

Số: /KH-UBND

Long An, ngày tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác xã hội trong trường học đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Long An

Thực hiện Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác xã hội trong trường học (sau đây viết tắt là Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT) và Thông báo số 924/TB-BGDĐT ngày 30/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về kết quả Hội thảo, tập huấn “Triển khai công tác xã hội trong trường học và các hoạt động tư vấn, hỗ trợ học sinh”, UBND tỉnh ban hành kế hoạch triển khai thực hiện công tác xã hội trong trường học đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Long An, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Nâng cao kiến thức và kỹ năng để người học tự giải quyết các khó khăn, căng thẳng, khủng hoảng tạm thời về tâm lý, phát huy tiềm năng, năng lực học tập của bản thân. Bảo vệ người học trước nguy cơ bị xâm hại, bị bạo lực, phòng tránh các tệ nạn xã hội, hạn chế tình trạng người bỏ học, vi phạm pháp luật.

- Nâng cao nhận thức, kỹ năng của cha mẹ, hoặc người giám hộ của người học trong việc hiểu, chia sẻ, đồng hành cùng người học. Hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong cơ sở giáo dục nâng cao kiến thức, kỹ năng về công tác xã hội trong trường học.

- Kết nối các nguồn lực từ cộng đồng tham gia, phối hợp cùng cơ sở giáo dục thúc đẩy hoạt động công tác xã hội trong trường học.

II. Nhiệm vụ và giải pháp

1. Tuyên truyền nâng cao nhận thức về công tác xã hội trong trường học

1.1. Nội dung tuyên truyền

- Tuyên truyền sâu rộng, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên, học sinh, học viên, gia đình và cộng đồng về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về giáo dục đạo đức, lối sống, công tác xã hội trong trường học; về mục đích, ý nghĩa, biện pháp, trách nhiệm của nhà trường, gia đình người học, tổ chức, đoàn thể, chính quyền địa phương đối với công tác xã hội trong trường học.

- Tuyên truyền, phổ biến, cảnh báo và hướng dẫn người học về các tình huống, nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, bị xâm hại, bị bạo lực, bỏ học, vi phạm pháp luật. Hướng dẫn người học, cha mẹ hoặc người giám hộ của người học, giáo viên,

cán bộ quản lý tại các cơ sở giáo dục sử dụng các dịch vụ hỗ trợ từ cơ sở giáo dục: Tổng đài điện thoại quốc gia bảo vệ trẻ em theo số 111; Trung tâm công tác xã hội các cấp hoặc các đơn vị cung cấp dịch vụ công tác xã hội cộng đồng.

1.2. Hình thức tuyên truyền

Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền về công tác xã hội trường học trên báo chí, truyền hình và các phương tiện thông tin khác của tỉnh, huyện, nhà trường như: Tuyên truyền thông qua hội nghị, hội thi, cuộc thi, hội thảo, tọa đàm, diễn đàn, bảng tin, viết tin, viết bài gửi cho đài phát thanh địa phương, phát thanh học đường, phát thanh thanh niên, đăng trang website của nhà trường và các hình thức tuyên truyền khác về công tác xã hội trong trường học cho nhà giáo, người học tham gia; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, internet và mạng xã hội trong hoạt động tuyên truyền.

2. Xây dựng và thực hiện công tác xã hội trong trường học

- Trên cơ sở Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT, kế hoạch của UBND tỉnh và Sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch thực hiện công tác xã hội trong trường học phù hợp với thực tiễn tại đơn vị, địa phương, với sự tham gia và cam kết của các bên liên quan (cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh, cha mẹ học viên,...).

- Công tác xã hội trong trường học phải quy định cụ thể những việc nên làm trong nhà trường, thể hiện thông qua phát hiện các nguy cơ trong và ngoài cơ sở giáo dục có ảnh hưởng tiêu cực đến người học, phát hiện các vụ liên quan đến người học có hoàn cảnh đặc biệt, bị xâm hại, có hành vi bạo lực, bỏ học, vi phạm pháp luật...

- Công tác xã hội trong nhà trường phải được phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên và học sinh, học viên; được niêm yết tại các bảng tin, bảng thông báo, website nhà trường, trong phòng học, phòng làm việc... của nhà trường và gửi đến từng thành viên nhà trường qua hệ thống email, hệ thống liên lạc điện tử.

- Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường thường xuyên phổ biến, quán triệt nội dung của công tác xã hội trong các hoạt động ngoại khóa, trong hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm, hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Phát huy tính tiên phong, gương mẫu của cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên và trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường trong công tác xã hội; chú trọng xây dựng nhân cách người thầy.

- Chính quyền địa phương và các cơ quan chức năng, các tổ chức đoàn thể tích cực tham gia công tác tuyên truyền, phối hợp các cơ sở giáo dục thực hiện công tác xã hội trong trường học.

3. Cập nhật nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức thực hiện công tác xã hội trong trường học

Cập nhật thường xuyên các nội dung của công tác xã hội liên quan đến trẻ em, học sinh, học viên trong các cơ sở giáo dục để phát hiện nguy cơ, có phương án

phòng ngừa, can thiệp, trợ giúp và hỗ trợ phát triển đảm bảo phù hợp với nhu cầu của người học.

3.1. Nội dung công tác xã hội trong trường học

Nội dung công tác xã hội trong trường học áp dụng đối với tất cả các cấp học từ giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông đến giáo dục thường xuyên:

- Phát hiện các nguy cơ trong và ngoài cơ sở giáo dục có ảnh hưởng tiêu cực đến người học; phát hiện các vụ việc liên quan đến người học có hoàn cảnh đặc biệt, bị xâm hại, có hành vi bạo lực, bỏ học, vi phạm pháp luật.

- Tổ chức các hoạt động phòng ngừa, hạn chế nguy cơ người học rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, bị xâm hại, bị bạo lực, bỏ học, vi phạm pháp luật.

- Thực hiện quy trình can thiệp, trợ giúp đối với người học có hoàn cảnh đặc biệt, bị xâm hại, bị bạo lực, bỏ học, vi phạm pháp luật.

- Phối hợp với gia đình, chính quyền địa phương và các đơn vị cung cấp dịch vụ công tác xã hội tại cộng đồng, thực hiện việc can thiệp, trợ giúp đối với người học cần can thiệp, trợ giúp khẩn cấp hoặc giáo viên, người học có nhu cầu can thiệp, hỗ trợ.

- Tổ chức các hoạt động hỗ trợ phát triển, hòa nhập cộng đồng cho người học sau can thiệp hoặc người học, giáo viên, phụ huynh có nhu cầu hỗ trợ phát triển, hòa nhập cộng đồng.

3.2. Phương pháp, hình thức thực hiện công tác xã hội trong trường học

3.2.1. Rà soát, phát hiện nguy cơ

- Rà soát, nắm thông tin, tâm tư, nguyện vọng, hoàn cảnh gia đình và các hiện tượng bất thường của người học. Chủ động phát hiện người học có hoàn cảnh đặc biệt, có nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, nghỉ học thường xuyên, có nguy cơ bỏ học, bị xâm hại, bị bạo lực, vi phạm pháp luật.

- Thiết lập hệ thống tiếp nhận thông tin của cơ sở giáo dục như hòm thư góp ý, đường dây nóng hoặc các hình thức sử dụng công nghệ thông tin để tiếp nhận các vụ việc có nguy cơ gây tổn hại đến người học.

3.2.2. Phòng ngừa

- Tuyên truyền, phổ biến, cảnh báo và hướng dẫn người học về các tình huống, nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, bị xâm hại, bị bạo lực, bỏ học, vi phạm pháp luật. Tích cực phối hợp với các cơ quan báo chí, đài phát thanh, truyền hình, các phương tiện thông tin đại chúng để tuyên truyền, vận động cộng đồng, xã hội kịp thời phản ánh thông tin về vụ việc liên quan đến người học và tham gia xây dựng môi trường trường học an toàn, lành mạnh.

- Hướng dẫn người học, cha mẹ hoặc người giám hộ của người học, giáo viên, cán bộ quản lý tại các cơ sở giáo dục sử dụng các dịch vụ hỗ trợ từ cơ sở giáo dục: Tổng đài điện thoại quốc gia bảo vệ trẻ em theo số 111; Trung tâm công tác xã hội các cấp hoặc các đơn vị cung cấp dịch vụ công tác xã hội cộng đồng.

- Cung cấp thông tin, tài liệu, trang bị cho cha mẹ hoặc người giám hộ của người học, giáo viên các kiến thức, kỹ năng, phương pháp phát hiện các trường hợp người học có nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, nguy cơ bỏ học, bị căng thẳng, khủng hoảng, nguy cơ bị xâm hại, bị bạo lực và trách nhiệm thông báo, phối hợp giải quyết cùng cơ sở giáo dục.

3.2.3. Can thiệp, trợ giúp

a) Tiếp nhận thông báo và đánh giá ban đầu

- Giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học tiếp nhận thông báo và đánh giá ban đầu về nhu cầu hỗ trợ của người học. Lập báo cáo tiếp nhận thông tin chi tiết theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT.

- Giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học trao đổi, lấy ý kiến của người học và các đối tượng liên quan để xác minh lại thông tin vụ việc. Đánh giá toàn diện nhu cầu cần hỗ trợ của người học dựa trên mức độ và nguy cơ bị tổn hại. Lập báo cáo đánh giá mức độ, nguy cơ tổn hại và nhu cầu của người học chi tiết theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT.

- Chỉ định phương án can thiệp, trợ giúp: Căn cứ kết quả xác minh và đánh giá nhu cầu của người học, Thủ trưởng cơ sở giáo dục quyết định phương án can thiệp, trợ giúp đối với người học.

b) Đối với trường hợp can thiệp, trợ giúp tại cơ sở giáo dục

- Giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học xây dựng kế hoạch can thiệp, trợ giúp dựa trên kết quả đánh giá toàn diện về vụ việc hoặc nhu cầu của người học, xác định mục tiêu và các hoạt động can thiệp, trợ giúp người học. Lập kế hoạch can thiệp, trợ giúp người học trong cơ sở giáo dục theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT.

- Phê duyệt Kế hoạch can thiệp, trợ giúp: Sau khi nhận được Kế hoạch can thiệp, trợ giúp người học, Thủ trưởng cơ sở giáo dục có trách nhiệm phê duyệt trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.

- Thực hiện Kế hoạch can thiệp, trợ giúp người học: Giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học chủ trì, phối hợp với người học, gia đình người học và các bên liên quan thực hiện hoạt động can thiệp, trợ giúp người học theo Kế hoạch đã được Thủ trưởng cơ sở giáo dục phê duyệt. Theo dõi, giám sát việc thực hiện các hoạt động can thiệp, trợ giúp và kịp thời điều chỉnh các hoạt động can thiệp, trợ giúp nếu cần thiết.

- Rà soát, đánh giá nguy cơ sau can thiệp, trợ giúp người học:

Giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học đánh giá tình trạng và nguy cơ người học bị tổn hại sau can thiệp, trợ giúp, đưa ra các nhận định, kết luận về tình trạng hiện tại của người học và nguy cơ bị tổn hại sau khi thực hiện các biện pháp can thiệp, trợ giúp. Báo

cáo rà soát, đánh giá tình trạng của người học sau can thiệp, trợ giúp theo Mẫu số 04 ban hành kèm theo Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT.

Trường hợp người học không còn tổn hại hoặc nguy cơ bị tổn hại, tiếp tục thực hiện can thiệp, trợ giúp hoặc lập kế hoạch can thiệp, trợ giúp mới, phù hợp với tình trạng của người học.

c) Đối với trường hợp can thiệp, trợ giúp tại cộng đồng

- Trường hợp người học bị xâm hại, bị bạo lực hoặc các vụ việc khác có mức độ phức tạp vượt quá khả năng can thiệp, trợ giúp của cơ sở giáo dục:

Cơ sở giáo dục thực hiện chuyển, gửi đến một trong các cơ quan sau: UBND cấp xã; Tổng đài điện thoại Quốc gia bảo vệ trẻ em theo số 111; Cơ quan Công an cấp xã, Cơ quan Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện; Trung tâm công tác xã hội cấp tỉnh hoặc các Trung tâm cung cấp dịch vụ công tác xã hội tại địa phương.

Cơ sở giáo dục liên hệ trực tiếp với Tổng đài điện thoại Quốc gia bảo vệ trẻ em theo số 111 để được hướng dẫn hoặc có công văn chuyên, gửi vụ việc của người học đến các cơ quan liên quan trong thời hạn không quá 12 giờ làm việc kể từ khi nhận được thông báo.

Giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học phối hợp với đơn vị tiếp nhận người học để hỗ trợ, theo dõi, giám sát quá trình tiếp nhận, can thiệp, trợ giúp bảo đảm phù hợp với nhu cầu của người học.

- Trường hợp người học bỏ học hoặc có nguy cơ bỏ học do vấn đề văn hóa, tôn giáo, di cư, hoàn cảnh kinh tế gia đình khó khăn vượt quá khả năng hỗ trợ của cơ sở giáo dục: Cơ sở giáo dục thông báo trực tiếp hoặc báo cáo bằng văn bản đến UBND cấp xã nơi người học cư trú để hỗ trợ, vận động người học trở lại trường hoặc có giải pháp quản lý tại địa phương.

3.2.4. Hỗ trợ phát triển

a) Giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học:

- Phối hợp với giáo viên, cán bộ bảo vệ trẻ em cấp xã hỗ trợ người học sau khi kết thúc quy trình can thiệp, trợ giúp được tham gia một cách bình đẳng các hoạt động tại cơ sở giáo dục và cộng đồng.

- Cập nhật và cung cấp thông tin về luật pháp, chính sách xã hội liên quan cho người học, giáo viên, nhân viên trong cơ sở giáo dục và cha mẹ hoặc người giám hộ để giúp người học tiếp cận hệ thống trợ giúp xã hội.

- Tham mưu Thủ trưởng cơ sở giáo dục hình thành và phát triển các dịch vụ công tác xã hội trong trường học phù hợp với nhu cầu của người học.

- Tham mưu Thủ trưởng cơ sở giáo dục kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền về các chính sách liên quan đến người học và thúc đẩy việc thực hiện quyền của người học.

b) Cơ sở giáo dục

Khuyến khích các cơ sở giáo dục chủ động xây dựng phong trào kết nghĩa giữa trường học với cơ quan, doanh nghiệp tại địa phương, huy động nguồn lực để hỗ trợ người học có hoàn cảnh đặc biệt, hỗ trợ giáo viên trong các hoạt động công tác xã hội tại cơ sở giáo dục.

4. Nâng cao năng lực, kỹ năng về công tác xã hội trong trường học

- Chọn cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phụ trách công tác xã hội tham dự bồi dưỡng, tập huấn về công tác xã hội trong trường học.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng về công tác xã hội trong trường học cho học sinh, học viên, cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên, cán bộ Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên, Hội Liên hiệp Thanh niên trong trường học.

5. Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội đối với công tác xã hội trong trường học

5.1. Nhà trường

- Chịu trách nhiệm xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác xã hội trong trường học, quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện trong đơn vị hàng năm; kết hợp với ban hành nội quy, quy chế thực hiện văn hóa nhà trường, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng, chống bạo lực học đường hiệu quả.

- Thực hiện công tác xã hội cho học sinh, học viên thông qua các môn học chính khóa, hoạt động ngoại khóa; nâng cao năng lực, kỹ năng về công tác xã hội của cán bộ, nhà giáo, nhân viên nhà trường.

- Rà soát, hoàn thiện và triển khai kế hoạch thực hiện công tác xã hội trong trường học theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo phù hợp với nhà trường, địa phương.

5.2. Gia đình

- Có trách nhiệm chính trong việc phát hiện sớm, thông báo, phối hợp giải quyết cùng cơ sở giáo dục về các trường hợp người học có nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, nguy cơ bỏ học, nguy cơ bị căng thẳng, khủng hoảng, nguy cơ bị xâm hại, bị bạo lực...

- Biết sử dụng thành thạo các dịch vụ hỗ trợ từ cơ sở giáo dục Tổng đài điện thoại Quốc gia bảo vệ trẻ em theo số 111, Trung tâm công tác xã hội các cấp hoặc các đơn vị cung cấp dịch vụ công tác xã hội tại cộng đồng.

5.3. Chính quyền địa phương

- Chỉ đạo các cơ quan chức năng thực hiện tốt công tác tuyên truyền, tạo điều kiện thuận lợi cho nhà trường thực hiện tốt công tác xã hội trong trường học theo thẩm quyền.

- Có trách nhiệm chính trong tuyên truyền, vận động, phối hợp các lực lượng trên địa bàn để xây dựng công tác xã hội cho học sinh, học viên tại cộng đồng; hỗ trợ con em khi gặp khó khăn, xử lý kịp thời các vi phạm, đảm bảo an toàn cho con em.

- Phối hợp có hiệu quả với các tổ chức, đoàn thể ở địa phương trong công tác tổ chức xây dựng cơ sở vật chất, cảnh quan môi trường. Đưa nội dung công tác xã hội trong trường học trên địa bàn thành một trong các nội dung công tác của đơn vị và được tổng kết, đánh giá hàng năm.

- Tổ chức thanh tra, kiểm tra chuyên đề việc thực hiện công tác xã hội trong các nhà trường; có hình thức động viên, khen thưởng các trường học làm tốt; xử lý đối với các đơn vị để xảy ra các vấn đề về bạo lực học đường, về môi trường học tập thiếu lành mạnh, thiếu an toàn cho người học.

III. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện được giao trong dự toán chi ngân sách địa phương hàng năm (sự nghiệp giáo dục và đào tạo) theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành; nguồn thu chi thường xuyên của các nhà trường; nguồn huy động từ xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Là cơ quan chủ trì, tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác xã hội trong trường học trên địa bàn tỉnh.

- Thường xuyên cập nhật các văn bản, tài liệu, thông tin chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo để phối hợp với các sở, ngành liên quan, UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện nội dung của Kế hoạch.

- Xây dựng Kế hoạch phối hợp giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Trung tâm công tác xã hội và các cơ sở cung cấp dịch vụ công tác xã hội trên địa bàn tỉnh để hỗ trợ hoạt động công tác xã hội trong trường học và tiếp nhận các trường hợp người học được chuyển, gửi để sử dụng dịch vụ bên ngoài trường học.

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện, hướng dẫn kiểm tra, giám sát việc thực hiện Thông tư này tại các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công làm đầu mối tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch trong toàn tỉnh, báo cáo UBND tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo hỗ trợ thực hiện hoạt động công tác xã hội trong trường học và tiếp nhận các trường hợp người học được chuyển, gửi để sử dụng các dịch vụ bên ngoài trường học.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND tỉnh xây dựng và thực hiện chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công tham mưu triển khai công tác xã hội trong trường học.

3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các sở, ngành liên quan xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Thông tư hướng dẫn công tác xã hội trong trường học.

- Lòng ghép nội dung công tác xã hội trong trường học vào Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”, các phong trào thi đua yêu nước và các đề án khác; nâng cao chất lượng Đề án “Tuyên truyền về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình trên các phương tiện thông tin đại chúng đến năm 2020”.

4. Công an tỉnh

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1314/QĐ-UBND ngày 20/4/2018 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch Phòng, chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên giai đoạn 2018-2021 của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Long An.

- Phối hợp với các sở, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố, các đơn vị trường học, cơ sở giáo dục tổ chức tuyên truyền, giáo dục pháp luật về phòng chống bạo lực học đường, phòng, chống tệ nạn xã hội...; phát hiện, ngăn chặn các hành vi tuyên truyền, phát hành văn hóa phẩm độc hại trong cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên, học sinh, học viên trên địa bàn tỉnh; quản lý, giáo dục thanh, thiếu niên có biểu hiện vi phạm pháp luật.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan có liên quan tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát thực hiện Kế hoạch, báo cáo theo quy định.

5. Sở Thông tin và Truyền thông

Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn, triển khai tuyên truyền về công tác xã hội trong trường học trên báo chí, truyền thông của tỉnh.

6. Sở Tài chính

Căn cứ khả năng cân đối ngân sách hàng năm, tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí để thực hiện kế hoạch theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

7. UBND các huyện, thị xã, thành phố

- Chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các phòng ban, các ngành tại địa phương tham mưu ban hành Kế hoạch triển khai trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố.

- Chỉ đạo các cơ quan, ban, ngành địa phương tích cực, chủ động phối hợp với các cơ sở giáo dục trên địa bàn giải quyết các trường hợp người học bị bạo lực, bị xâm hại, bỏ học, hoặc có nguy cơ bỏ học do vấn đề văn hóa, tôn giáo, di cư, hoàn cảnh kinh tế gia đình khó khăn vượt quá khả năng hỗ trợ của cơ sở giáo dục.

- Tổ chức kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, ban, ngành của địa phương tích cực phối hợp với các cơ sở giáo dục thực hiện các hoạt động công tác xã hội trong trường học theo phân cấp quản lý.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch gửi Sở Giáo dục và Đào tạo.

8. Báo Long An, Đài Phát thanh và Truyền hình Long An

Phối hợp với cơ quan chủ trì để tuyên truyền và triển khai các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện kế hoạch trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

9. Đề nghị các cơ quan phối hợp

9.1. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh

Phối hợp các tổ chức thành viên tích cực tuyên truyền, vận động và tham gia giám sát việc xây dựng và thực hiện công tác xã hội trong trường học.

9.2. Liên đoàn Lao động tỉnh, Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh, Hội Cựu chiến binh tỉnh, Hội Khuyến học tỉnh

- Tuyên truyền, vận động cán bộ, đoàn viên, hội viên của tổ chức mình thực hiện tốt công tác xã hội trong trường học.

- Tổ chức các phong trào thi đua, tuyên dương, vinh danh các học sinh, học viên vượt khó, học giỏi và các tấm gương làm tốt công tác xã hội trong trường học.

V. Chế độ báo cáo

1. Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo kết quả thực hiện định kỳ vào cuối học kỳ, cuối năm học.

2. Các sở, ngành, đoàn thể tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố báo cáo kết quả thực hiện hàng năm (**trước ngày 15/11**) về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác xã hội trong trường học đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Long An. Các sở, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (b/c);
- TT.TU, TT.HĐND tỉnh (b/c);
- CT, PCT UBND tỉnh (vx);
- Ủy ban MTTQVN và các đoàn thể tỉnh (p/h);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (p/h);
- Ban VH-XH HĐND tỉnh;
- Các Sở: Giáo dục và Đào tạo; Lao động - Thương binh và Xã hội; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Thông tin và Truyền thông; Tài chính; Công an tỉnh;
- Báo Long An; Đài PT và TH Long An;
- Hội Khuyến học tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng VHXX+THKSTTHC;
- Lưu: VT, SGDDT, lvt.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Cần