

Số: /KH-PGDĐT

Thủ Thừa, ngày 25 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác xã hội trong trường học đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện Thủ Thừa

Thực hiện Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 02/6/2020 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Long An về triển khai thực hiện công tác xã hội trong trường học đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Long An, Kế hoạch số 3656/KH-UBND ngày 16/6/2020 của Ủy ban Nhân dân huyện Thủ Thừa về triển khai thực hiện công tác xã hội trong trường học đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện Thủ Thừa; Kế hoạch số 1987/KH-SGDĐT ngày 22/6/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện công tác xã hội trong trường học đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Long An, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác xã hội trong trường học với nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Nâng cao kiến thức và kỹ năng để học sinh tự giải quyết các khó khăn, căng thẳng, khủng hoảng tạm thời về tâm lý, phát huy tiềm năng, năng lực học tập của bản thân. Bảo vệ học sinh trước nguy cơ bị xâm hại, bị bạo lực, phòng tránh các tệ nạn xã hội, hạn chế tình trạng học sinh bỏ học, vi phạm pháp luật.

- Nâng cao nhận thức, kỹ năng của cha mẹ, hoặc người giám hộ của học sinh trong việc hiểu, chia sẻ, đồng hành cùng học sinh. Hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong cơ sở giáo dục nâng cao kiến thức, kỹ năng về công tác xã hội trong trường học.

- Kết nối các nguồn lực từ cộng đồng tham gia, phối hợp cùng cơ sở giáo dục thúc đẩy hoạt động công tác xã hội trong trường học.

II. Nhiệm vụ và giải pháp

1. Tuyên truyền nâng cao nhận thức về công tác xã hội trong trường học

1.1. Nội dung tuyên truyền

- Tuyên truyền sâu rộng, tạo sự chuyên biến mạnh mẽ trong đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên, học sinh, gia đình và cộng đồng về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về giáo dục đạo đức, lối sống, công tác xã hội trong trường học; về mục đích, ý nghĩa, biện pháp, trách nhiệm của nhà trường, gia đình học sinh, tổ chức, đoàn thể, chính quyền địa phương đối với công tác xã hội trong trường học.

- Tuyên truyền, phổ biến, cảnh báo và hướng dẫn học sinh về các tình huống, nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, bị xâm hại, bị bạo lực, bỏ học, vi phạm pháp

luật. Hướng dẫn học sinh, cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý tại các cơ sở giáo dục sử dụng các dịch vụ hỗ trợ từ cơ sở giáo dục: Tổng đài điện thoại quốc gia bảo vệ trẻ em theo số 111; Trung tâm công tác xã hội các cấp hoặc các đơn vị cung cấp dịch vụ công tác xã hội cộng đồng.

1.2. Hình thức tuyên truyền

Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền về công tác xã hội trường học trên báo chí, truyền hình và các phương tiện thông tin khác của tỉnh, huyện, nhà trường như: Tuyên truyền thông qua hội nghị, hội thi, cuộc thi, hội thảo, tọa đàm, diễn đàn, bảng tin, viết tin, viết bài gửi cho đài phát thanh địa phương, phát thanh học đường, phát thanh thanh niên, đăng trang website của nhà trường và các hình thức tuyên truyền khác về công tác xã hội trong trường học cho nhà giáo, người học tham gia; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, internet và mạng xã hội trong hoạt động tuyên truyền.

2. Xây dựng và thực hiện công tác xã hội trong trường học

- Trên cơ sở Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT, kế hoạch của UBND tỉnh và Sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch thực hiện công tác xã hội trong trường học phù hợp với thực tiễn tại đơn vị, địa phương, với sự tham gia và cam kết của các bên liên quan (cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh,...).

- Công tác xã hội trong trường học phải quy định cụ thể những việc nên làm trong nhà trường, thể hiện thông qua phát hiện các nguy cơ trong và ngoài cơ sở giáo dục có ảnh hưởng tiêu cực đến học sinh phát hiện các vụ liên quan đến học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, bị xâm hại, có hành vi bạo lực, bỏ học, vi phạm pháp luật...

- Công tác xã hội trong nhà trường phải được phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên và học sinh; được niêm yết tại các bảng tin, bảng thông báo, website nhà trường, trong phòng học, phòng làm việc... của nhà trường và gửi đến từng thành viên nhà trường qua hệ thống email, hệ thống liên lạc điện tử.

- Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường thường xuyên phổ biến, quán triệt nội dung của công tác xã hội trong các hoạt động ngoại khóa, trong hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm, hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, Ban đại diện cha mẹ học viên.

- Phát huy tính tiên phong, gương mẫu của cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên và trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường trong công tác xã hội; chú trọng xây dựng nhân cách người thầy.

- Chính quyền địa phương và các cơ quan chức năng, các tổ chức đoàn thể tích cực tham gia công tác tuyên truyền, phối hợp các cơ sở giáo dục thực hiện công tác xã hội trong trường học.

3. Cập nhật nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức thực hiện công tác xã hội trong trường học

Cập nhật thường xuyên các nội dung của công tác xã hội liên quan đến trẻ em, học sinh trong các cơ sở giáo dục để phát hiện nguy cơ, có phương án phòng ngừa, can thiệp, trợ giúp và hỗ trợ phát triển đảm bảo phù hợp với nhu cầu của học sinh.

3.1. Nội dung công tác xã hội trong trường học

Nội dung công tác xã hội trong trường học áp dụng đối với tất cả các cấp học từ giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông đến giáo dục thường xuyên:

- Phát hiện các nguy cơ trong và ngoài cơ sở giáo dục có ảnh hưởng tiêu cực đến học sinh; phát hiện các vụ việc liên quan đến học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, bị xâm hại, có hành vi bạo lực, bỏ học, vi phạm pháp luật.

- Tổ chức các hoạt động phòng ngừa, hạn chế nguy cơ người học rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, bị xâm hại, bị bạo lực, bỏ học, vi phạm pháp luật.

- Thực hiện quy trình can thiệp, trợ giúp đối với học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, bị xâm hại, bị bạo lực, bỏ học, vi phạm pháp luật.

- Phối hợp với gia đình, chính quyền địa phương và các đơn vị cung cấp dịch vụ công tác xã hội tại cộng đồng, thực hiện việc can thiệp, trợ giúp đối với học sinh, cần can thiệp, trợ giúp khẩn cấp hoặc giáo viên, học sinh có nhu cầu can thiệp, hỗ trợ.

- Tổ chức các hoạt động hỗ trợ phát triển, hòa nhập cộng đồng cho học sinh, sau can thiệp hoặc học sinh, giáo viên, cha mẹ học sinh có nhu cầu hỗ trợ phát triển, hòa nhập cộng đồng.

3.2. Phương pháp, hình thức thực hiện công tác xã hội trong trường học

3.2.1. Rà soát, phát hiện nguy cơ

- Rà soát, nắm thông tin, tâm tư, nguyện vọng, hoàn cảnh gia đình và các hiện tượng bất thường của học sinh. Chủ động phát hiện học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, có nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, nghỉ học thường xuyên, có nguy cơ bỏ học, bị xâm hại, bị bạo lực, vi phạm pháp luật.

- Thiết lập hệ thống tiếp nhận thông tin của cơ sở giáo dục như hòm thư góp ý, đường dây nóng hoặc các hình thức sử dụng công nghệ thông tin để tiếp nhận các vụ việc có nguy cơ gây tổn hại đến học sinh.

3.2.2. Phòng ngừa

- Tuyên truyền, phổ biến, cảnh báo và hướng dẫn học sinh về các tình huống, nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, bị xâm hại, bị bạo lực, bỏ học, vi phạm pháp luật.

Các đơn vị, trường học tích cực phối hợp với các cơ quan báo chí, đài phát thanh, đài truyền thanh, đài Phát thanh và Truyền hình, các phương tiện thông tin đại chúng để tuyên truyền, vận động cộng đồng, xã hội kịp thời phản ánh thông tin về vụ việc liên quan đến học sinh và tham gia xây dựng môi trường trường học an toàn, lành mạnh.

- Hướng dẫn học sinh, cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý tại các cơ sở giáo dục sử dụng các dịch vụ hỗ trợ từ cơ sở giáo dục: Tổng đài điện thoại Quốc gia bảo vệ trẻ em theo số 111; Trung tâm công tác xã hội các cấp hoặc các đơn vị cung cấp dịch vụ công tác xã hội cộng đồng.

- Cung cấp thông tin, tài liệu, trang bị cho cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, giáo viên các kiến thức, kỹ năng, phương pháp phát hiện các trường hợp học sinh có nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, nguy cơ bỏ học, bị căng thẳng, khủng

hoảng, nguy cơ bị xâm hại, bị bạo lực và trách nhiệm thông báo, phối hợp giải quyết cùng cơ sở giáo dục.

3.2.3. Can thiệp, trợ giúp

a) Tiếp nhận thông báo và đánh giá ban đầu

- Giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học tiếp nhận thông báo và đánh giá ban đầu về nhu cầu hỗ trợ của học sinh. Lập báo cáo tiếp nhận thông tin chi tiết theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT.

- Giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học trao đổi, lấy ý kiến của học sinh và các đối tượng liên quan để xác minh lại thông tin vụ việc. Đánh giá toàn diện nhu cầu cần hỗ trợ của học sinh dựa trên mức độ và nguy cơ bị tổn hại. Lập báo cáo đánh giá mức độ, nguy cơ tổn hại và nhu cầu của học sinh chi tiết theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT.

- Chỉ định phương án can thiệp, trợ giúp: Căn cứ kết quả xác minh và đánh giá nhu cầu của học sinh, Thủ trưởng cơ sở giáo dục quyết định phương án can thiệp, trợ giúp đối với học sinh.

b) Đối với trường hợp can thiệp, trợ giúp tại cơ sở giáo dục

- Giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học xây dựng kế hoạch can thiệp, trợ giúp dựa trên kết quả đánh giá toàn diện về vụ việc hoặc nhu cầu của học sinh, xác định mục tiêu và các hoạt động can thiệp, trợ giúp học sinh. Lập kế hoạch can thiệp, trợ giúp học sinh, trong cơ sở giáo dục theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT.

- Phê duyệt Kế hoạch can thiệp, trợ giúp: Sau khi nhận được Kế hoạch can thiệp, trợ giúp học sinh, Thủ trưởng cơ sở giáo dục có trách nhiệm phê duyệt trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.

- Thực hiện Kế hoạch can thiệp, trợ giúp học sinh: Giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học chủ trì, phối hợp với học sinh; gia đình của học sinh và các bên liên quan thực hiện hoạt động can thiệp, trợ giúp học sinh theo Kế hoạch đã được Thủ trưởng cơ sở giáo dục phê duyệt. Theo dõi, giám sát việc thực hiện các hoạt động can thiệp, trợ giúp và kịp thời điều chỉnh các hoạt động can thiệp, trợ giúp nếu cần thiết.

- Rà soát, đánh giá nguy cơ sau can thiệp, trợ giúp học sinh:

Giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học đánh giá tình trạng và nguy cơ học sinh bị tổn hại sau can thiệp, trợ giúp, đưa ra các nhận định, kết luận về tình trạng hiện tại của học sinh và nguy cơ bị tổn hại sau khi thực hiện các biện pháp can thiệp, trợ giúp. Báo cáo rà soát, đánh giá tình trạng của học sinh sau can thiệp, trợ giúp theo Mẫu số 04 ban hành kèm theo Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT.

Trường hợp học sinh không còn tổn hại hoặc nguy cơ bị tổn hại, tiếp tục thực hiện can thiệp, trợ giúp hoặc lập kế hoạch can thiệp, trợ giúp mới, phù hợp với tình trạng của học sinh.

c) Đối với trường hợp can thiệp, trợ giúp tại cộng đồng

- Trường hợp học sinh bị xâm hại, bị bạo lực hoặc các vụ việc khác có mức độ phức tạp vượt quá khả năng can thiệp, trợ giúp của cơ sở giáo dục:

Cơ sở giáo dục thực hiện chuyển, gửi đến một trong các cơ quan sau: UBND cấp xã; Tổng đài điện thoại Quốc gia bảo vệ trẻ em theo số 111; Cơ quan Công an cấp xã, Cơ quan Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện; Trung tâm công tác xã hội cấp tỉnh hoặc các Trung tâm cung cấp dịch vụ công tác xã hội tại địa phương.

Cơ sở giáo dục liên hệ trực tiếp với Tổng đài điện thoại Quốc gia bảo vệ trẻ em theo số 111 để được hướng dẫn hoặc có công văn chuyển, gửi vụ việc của học sinh, học viên đến các cơ quan liên quan trong thời hạn không quá 12 giờ làm việc kể từ khi nhận được thông báo.

Giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học phối hợp với đơn vị tiếp nhận học sinh để hỗ trợ, theo dõi, giám sát quá trình tiếp nhận, can thiệp, trợ giúp bảo đảm phù hợp với nhu cầu của học sinh.

- Trường hợp học sinh bỏ học hoặc có nguy cơ bỏ học do vấn đề văn hóa, tôn giáo, di cư, hoàn cảnh kinh tế gia đình khó khăn vượt quá khả năng hỗ trợ của cơ sở giáo dục: Cơ sở giáo dục thông báo trực tiếp hoặc báo cáo bằng văn bản đến UBND cấp xã nơi học sinh cư trú để hỗ trợ, vận động học sinh trở lại trường hoặc có giải pháp quản lý tại địa phương.

3.2.4. Hỗ trợ phát triển

a) Giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học:

- Phối hợp với giáo viên, cán bộ bảo vệ trẻ em cấp xã hỗ trợ học sinh sau khi kết thúc quy trình can thiệp, trợ giúp được tham gia một cách bình đẳng các hoạt động tại cơ sở giáo dục và cộng đồng.

- Cập nhật và cung cấp thông tin về luật pháp, chính sách xã hội liên quan cho học sinh, giáo viên, nhân viên trong cơ sở giáo dục và cha mẹ hoặc người giám hộ để giúp học sinh tiếp cận hệ thống trợ giúp xã hội.

- Tham mưu Thủ trưởng cơ sở giáo dục hình thành và phát triển các dịch vụ công tác xã hội trong trường học phù hợp với nhu cầu của học sinh.

- Tham mưu Thủ trưởng cơ sở giáo dục kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền về các chính sách liên quan đến học sinh, học viên và thúc đẩy việc thực hiện quyền của học sinh.

b) Cơ sở giáo dục

Khuyến khích các cơ sở giáo dục chủ động xây dựng phong trào kết nghĩa giữa trường học với cơ quan, doanh nghiệp tại địa phương, huy động nguồn lực để hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, hỗ trợ giáo viên trong các hoạt động công tác xã hội tại cơ sở giáo dục.

4. Nâng cao năng lực, kỹ năng về công tác xã hội trong trường học

- Chọn cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phụ trách công tác xã hội tham dự bồi dưỡng, tập huấn về công tác xã hội trong trường học.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng về công tác xã hội trong trường học cho học sinh, cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên, cán bộ Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên, Hội Liên hiệp Thanh niên trong trường học.

5. Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội đối với công tác xã hội trong trường học

5.1. Nhà trường

- Chịu trách nhiệm xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác xã hội trong trường học, quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện trong đơn vị hàng năm; kết hợp với ban hành nội quy, quy chế thực hiện văn hóa nhà trường, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng, chống bạo lực học đường hiệu quả.

- Thực hiện công tác xã hội cho học sinh thông qua các môn học chính khóa, hoạt động ngoại khóa; nâng cao năng lực, kỹ năng về công tác xã hội của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Rà soát, hoàn thiện và triển khai kế hoạch thực hiện công tác xã hội trong trường học theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo phù hợp với nhà trường, địa phương.

5.2. Gia đình

- Có trách nhiệm chính trong việc phát hiện sớm, thông báo, phối hợp giải quyết cùng cơ sở giáo dục về các trường hợp người học có nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, nguy cơ bỏ học, nguy cơ bị căng thẳng, khủng hoảng, nguy cơ bị xâm hại, bị bạo lực...

- Biết sử dụng thành thạo các dịch vụ hỗ trợ từ cơ sở giáo dục Tổng đài điện thoại Quốc gia bảo vệ trẻ em theo số 111, Trung tâm công tác xã hội các cấp hoặc các đơn vị cung cấp dịch vụ công tác xã hội tại cộng đồng.

5.3. Chính quyền địa phương

- Chỉ đạo các cơ quan chức năng thực hiện tốt công tác tuyên truyền, tạo điều kiện thuận lợi cho nhà trường thực hiện tốt công tác xã hội trong trường học theo thẩm quyền.

- Có trách nhiệm chính trong tuyên truyền, vận động, phối hợp các lực lượng trên địa bàn để xây dựng công tác xã hội cho học sinh tại cộng đồng; hỗ trợ học sinh khi gặp khó khăn, xử lý kịp thời các vi phạm, đảm bảo an toàn cho học sinh.

- Phối hợp có hiệu quả với các tổ chức, đoàn thể ở địa phương trong công tác tổ chức xây dựng cơ sở vật chất, cảnh quan môi trường. Đưa nội dung công tác xã hội trong trường học trên địa bàn thành một trong các nội dung công tác của đơn vị và được tổng kết, đánh giá hàng năm.

- Tổ chức thanh tra, kiểm tra chuyên đề việc thực hiện công tác xã hội trong các nhà trường; có hình thức động viên, khen thưởng các trường học làm tốt; xử lý đối với các đơn vị để xảy ra các vấn đề về bạo lực học đường, về môi trường học tập thiếu lành mạnh, thiếu an toàn cho học sinh.

III. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên; Ban đại diện cha mẹ học sinh; tổ chức Đoàn, Đội trong các đơn vị, trường học

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng các trường học

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện các nội dung quy định tại Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 02/6/2020 của UBND tỉnh, Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo và tạo và tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên trong đơn vị, trường học tham gia bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về công tác xã hội trong trường học.

- Chịu trách nhiệm thực hiện công tác xã hội trong trường học, bố trí nhân sự kiêm nhiệm làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học. Đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập, các cơ sở giáo dục có khả năng tự cân đối tài chính, tùy thuộc vào điều kiện của cơ sở giáo dục có thể hợp đồng cán bộ chuyên trách triển khai công tác xã hội trong trường học.

- Bảo đảm các điều kiện để thực hiện các nội dung hoạt động công tác xã hội trong trường học tại đơn vị.

- Phối hợp, hỗ trợ các cơ sở đào tạo ngành công tác xã hội tổ chức thực hành, thực tập, trao đổi kinh nghiệm chuyên môn về công tác xã hội trong trường học tại đơn vị.

2. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên trong các đơn vị, trường học

- Giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp thực hiện các hoạt động công tác xã hội trong trường học theo thẩm quyền được quy định tại Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên trong đơn vị, trường học có trách nhiệm phát hiện, báo cáo Hiệu trưởng hoặc thông báo với giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học các trường hợp học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, bị xâm hại, bị bạo lực, bỏ học, vi phạm pháp luật hoặc các nguy cơ khác và phối hợp chặt chẽ với giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học thực hiện hoạt động phòng ngừa, can thiệp, trợ giúp học sinh tại đơn vị, trường học.

3. Trách nhiệm của Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và cha mẹ học sinh phát hiện, tiếp nhận thông tin về các trường hợp học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, bị xâm hại, bị bạo lực, bỏ học, vi phạm pháp luật. Chủ động đề xuất và phối hợp với đơn vị, trường học tổ chức các hoạt động phòng ngừa cho học sinh.

- Tích cực, phối hợp với giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học tham gia các hoạt động can thiệp, trợ giúp học sinh tại đơn vị, trường học và cộng đồng khi có đề nghị của đơn vị, trường học.

- Phân công trách nhiệm của các thành viên trong Ban đại diện cha mẹ học sinh phối hợp cùng đơn vị, trường học trong các hoạt động hỗ trợ phát triển cho học sinh

4. Trách nhiệm của tổ chức Đoàn, Đội trong các đơn vị, trường học

- Hướng dẫn các Đoàn viên, Đội viên phát huy vai trò tự quản, chủ động tích cực tham gia các hoạt động công tác xã hội trong trường học.

- Chủ động thành lập các câu lạc bộ, tổ, nhóm làm công tác xã hội với nòng cốt là các Đoàn viên, Đội viên trong trường, trong lớp để trợ giúp các học sinh có hoàn cảnh đặc biệt được tham gia một cách bình đẳng các hoạt động giáo dục tại đơn vị, trường học và cộng đồng.

5. Trách nhiệm của học sinh trong các đơn vị, trường học

- Chủ động phát hiện, báo cáo giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học hoặc các giáo viên, nhân viên khác trong đơn vị, trường học các trường hợp học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, bị xâm hại, có hành vi bạo lực, bỏ học, vi phạm pháp luật hoặc có vấn đề khác có liên quan đến giáo viên, học sinh.

- Tích cực tham gia các hoạt động phòng ngừa, can thiệp, trợ giúp các trường hợp học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, bị xâm hại, bị bạo lực, bị bắt nạt, bỏ học, vi phạm pháp luật.

- Chủ động cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực tự bảo vệ bản thân, kiến thức, kỹ năng phòng tránh các tình huống nguy hiểm. Có trách nhiệm báo cáo với cha mẹ hoặc giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học, cán bộ, giáo viên, nhân viên khác trong đơn vị, trường học các vấn đề, khó khăn của bản thân.

IV. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện được giao trong dự toán chi ngân sách địa phương hàng năm (sự nghiệp giáo dục và đào tạo) theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành; nguồn thu chi thường xuyên của các nhà trường; nguồn huy động từ xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

V. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Là cơ quan chủ trì, tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác xã hội trong trường học trên địa bàn huyện.

- Thường xuyên cập nhật các văn bản, tài liệu, thông tin chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh, UBND cấp huyện để phối hợp với các phòng, ban, ngành, cơ quan có liên quan, UBND các xã, thị trấn thực hiện nội dung của Kế hoạch.

- Xây dựng Kế hoạch phối hợp giữa Phòng Giáo dục và Đào tạo với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, cơ sở công tác xã hội và các cơ sở cung cấp dịch vụ công tác xã hội trên địa bàn để hỗ trợ hoạt động công tác xã hội trong trường học và tiếp nhận các trường hợp học sinh được chuyển, gửi để sử dụng dịch vụ bên ngoài trường học.

- Chỉ đạo Hiệu trưởng các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở thuộc phạm vi quản lý tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên và học sinh. Tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên trong các trường học tham gia bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về công tác xã hội trong trường học.

- Hướng dẫn kiểm tra, giám sát việc thực hiện Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 02/6/2020 của UBND tỉnh, Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo tại các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch trong toàn huyện, báo cáo UBND huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác xã hội trong đơn vị, trường học; triển khai các nội dung quy định của Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 02/6/2020 của UBND tỉnh, Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên và học sinh.

- Chọn cử cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên trong đơn vị, trường học tham gia bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về công tác xã hội trong trường học.

- Thủ trưởng các đơn vị, trường học chịu trách nhiệm thực hiện công tác xã hội trong trường học, bố trí nhân sự kiêm nhiệm làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học. Đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập, các cơ sở giáo dục có khả năng tự cân đối tài chính, tùy thuộc vào điều kiện của cơ sở giáo dục có thể hợp đồng cán bộ chuyên trách triển khai công tác xã hội trong trường học.

- Tham mưu các ngành, các cấp quản lý xây dựng cơ sở vật chất, bố trí nguồn kinh phí nhằm bảo đảm các điều kiện để thực hiện các nội dung hoạt động công tác xã hội trong trường học tại đơn vị.

- Tham gia đào tạo ngành công tác xã hội tổ chức thực hành, thực tập, trao đổi kinh nghiệm chuyên môn về công tác xã hội trong trường học tại đơn vị.

- Phối hợp các tổ chức xã hội trong việc kết nối, thu thập thông tin, kiến nghị của các tổ chức xã hội và của học sinh chuyển đến các cơ quan nhà nước để góp ý, tư vấn xây dựng các chính sách liên quan đến học sinh và thúc đẩy việc thực hiện quyền của học sinh.

- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch về Phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND địa phương theo quy định.

VI. Chế độ báo cáo

- Phòng GD&ĐT huyện báo cáo kết quả thực hiện lồng ghép vào Báo cáo nhiệm vụ Giáo dục chính trị và Công tác học sinh sinh viên học kỳ I hoặc cuối năm học.

+ Báo cáo đột xuất khi có công văn yêu cầu.

+ Báo cáo năm: **trước ngày 10/11 hàng năm.**

- Các đơn vị, trường học gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 05/11 hàng năm** (qua địa chỉ email: thatpcgd@gmail.com), văn bản giấy chuyển đến sau.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác xã hội trong trường học đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện Thủ Thừa. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị, trường học tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT-Phòng GDTrH;
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Các trường MN-MG, TH-THCS;
- Lưu: VT, GDTX.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phạm Quốc Tuấn