáo viên (Hóa học 205 giáo viên, Sinh học 305 giáo viên, Vật lý 260 giáo viên), 17 lớp.

- Môn Nghệ thuật 329 giáo viên (Âm nhạc 162 giáo viên, Mỹ Thuật 167 giáo viên), 7 lớp.

- Môn Công nghệ 186 giáo viên, 4 lớp.

- Môn Lịch sử và Địa lý: 463 giáo viên (Lịch sử 228 giáo viên, Địa lý 235 giáo viên), 10 lớp.

- Môn Tin học: 237 giáo viên, 5 lớp.

- Giáo dục thể chất: 338 giáo viên, 7 lớp.

**c) Bồi dưỡng giáo viên cấp trung học phổ thông:** gồm 1.911 giáo viên, chia 43 lớp, cụ thể

- Môn Toán 317 giáo viên, 7 lớp.
- Môn Ngữ văn 272 giáo viên, 6 lớp.
- Môn Giáo dục kinh tế và pháp luật (Giáo dục công dân): 89 giáo viên, 2 lớp.
- Môn Vật lý 231 giáo viên, 5 lớp.
- Môn Hóa học 203 giáo viên, 4 lớp.
- Môn Sinh học 139 giáo viên, 3 lớp.
- Môn Lịch sử 125 giáo viên, 3 lớp.
- Môn Địa lý 119 giáo viên, 3 lớp.
- Môn Công nghệ 114 giáo viên, 3 lớp.
- Môn Tin học: 135 giáo viên, 3 lớp.
- Giáo dục thể chất 167 giáo viên, 4 lớp.

**d) Bồi dưỡng cán bộ quản lý (hiệu trưởng, phó hiệu trưởng) trường phổ thông:** gồm 794 cán bộ quản lý, chia 17 lớp, cụ thể

- Cấp tiểu học: gồm 413 người, chia làm 9 lớp.
- Cấp THCS: gồm 265 người, chia làm 6 lớp.
- Cấp THPT: gồm 116 người, chia làm 2 lớp.

*(Đính kèm các phụ lục Danh sách cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học, THCS, THPT).*

## **1.2. Nội dung, hình thức và thời lượng bồi dưỡng**

### **1.2.1. Đối với giáo viên**

- Module 2: Sử dụng phương pháp dạy học, giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh Tiểu học/Trung học cơ sở/Trung học phổ thông.

- Module 3: Kiểm tra, đánh giá học sinh Tiểu học/Trung học cơ sở/Trung học phổ thông.

#### **a) Giáo viên chủ nhiệm lớp cấp tiểu học**

- Tập huấn trực tuyến bằng tài khoản trên phần mềm Learning Management System (LMS) 40 tiết, dưới sự hướng dẫn của giảng viên Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh và hỗ trợ của giáo viên tiểu học cốt cán để bồi dưỡng module 02, 03 của 1 môn học hoặc hoạt động giáo dục/01 giáo viên.

- Tập huấn trực tuyến bằng tài khoản trên phần mềm Learning Management System (LMS) 80 tiết, dưới sự hỗ trợ của giảng viên trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh.

#### **b) Giáo viên dạy môn chuyên cấp tiểu học, giáo viên cấp THCS, THPT**

Tham gia tập huấn trực tuyến bằng tài khoản trên phần mềm Learning

Management System (LMS) 40 tiết, dưới sự hướng dẫn của giáo viên cốt cán và hỗ trợ của giảng viên Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh.

### 1.2.2. Đối với cán bộ quản lý trường phổ thông

#### a) Module 2

- Nội dung: “*Quản trị nhân sự trong trường Tiểu học/Trung học cơ sở/Trung học phổ thông*”. Hướng dẫn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng TH, THCS, THPT thực hiện quản trị nhân sự trong cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và thực hiện chương trình GDPT 2018, cụ thể:

+ Phân tích được yêu cầu về đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong nhà trường; vai trò, nhiệm vụ của hiệu trưởng trong quản trị nhân sự, sự phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trường TH, THCS và THPT;

+ Đánh giá thực trạng đội ngũ CBQL, giáo viên và nhân viên trong trường TH, THCS và THPT (số lượng, cơ cấu, chất lượng, vấn đề ưu tiên giải quyết,...);

+ Phân tích, đánh giá được kế hoạch phát triển đội ngũ của một trường TH, THCS và THPT; lập kế hoạch phát triển đội ngũ của một trường TH, THCS và THPT (mục tiêu, hoạt động, kết quả cần đạt, thời gian, người thực hiện, điều kiện thực hiện);

+ Đánh giá được công tác chỉ đạo của hiệu trưởng trong tạo động lực, hướng dẫn, giải quyết xung đột trong nhà trường qua một số trường hợp thực tế;

+ Xây dựng kế hoạch tự học, kế hoạch tư vấn, hỗ trợ đồng nghiệp về quản trị nhân sự trong nhà trường.

- Thời lượng bồi dưỡng: 40 tiết.

- Hình thức bồi dưỡng: Tự bồi dưỡng qua mạng trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS). Địa chỉ truy cập hệ thống LMS: <http://taphuan.cSDL.edu.vn/>.

#### b) Module 3

- Nội dung: “*Quản trị tài chính trong trường Tiểu học/Trung học cơ sở/Trung học phổ thông theo hướng tăng cường tự chủ, trách nhiệm giải trình*”. Hướng dẫn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường TH, THCS và THPT thực hiện quản trị tài chính trong cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018. cụ thể:

+ Cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và các yêu cầu, nhiệm vụ của hiệu trưởng trong quản trị tài chính đáp ứng thực hiện CTGD phổ thông 2018;

+ Quản trị tài chính theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình, hướng tới nâng cao kết quả giáo dục học sinh;

+ Quản trị tài chính hướng tới kết quả giáo dục học sinh tốt hơn;

+ Huy động và sử dụng các nguồn tài trợ cho nhà trường;

+ Xây dựng kế hoạch tự học và hỗ trợ đồng nghiệp trong quản trị tài chính nhà trường.

- Thời lượng bồi dưỡng: 40 tiết.

- Hình thức bồi dưỡng: Tự bồi dưỡng qua mạng trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS). Địa chỉ truy cập hệ thống LMS: <http://taphuan.cSDL.edu.vn/>.

## **2. Thời gian thực hiện và quy trình bồi dưỡng**

### **a) Thời gian thực hiện:**

- Module 02 hoàn thành trước ngày 15/5/2021.
- Module 03 hoàn thành trước ngày 15/6/2021.

### **b) Quy trình bồi dưỡng**

Bước 1. Sở GD&ĐT lập kế hoạch bồi dưỡng Module 02, 03 thực hiện Chương trình GDPT 2018 và báo cáo UBND tỉnh cho chủ trương triển khai thực hiện.

Bước 2. Sở GD&ĐT ban hành Quyết định về các lớp bồi dưỡng cán bộ, giáo viên phổ thông (*có thông báo thời gian cụ thể*) và phân công các cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông cốt cán hỗ trợ trong quá trình bồi dưỡng.

Bước 3. Ban tổ chức các lớp học và đơn vị trúng thầu cung cấp hệ thống LMS hỗ trợ hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên đăng nhập hệ thống bồi dưỡng trực tuyến LMS để tự bồi dưỡng.

Bước 4. Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tự bồi dưỡng trực tuyến trên hệ thống LMS, đăng các thông tin thắc mắc lên hệ thống LMS, điền các phiếu thông tin phản hồi về khoá bồi dưỡng.

Bước 5. Giảng viên/nhóm giảng viên Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh, cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông cốt cán sẽ giảng dạy, giải đáp các thắc mắc của học viên trực tuyến trên LMS. Nếu vấn đề học viên thắc mắc có tính điển hình thì sau khi trả lời nhóm học viên đó, câu hỏi và lời giải đáp sẽ được đưa lên website của ETEP để có thể dùng chung.

Bước 6. Ban tổ chức các lớp học ra đề kiểm tra đánh giá gửi lên tài khoản cho học viên, học viên làm bài tự luận và nộp về cho ban tổ chức lớp học.

Bước 7. Đánh giá kết quả.

Kết thúc khóa học, Ban tổ chức lớp ra đề kiểm tra đánh giá kết quả học tập, học viên sẽ phải thực hiện một bài kiểm tra tự luận và nộp cho Ban tổ chức.

Bước 8. Đơn vị có thẩm quyền kiểm tra kết quả, cấp giấy chứng nhận hoàn thành khoá bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên.

Bước 9. Sở GD&ĐT đánh giá việc thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán cấp THPT tại địa phương.

Các Phòng GD&ĐT đánh giá việc thực hiện kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán cấp tiểu học, THCS tại địa phương, báo cáo về Sở GD&ĐT vào cuối học kỳ và cuối năm học. Sở GD&ĐT báo cáo kết quả hoạt động của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông cốt cán về Bộ GD&ĐT vào cuối học kỳ và cuối năm học.

### **c) Công nhận kết quả bồi dưỡng cho cán bộ quản lý: Sở GD&ĐT phê**

duyet danh sách cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông đại trà hoàn thành khóa bồi dưỡng Module 02, 03 khi đáp ứng đủ các yêu cầu sau

- Hoàn thành các nhiệm vụ tự học qua mạng trên hệ thống quản lý học tập (LMS), được hệ thống bồi dưỡng qua mạng đánh giá tự động là “Đạt”, cụ thể như sau:

STT	Tiêu chí tính điểm toàn khóa	Trọng số
1	Mức độ chăm chỉ của học viên: nghiên cứu toàn bộ tài liệu của khóa học (tài liệu chính, tài liệu dạng đồ họa, tài liệu videos) và thực hiện tất cả các nhiệm vụ theo hướng dẫn học tập (câu hỏi trắc nghiệm, câu hỏi tự luận, bài tập cuối khóa).	10%
2	Đánh giá quá trình dựa trên mức độ hoàn thành các bài tập trắc nghiệm và tự luận: a) 40 câu hỏi trắc nghiệm; 01 câu trả lời đúng, học viên được 2,5 điểm (thang điểm 100). b) Các câu hỏi tự luận được chấm trên thang điểm 100 do cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán đánh giá dưới sự hướng dẫn của giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt. Điểm đánh giá quá trình bằng trung bình cộng của điểm phần câu hỏi trắc nghiệm và các câu hỏi tự luận.	30%
3	Hoàn thành bài tập cuối khóa (xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường). Bài tập kế hoạch giáo dục nhà trường được chấm trên thang điểm 100 được cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán đánh giá dưới sự hướng dẫn của giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt.	60%

Học viên được hệ thống quản lý học tập LMS đánh giá là Đạt khi:

+ *Tổng điểm toàn khóa của học viên > 50 điểm;*

+ *Hoàn thành khảo sát cuối khóa;*

+ *Thông tin cá nhân trên hệ thống quản lý học tập LMS là chính xác.*

- Được đội ngũ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán, những người mà đã được giao nhiệm vụ hỗ trợ từng nhóm, đánh giá là Đạt;

- Được Học viện Quản lý giáo dục đánh giá là đạt dựa trên đề xuất của giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt.

**Lưu ý:** Trong quá trình thực hiện bồi dưỡng, mỗi cán bộ quản lý, giáo viên tham gia học trực tuyến đều được điểm danh, giám sát việc học; nếu có vướng mắc có thể trực tiếp gửi câu hỏi đến ban tổ chức lớp học và được giải đáp cụ thể, rõ ràng.

### 3. Lộ trình bồi dưỡng giáo viên phổ thông năm 2021 (xem phụ lục 1).

#### **4. Dự toán kinh phí (xem phụ lục 2).**

**a) Tổng kinh phí bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông (01 giáo viên/01 môn học hoặc hoạt động giáo dục):** 10.968.480.000 đồng.

Bằng chữ: Mười tỷ, chín trăm sáu mươi tám triệu, bốn trăm tám mươi nghìn đồng chẵn.

*Trong đó:*

- Kinh phí ngân sách tỉnh : 2.530.980.000 đồng.
- Kinh phí Trung ương (do Chương trình ETEP chi trả): 8.437.500.000 đồng.

**b) Nguồn kinh phí:** từ nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục và đào tạo của tỉnh Long An.

### **III. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Phòng Giáo dục Trung học**

- Làm đầu mối phối hợp với Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh trong các nội dung công việc: Liên hệ giảng viên sư phạm chủ chốt hỗ trợ giáo viên phổ thông cốt cán và giáo viên phổ thông đại trà trong khoá bồi dưỡng trên LMS (trực tuyến); phối hợp kiểm tra kết quả, cấp giấy chứng nhận hoàn thành khoá bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông đại trà;

- Tham mưu việc cập nhật thông tin, cấp tài khoản cho cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông đại trà các cấp học để cán bộ quản lý, giáo viên có thể tự bồi dưỡng qua mạng. Làm đầu mối trong việc theo dõi tình hình học tập trực tuyến của học viên.

- Tham mưu nội dung thông tin, tuyên truyền nhằm tạo sự đồng thuận của xã hội trong việc tổ chức bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông đại trà trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu kế hoạch chi tiết triển khai tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông đại trà đối với cấp THCS và THPT theo kế hoạch và lộ trình bồi dưỡng.

- Tham mưu ban hành quyết định ban tổ chức, quyết định về các lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông đại trà và quyết định về danh sách phân công cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông cốt cán hỗ trợ trong quá trình bồi dưỡng. Đề xuất phân phối cán bộ quản lý, giáo viên vào các lớp bồi dưỡng; đề xuất cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp theo các lớp bồi dưỡng đã phân bố.

- Tham mưu cử cán bộ hỗ trợ, giám sát các lớp bồi dưỡng. Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các hoạt động theo kế hoạch.

- Báo cáo kết quả bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông đại trà đối với cấp THCS và THPT để Phòng Tổ chức- Chính trị, tư tưởng tổng hợp báo cáo theo quy định.

#### **2. Phòng Giáo dục Mầm non-Giáo dục Tiểu học**

- Tham mưu kế hoạch chi tiết triển khai tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông đại trà đối với cấp tiểu học theo kế hoạch và lộ trình bồi dưỡng.

- Tham mưu ban hành quyết định thành lập ban tổ chức, quyết định về các lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học đại trà và danh sách phân công các cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông cốt cán hỗ trợ trong quá trình bồi dưỡng. Đề xuất phân phối cán bộ quản lý, giáo viên vào các lớp bồi dưỡng; đề xuất cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp theo các lớp bồi dưỡng đã phân bố.

- Tham mưu cử cán bộ hỗ trợ, giám sát các lớp bồi dưỡng cấp tiểu học. Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các hoạt động theo kế hoạch.

- Báo cáo kết quả bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông đại trà đối với cấp tiểu học để Phòng Tổ chức – Chính trị, tư tưởng tổng hợp báo cáo theo quy định.

### **3. Phòng Tổ chức-Chính trị, tư tưởng**

- Phối hợp phòng chuyên môn chọn cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông đại trà và các quyết định có liên quan đến các lớp bồi dưỡng.

- Tổng hợp báo cáo đánh giá kết quả hoạt động bồi dưỡng theo quy định.

### **4. Phòng Hành chính-Quản trị**

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu công tác phối hợp của Sở Giáo dục và Đào tạo với Sở Tài chính trong việc xây dựng định mức kinh phí, hỗ trợ thanh quyết toán kinh phí cho khóa bồi dưỡng.

- Tổ chức đấu thầu lựa chọn nhà thầu cung cấp hệ thống LMS để cấp tài khoản cho tất cả giáo viên phổ thông đại trà các cấp học để giáo viên có thể tự bồi dưỡng qua mạng.

- Phối hợp công tác thông tin, tuyên truyền nhằm tạo sự đồng thuận của xã hội trong việc tổ chức bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông đại trà trên địa bàn tỉnh.

### **5. Phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thị xã, thành phố**

- Hỗ trợ, tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông cốt cán; cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông đại trà được tham gia đầy đủ khoá bồi dưỡng.

- Cử cán bộ hỗ trợ, giám sát, nắm tình hình học tập các lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông đại trà cấp tiểu học và THCS.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn Sở theo dõi, quản lý quá trình tham gia bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên trên địa bàn phụ trách.

- Theo dõi việc triển khai thực hiện của cán bộ quản lý, giáo viên các trường trong phạm vi quản lý sau khi đã tham gia bồi dưỡng.

### **6. Các trường phổ thông**

- Hỗ trợ, tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông cốt cán; cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông đại trà được tham gia đầy đủ khoá bồi dưỡng.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn Sở trong việc theo dõi, quản lý quá

trình tham gia bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên trong đơn vị tham gia bồi dưỡng.

- Triển khai thực hiện các nội dung đã được bồi dưỡng. Đồng thời theo dõi việc triển khai thực hiện của giáo viên các trường trong phạm vi quản lý sau khi đã tham gia bồi dưỡng.

Trên đây là Kế hoạch triển khai bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông đại trà thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, module 02, module 03 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch 453/KH-SGDĐT ngày 26/02/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Triển khai bồi dưỡng Module 02, 03 thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông./.

***Nơi nhận:***

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (báo cáo);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Học viện Quản lý Giáo dục (phối hợp);
- Trường ĐHSP TP HCM (phối hợp);
- Sở Tài chính;
- Các phòng Sở, Thanh tra Sở;
- Phòng GD&ĐT các huyện, TX, TP;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, GDT&H.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thanh Tiệp**

## Phụ lục 1

**LỘ TRÌNH BỒI DƯỠNG**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày tháng 3 năm 2021  
của Sở GD&ĐT)

Stt	Nội dung hoạt động	Thời gian	Đơn vị/cá nhân phụ trách	Sản phẩm
1	Lập kế hoạch bồi dưỡng và đề xuất kinh phí gửi Sở Tài chính thẩm định trình UBND tỉnh cho chủ trương kinh phí	Tháng 01-3/2021	Phòng GDTrH phối hợp P.HCQT. P.GMN-GDTH	Kế hoạch bồi dưỡng
2	Ban hành Quyết định về các lớp bồi dưỡng giáo viên phổ thông đại trà và Quyết định về danh sách phân công các giáo viên phổ thông cốt cán hỗ trợ trong quá trình bồi dưỡng	Tháng 4/2021	Phòng GDMM-GDTH; Phòng TC-CTTT phối hợp trình BGĐ ban hành Quyết định	Các Quyết định: + Biên chế lớp CBQL, GV phổ thông đại trà; + Cử CBQL, GV phổ thông cốt cán phụ trách lớp; - Thành lập nhóm CBQL, giáo viên cốt cán (nếu có)
3	- Giáo viên thực hiện tự bồi dưỡng trên hệ thống LMS; - Giảng viên sư phạm chủ chốt hỗ trợ GVPT cốt cán và GVPT đại trà trong khoá bồi dưỡng trên LMS - Ban tổ chức kiểm tra kết quả, cấp giấy chứng nhận hoàn thành khoá bồi dưỡng cho CBQL, giáo viên. - Sở GD&ĐT đánh giá kết quả hoạt động bồi dưỡng	Tháng 4-6/2021	- Giáo viên phổ thông đại trà; - Giáo viên phổ thông cốt cán; GV ĐHSP; - Sở GDĐT (Phòng GDMN-GDTH, GDTrH; TC-CTTT, HC-QT)	- Số CBQL, GV phổ thông đại trà hoàn thành khoá bồi dưỡng; - Kế hoạch CBQL, GV phổ thông cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp; - Tỷ lệ CBQL, GV phổ thông hài lòng về khóa bồi dưỡng; - Kết quả; - Báo cáo.
4	Tổng kết, rút kinh nghiệm	Tháng 6/2021	Sở GDĐT và trường ĐHSP TPHCM, Đơn vị trúng thầu cung cấp phần mềm	- Báo cáo đánh giá cấp Sở; - QĐ khen thưởng (nếu có); - Kế hoạch tổng kết khoá bồi dưỡng; - Những nội dung thống nhất cải tiến cho khoá tiếp theo

## Phụ lục 2

**BẢNG DỰ TOÁN KINH PHÍ**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày /3/2021 của Sở GD&amp;ĐT)

**1. Kinh phí chi từ ngân sách tỉnh: 2.530.980.000 đồng (Hai tỷ, năm trăm ba mươi triệu, chín trăm tám mươi nghìn đồng chẵn). Cụ thể:**

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Số lượng người	Số lượng lớp	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)
<b>I</b>	<b>Kinh phí thực hiện Module 2 (do Sở GD&amp;ĐT phụ trách)</b>					
1	Hướng dẫn CBQL, GV tham gia bồi dưỡng Chương trình GDPT 2018.	4 ngày		236 lớp	800.000	755.200.000
2	Bồi dưỡng Ban tổ chức quản lý lớp học: - Chia lớp học. - Quyết định phân công giáo viên cốt cán hỗ trợ giáo viên đại trà trong quá trình học trực tuyến. - Phối hợp với Trường ĐHSP TP HCM quản lý quá trình học của giáo viên. - Phối hợp với đơn vị trúng thầu quản lý đăng nhập tài khoản. - Theo dõi kết quả học của CBQL, GV, tổng hợp kết quả, quyết định công nhận hoàn thành khóa học. - Xử lý những tình huống, vấn đề phát sinh về kết quả học tập của CBQL, giáo viên.	4 ngày	2 người	236 lớp	80.000	151.040.000
3	In, cấp giấy chứng nhận, văn phòng phẩm,...	Người		11.250	2.600	29.250.000
<b>Tổng cộng</b>						<b>935.490.000</b>
<b>II</b>	<b>Kinh phí thực hiện Module 3 (do Sở GD&amp;ĐT phụ trách)</b>					
1	Hướng dẫn CBQL, GV tham gia bồi dưỡng Chương trình GDPT 2018.	4 ngày		236 lớp	800.000	755.200.000
2	Bồi dưỡng Ban tổ chức quản lý lớp học: - Chia lớp học. - Quyết định phân công giáo viên cốt cán hỗ trợ giáo viên đại trà trong quá trình học trực tuyến. - Phối hợp với Trường ĐHSP TP HCM quản lý quá trình học của giáo viên. - Phối hợp với đơn vị trúng thầu quản lý đăng nhập tài khoản. - Theo dõi kết quả học của CBQL, GV, tổng hợp kết quả, quyết định công nhận hoàn thành khóa học. - Xử lý những tình huống, vấn đề	4 ngày	2 người	236 lớp	80.000	151.040.000

	phát sinh về kết quả học tập của CBQL, giáo viên.					
3	In, cấp giấy chứng nhận, văn phòng phẩm,...	Người	11.250		2.600	29.250.000
<b>Tổng cộng</b>						<b>935.490.000</b>
<b>Tổng kinh phí module 2, module 3</b>						<b>1.870.980.000</b>
<b>III</b>	<b>Cung cấp phần mềm bồi dưỡng trực tuyến (LMS) cho giáo viên dạy lớp 1 năm học 2020-2021 sử dụng trong 1 năm (365 ngày).</b>	<b>Người</b>	<b>1.760</b>		<b>375.000</b>	<b>660.000.000</b>
<b>Tổng cộng chung</b>						<b>2.530.980.000</b>

**2. Kinh phí Trung ương: 8.437.500.000 đồng (do Chương trình ETEP chi trả)**

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)
1	Kinh phí thực hiện module 2	Học viên	11.250	375.000	4.218.750.000
2	Kinh phí thực hiện module 3	Học viên	11.250	375.000	4.218.750.000
<b>Tổng kinh phí module 2, module 3</b>					<b>8.437.500.000</b>