

Số: /KH-PGDĐT Thủ Thừa, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra công vụ năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 1216/KH-UBND ngày 24/02/2022 của UBND huyện Thủ Thừa kiểm tra công vụ năm 2022.

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công vụ năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm để nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ; tạo bước chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, góp phần thực hiện có hiệu quả Chương trình hành động thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2022 của UBND huyện.

- Qua kiểm tra, phát hiện, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị nhà nước thuộc UBND huyện vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền, hách dịch, sách nhiễu đối với tổ chức, công dân trong quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

- Kịp thời thông tin, báo cáo UBND huyện về công tác giải quyết hồ sơ theo quy định một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị.

- Kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền bổ sung, sửa đổi, ban hành mới hoặc bãi bỏ những thủ tục hành chính không phù hợp.

- Tiếp nhận, xác minh thông tin được các phương tiện thông tin đại chúng và công dân phản ánh liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, xử lý hoặc kiến nghị xử lý vi phạm (nếu có) theo thẩm quyền phân cấp và quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng

- Các đơn vị trường học MN-MG, TH, THCS, TH&THCS trực thuộc UBND huyện.

- Cán bộ công chức cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc UBND huyện.

2. Nội dung kiểm tra

- Việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức làm việc trong cơ quan; việc chấp hành, thời gian làm việc; việc tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan, đơn vị theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Việc thực hiện văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

- Kiểm tra cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện công văn số 223-CV/VPHU ngày 06/01/2017 của Văn phòng Huyện ủy về việc thông báo đeo “Huy hiệu Chủ tịch Hồ Chí Minh”.

- Việc thực hiện các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ.

- Việc triển khai thực hiện Quyết định số 116/QĐ-UBND ngày 02/4/2015 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện chương trình hành động của ngành Nội vụ tỉnh Long An triển khai thực hiện Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 19/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng.

- Việc rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị.

- Kết quả xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra công vụ tại cơ quan, đơn vị và cấp dưới trực thuộc.

- Việc triển khai cập nhật dữ liệu phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước; trách nhiệm của người đứng đầu; việc thực hiện kết luận của UBND

huyện về những hạn chế đối với các ngành, lĩnh vực và những biện pháp khắc phục trong thời gian tới.

3. Phương pháp kiểm tra

- Kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất (không thông báo trước thời gian và địa điểm kiểm tra).

- Kiểm tra theo chỉ đạo của UBND huyện hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

- Đơn vị được kiểm tra chuẩn bị nội dung báo cáo và các tài liệu có liên quan đến các nội dung kiểm tra.

- Tổ kiểm tra làm việc trực tiếp lãnh đạo đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức phụ trách hoặc cán bộ, công chức, viên chức được phân công có liên quan đến nội dung kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Bộ phận Tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo phối kết hợp bộ phận chuyên môn lồng ghép trong đợt kiểm tra chuyên ngành tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, đồng thời báo cáo lãnh đạo Phòng Giáo dục.

- Khi kiểm tra phải lập biên bản ghi nhận đầy đủ nội dung kiểm tra và báo cáo lãnh đạo Phòng Giáo dục nắm để chỉ đạo.

- Các thành viên được phân công trong Tổ kiểm tra sắp xếp bố trí công việc chuyên môn để tham gia đầy đủ, đạt hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch tự kiểm tra công vụ năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc quan tâm phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các trường trực thuộc (Th/ hiện);
- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, TC.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Trần Thị Kim Nhân