

\*

Số 01-QĐ/HU

**QUY ĐỊNH**  
**về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm,**  
**giới thiệu cán bộ ứng cử**

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
  - Căn cứ Quy định số 105-QĐ/TW, ngày 19/12/2017 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm cán bộ, giới thiệu cán bộ ứng cử;
  - Căn cứ Quy định số 2063-QĐ/TU, ngày 29/11/2019 của Tỉnh ủy Long An về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;
  - Căn cứ Quy định số 03-QĐ/TU, ngày 20/06/2018 của Tỉnh ủy Long An quy định về luân chuyển cán bộ;
  - Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Huyện ủy khóa XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025;
  - Xét đề nghị của Ban Tổ chức Huyện ủy,
- Ban Thường vụ Huyện ủy quy định về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử như sau:

**A. VỀ PHÂN CẤP QUẢN LÝ CÁN BỘ**

**CHƯƠNG I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Nội dung quản lý cán bộ**

- 1- Tuyển chọn, bố trí, phân công, điều động và luân chuyển cán bộ và phân cấp quản lý cán bộ.
- 2- Nhận xét, đánh giá cán bộ.
- 3- Quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.
- 4- Bổ nhiệm, miễn nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử.
- 5- Khen thưởng, kỷ luật cán bộ.
- 6- Thực hiện chế độ, chính sách cán bộ.
- 7- Kiểm tra, giám sát công tác cán bộ; giải quyết khiếu nại, tố cáo về công tác cán bộ và cán bộ.

**Điều 2. Nguyên tắc quản lý cán bộ**

1- Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ.

1.1- Huyện ủy chịu trách nhiệm cụ thể hóa đường lối, chủ trương, chính sách, tiêu chuẩn, quy chế, quy định của Trung ương, của Tỉnh ủy về công tác cán bộ và thông qua các cấp ủy, tổ chức đảng, đảng viên trong các cơ quan nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội, các tổ chức kinh tế nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập để lãnh đạo các cấp, các ngành tổ chức thực hiện các quyết định của Đảng về cán bộ và công tác cán bộ.

1.2- Huyện ủy chăm lo xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của hệ thống chính trị trong huyện trên mọi lĩnh vực và trực tiếp quản lý đội ngũ cán bộ, trước hết là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp, các ngành của huyện; đi đôi với việc phát huy trách nhiệm của tập thể và người đứng đầu các tổ chức trong hệ thống chính trị về công tác cán bộ.

1.3- Huyện ủy phân công, phân cấp quản lý cán bộ cho cấp ủy và tổ chức đảng của huyện, đồng thời thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác cán bộ của các ngành, các cấp.

2- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể quyết định, đồng thời phát huy đầy đủ trách nhiệm cá nhân, trước hết là người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trong công tác cán bộ, quản lý cán bộ:

2.1- Những vấn đề về đường lối, chủ trương, chính sách, đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, cho thôi giữ chức, đình chỉ chức vụ, điều động, luân chuyển, biệt phái, khen thưởng, kỷ luật cán bộ phải do tập thể cấp ủy và tổ chức đảng có thẩm quyền thảo luận dân chủ và quyết định theo đa số. Trường hợp ý kiến của người đứng đầu và ý kiến của tập thể cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị khác nhau thì phải báo cáo lên cấp trên có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2.2- Người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm đề xuất và tổ chức thực hiện các quyết định của tập thể về cán bộ và công tác cán bộ trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

2.3- Cá nhân, tập thể đề xuất; cơ quan tham mưu; đơn vị thẩm định, tập thể quyết định về cán bộ theo thẩm quyền phải chịu trách nhiệm về đề xuất, tham mưu, thẩm định, quyết định của mình.

2.4- Cán bộ, đảng viên phải nghiêm chỉnh chấp hành các nghị quyết, quyết định của cấp ủy, tổ chức đảng; cấp ủy cấp dưới phải chấp hành quyết định của cấp ủy cấp trên về các bộ và công tác cán bộ.

### **Điều 3. Về quản lý và quyết định đối với cán bộ**

1- Mỗi cấp ủy, tổ chức đảng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp quản lý và sử dụng cán bộ đang công tác, sinh hoạt

trong tổ chức mình, kể cả các Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (theo Điều 1 của Quy định này, trong phạm vi được phân cấp) và chịu trách nhiệm trước cấp ủy, thủ trưởng cấp trên về cán bộ thuộc quyền quản lý, sử dụng của mình.

2- Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý, trực tiếp quyết định một số khâu trong các nội dung quản lý cán bộ đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo chủ chốt cấp huyện, xã, thị trấn và tương đương; đồng thời phân công, phân cấp cho cấp ủy, tổ chức đảng quản lý, trực tiếp quyết định một số khâu khác và những chức danh cán bộ được Huyện ủy phân cấp quản lý.

3- Trong trường hợp một người đồng thời giao nhiệm vụ đảm nhiệm nhiều chức vụ thuộc thẩm quyền quản lý của các cấp khác nhau thì giao cho cấp cao hơn xem xét, quyết định.

4- Các cấp ủy, tổ chức đảng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, giám sát, lấy phiếu tín nhiệm định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cấp ủy các cấp; kịp thời đề xuất khen thưởng, xử lý đối với tập thể và cá nhân vi phạm. Các cấp ủy, tổ chức đảng xem xét, quyết định hoặc đề nghị khen thưởng, kỷ luật, đình chỉ chức vụ đối với cán bộ theo phân cấp quản lý; việc khen thưởng, thi hành kỷ luật thực hiện theo quy định của Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước và Điều lệ của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội.

## **CHƯƠNG II**

### **TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC CẤP ỦY, TỔ CHỨC ĐẢNG TRONG QUẢN LÝ CÁN BỘ**

#### **Điều 4. Ban Chấp hành Đảng bộ huyện**

1- Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách, quyết định của Trung ương, của Tỉnh về cán bộ và công tác cán bộ của huyện.

2- Trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy nhân sự giới thiệu ứng cử các chức danh Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện.

3- Căn cứ quy định của Trung ương và hướng dẫn của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quyết định số lượng Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy và Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

4- Bầu Ủy viên Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy; bầu Ủy viên Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

5- Giới thiệu người ứng cử hoặc người được đề nghị chỉ định vào Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

6- Giới thiệu nhân sự ứng cử chức danh Chủ tịch HĐND, UBND huyện để HĐND huyện bầu. Tham gia ý kiến nhân sự ứng cử chức danh Phó Chủ tịch HĐND, UBND huyện trước khi Ban Thường vụ Huyện ủy giới thiệu để HĐND huyện bầu.

7- Quyết định kiểm tra, giám sát công tác cán bộ trong huyện.

### **Điều 5. Ban Thường vụ Huyện ủy**

1- Quyết định phân công công tác đối với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

2- Trên cơ sở đề nghị của Bí thư Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy, thảo luận và quyết định:

2.1- Tuyển chọn, bố trí, phân công công tác; giới thiệu ứng cử, chỉ định; nhận xét, đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng; điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm; cho thôi giữ chức vụ, đình chỉ chức vụ; khen thưởng, kỷ luật; nghỉ hưu và thực hiện chính sách cán bộ đối với các chức danh Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ; trưởng ban, phó trưởng Ban xây dựng Đảng và tương đương trực thuộc; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBMTTQVN; trưởng, phó các đoàn thể huyện; trưởng, phó các phòng và tương đương, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện; cán bộ chủ chốt xã, thị trấn; quyết định phê duyệt quy hoạch chức danh Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy và Phó Chủ tịch HĐND, UBND huyện.

2.2- Nhận xét, đánh giá, bố trí, phân công công tác; quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng; điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm, cho thôi giữ chức vụ, đình chỉ chức vụ, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện chính sách đối với các chức danh Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Phó Chủ tịch HĐND, UBND huyện (*trừ việc tuyển chọn, giới thiệu nhân sự bầu và thông báo, quyết định nghỉ hưu, thực hiện chính sách cán bộ đối với Phó Chủ tịch HĐND, UBND cấp huyện*).

2.3- Chuẩn bị nhân sự đề Huyện ủy xem xét, đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy giới thiệu nhân sự ứng cử các chức danh cán bộ do Ban Thường vụ Tỉnh ủy quyết định.

2.4- Đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy về bố trí, phân công công tác; nhận xét, đánh giá; bổ nhiệm, miễn nhiệm, đình chỉ chức vụ; khen thưởng, kỷ luật; nghỉ hưu và thực hiện chính sách đối với các chức danh Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy; Chủ tịch HĐND, UBND huyện.

3- Quyết định việc phân cấp quản lý cán bộ đối với cấp ủy trực thuộc.

4- Quyết định kiểm tra công tác cán bộ của các cấp ủy trong Đảng bộ.

5- Tham gia ý kiến với ban cán sự đảng, đảng đoàn của các cơ quan cấp tỉnh về bố trí, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo của tổ chức theo ngành dọc đảng công tác và sinh hoạt đảng tại địa phương. Tham gia ý kiến với Đảng ủy Quân sự tỉnh về nhân sự Chỉ huy trưởng, Phó Chỉ huy trưởng, Chính trị viên, Chính trị viên phó Ban Chỉ huy Quân sự huyện; Đảng ủy Công an tỉnh về nhân sự Trưởng Công an, Phó Trưởng Công an huyện.

## **Điều 6. Các cấp ủy trực thuộc Huyện ủy**

### **1- Đối với Đảng ủy xã, thị trấn**

- Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách, quyết định của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về cán bộ và công tác cán bộ theo phân công, phân cấp quản lý cán bộ.

- Quyết định phân công công tác đối với các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ.

- Trực tiếp quản lý, tuyển chọn, bố trí, phân công công tác, giới thiệu ứng cử, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật và các chính sách đối với các chức danh thuộc cấp mình quản lý: cán bộ công chức; người hoạt động không chuyên trách...

- Chuẩn y Chi ủy, Bí thư, Phó Bí thư các chi bộ trực thuộc Đảng ủy; khi cần thiết chỉ định Bí thư, Phó Bí thư chi bộ trực thuộc Đảng ủy.

- Chuẩn bị nhân sự trình Ban Thường vụ Huyện ủy để giới thiệu ứng cử các chức danh Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã, thị trấn.

- Căn cứ quy định, văn bản hướng dẫn của Huyện ủy quyết định số lượng Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

- Bầu Ủy viên Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy; Ủy viên Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

- Đề xuất ý kiến trong việc lựa chọn, giới thiệu cán bộ tham gia vào các cơ quan lãnh đạo của Đảng, chính quyền, đoàn thể chính trị - xã hội ở cấp trên và cán bộ chủ chốt ở cơ sở do Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; giới thiệu nhân sự bầu vào các chức danh chủ chốt Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể cơ sở.

- Đề nghị với Ban Thường vụ Huyện ủy những vấn đề có liên quan đến cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý công tác tại xã, thị trấn.

### **2- Đảng ủy Công an, Quân sự huyện**

- Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về việc lãnh đạo, chỉ đạo và kiểm tra thực hiện các nghị quyết, chủ trương,

chính sách, quyết định của Đảng về cán bộ và công tác cán bộ trong phạm vi phụ trách.

- Quyết định phân công công tác đối với các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành và Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy.

- Chuẩn y cấp ủy, Bí thư, Phó Bí thư các chi bộ trực thuộc; khi cần thiết chỉ định Bí thư, Phó Bí thư chi bộ trực thuộc Đảng ủy.

- Chuẩn bị nhân sự trình Ban Thường vụ Huyện ủy đề giới thiệu ứng cử, chỉ định, bổ sung các chức danh cấp ủy cấp mình theo quy định.

- Lãnh đạo xây dựng và thực hiện đúng quy chế, quy định về công tác tổ chức, công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và quản lý cán bộ cơ quan.

- Tham gia ý kiến về nhận xét, đánh giá cán bộ, chiến sĩ trong cơ quan, kiện toàn tổ chức, bộ máy, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều chuyển, thực hiện các chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ thuộc quyền trực tiếp quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy (*khi đề nghị với Ban Thường vụ, thông qua Ban Tổ chức Huyện ủy*).

### **3- Các cấp ủy, thủ trưởng cơ quan hành chính và tương đương**

- Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách, quyết định của Đảng, pháp luật Nhà nước về cán bộ và công tác cán bộ trong phạm vi phụ trách.

- Tham gia xây dựng và lãnh đạo thực hiện chủ trương về kiện toàn tổ chức, sắp xếp bộ máy và quy chế hoạt động của cơ quan.

- Chuẩn y cấp ủy, Bí thư, Phó Bí thư ở các chi bộ trực thuộc.

- Tham gia ý kiến với cấp ủy, UBND xã, thị trấn trong việc tuyển chọn, bố trí, phân công công tác, quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và nhận xét, đánh giá, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật ... đối với cán bộ chuyên môn có liên quan.

- Đề xuất ý kiến đề cấp trên xem xét, quyết định các vấn đề về tổ chức và cán bộ của cơ quan thuộc quyền quản lý của cấp trên.

## **CHƯƠNG III**

### **TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC CƠ QUAN THAM MƯU CỦA HUYỆN ỦY VỀ CÁN BỘ VÀ CÔNG TÁC CÁN BỘ**

**Điều 7. Trách nhiệm quyền hạn của các Ban Xây dựng Đảng Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể huyện trong quản lý cán bộ**

## **1- Ban Tổ chức Huyện ủy**

1.1- Chủ trì việc tham mưu nhận xét, đánh giá, thực hiện quy trình về công tác cán bộ, đề xuất giới thiệu cán bộ ứng cử, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, luân chuyển cán bộ các cơ quan Đảng Huyện ủy, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể huyện, Đảng ủy các xã, thị trấn thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

1.2- Chủ trì phối hợp với các cơ quan Đảng Huyện ủy và các cơ quan có liên quan thẩm định và trình về công tác tổ chức, cán bộ thuộc thẩm quyền của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy quyết định, cho ý kiến.

1.3- Hướng dẫn việc xây dựng và quản lý hồ sơ cấp cơ sở và trực tiếp quản lý hồ sơ cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; thực hiện tốt quản lý hệ thống dữ liệu về cán bộ, đảng viên.

1.4- Hướng dẫn thực hiện quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ ở các cơ quan, đơn vị xã, thị trấn theo quy định của Trung ương và của Tỉnh ủy; thẩm định trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét cử cán bộ tham gia các lớp đào tạo lý luận chính trị.

1.5- Được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền triển khai thực hiện công tác cán bộ sau khi có kết luận của Ban Thường vụ Huyện ủy.

1.6- Căn cứ quy hoạch cán bộ được phê duyệt, tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định cử cán bộ, công chức ở các ngành, địa phương đào tạo lý luận chính trị, kiến thức quốc phòng thuộc các đối tượng theo quy định; các lớp bồi dưỡng thuộc khối đảng, đoàn thể.

1.7- Thực hiện nghiệp vụ công tác bảo vệ chính trị nội bộ. Thẩm tra xác minh những cán bộ, đảng viên thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý có vấn đề về lịch sử chính trị hoặc chính trị hiện nay, trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, kết luận và giúp cơ quan cấp trên xem xét, kết luận.

1.8- Chịu trách nhiệm quản lý tổ chức, bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức khối đảng, đoàn thể, bao gồm: Tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy đề nghị cấp có thẩm quyền tuyển dụng công chức, viên chức; đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện chính sách cán bộ; tiếp nhận, xét chuyển cán bộ, công chức, viên chức từ cơ quan khác vào biên chế cơ quan đảng, đoàn thể và cán bộ, công chức từ cơ quan đảng, đoàn thể chuyển đi cơ quan khác theo quy định.

1.9- Theo dõi, tham mưu việc nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, điều chỉnh lương và thực hiện chế độ chính sách theo quy định đối với cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện.

1.10- Có ý kiến bằng văn bản về việc bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử các chức danh thuộc khối Đảng, đoàn thể cấp xã, thị trấn.

## **2- Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy**

2.1- Phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy, Đảng ủy trực thuộc Huyện ủy chuẩn bị nhân sự Ủy ban Kiểm tra cấp ủy theo hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh ủy. Tham mưu Huyện ủy xây dựng, ban hành quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, kiện toàn đội ngũ cán bộ Ủy ban Kiểm tra cấp huyện và cơ sở.

2.2- Phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy thẩm định nhân sự, nhận xét đánh giá, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, khen thưởng và giới thiệu cán bộ ứng cử giữ các chức vụ thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy.

2.3- Phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy và các cơ quan liên quan kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác cán bộ và quản lý cán bộ định kỳ hoặc đột xuất đối với các địa phương, cơ quan, đơn vị trong toàn Đảng bộ huyện.

2.4- Quyết định hoặc tham mưu Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy kỷ luật cán bộ theo thẩm quyền quy định tại Điều lệ Đảng, quy định của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về thi hành Điều lệ Đảng; quy định của Tỉnh ủy.

## **3- Văn phòng Huyện ủy, Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Ban Dân vận Huyện ủy**

3.1- Tham mưu việc tuyển chọn, bố trí, phân công công tác; nhận xét, đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng; điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm, đình chỉ chức vụ; khen thưởng, kỷ luật; nghỉ hưu và thực hiện chính sách đối với cán bộ của cơ quan mình không thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

3.2- Tham mưu bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm cán bộ đối với cấp trưởng, phó trực thuộc.

3.3- Ban Dân vận Huyện ủy phối hợp Ban Tổ chức Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy thẩm định nhân sự đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu cán bộ ứng cử giữ các chức vụ thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy ở các cơ quan Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện.

3.4- Ban Tuyên giáo Huyện ủy phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy thẩm định nhân sự đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu cán bộ ứng cử thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy các cơ quan khối văn hóa - xã hội huyện.



3.5- Văn phòng Huyện ủy phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy chuẩn bị, thẩm định nội dung trình Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, triển khai công tác cán bộ và một số nội dung có liên quan công tác tổ chức, cán bộ do Ban Thường vụ Huyện ủy giao.

#### **4- Mặt trận tổ quốc, các đoàn thể huyện**

4.1- Phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy thẩm định các chức danh giới thiệu ứng cử, bầu cử của các đoàn thể huyện (*các chức danh không thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý*).

4.2 - Thẩm định, có ý kiến bằng văn bản gửi về Ban tổ chức Huyện ủy các chức danh giới thiệu ứng cử, bầu cử của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể xã, thị trấn.

#### **5- Ủy ban nhân dân huyện**

5.1- Triển khai Nghị quyết của Ban Thường vụ Huyện ủy về công tác cán bộ; ký các quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động, biệt phái công tác, nghỉ hưu đối với các chức danh: trưởng, phó các phòng, ban và các chức vụ tương đương trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện; ký các quyết định về tổ chức bộ máy, lương...theo quy định hiện hành của Nhà nước.

5.2- Có ý kiến giới thiệu bằng văn bản về việc bầu cử chức danh Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và Ủy viên Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn (trên cơ sở Nghị quyết của Ban Thường vụ Huyện ủy về công tác cán bộ). Trực tiếp ký các quyết định về kết quả bầu cử các chức danh của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

5.3- Tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý các chức danh do Ban Thường vụ Huyện ủy trực tiếp quản lý thuộc hệ thống Nhà nước. Kiểm tra, quản lý đội ngũ công chức, viên chức các phòng, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

5.4- Thảo luận, quyết định chức danh lãnh đạo quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng) các trường học: mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (trên cơ sở thống nhất với Ban Tổ chức Huyện ủy).

#### **6- Hội đồng nhân dân huyện**

Có ý kiến bằng văn bản về việc bầu cử chức danh Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân các xã, thị trấn (trên cơ sở thống nhất với Ban Tổ chức Huyện ủy). Ký quyết định phê chuẩn kết quả bầu cử Hội đồng nhân dân các xã, thị trấn.

## **B. BỔ NHIỆM VÀ GIỚI THIỆU CÁN BỘ ỨNG CỬ**

### **CHƯƠNG IV**

### **NGUYÊN TẮC CHUNG**

#### **Điều 8. Nguyên tắc bổ nhiệm cán bộ**

1- Cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định một cách dân chủ trên cơ sở phát huy đầy đủ trách nhiệm và quyền hạn của từng thành viên, nhất là của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

2- Phải xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; phải căn cứ vào phẩm chất, đạo đức, năng lực, sở trường của cán bộ và tiêu chuẩn chức danh.

3- Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ cán bộ, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

### **Điều 9. Trách nhiệm và thẩm quyền bổ nhiệm cán bộ**

Trong phạm vi thẩm quyền theo quy định phân cấp quản lý cán bộ của Ban Thường vụ Huyện ủy:

1- Người đứng đầu, các thành viên cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị đề xuất nhân sự và nhận xét, đánh giá cán bộ được đề xuất. Nếu người được giới thiệu là cán bộ công tác trong cơ quan, đơn vị thì phải được quy hoạch vào chức danh tương đương trở lên. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2- Tập thể cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận, nhận xét, đánh giá cán bộ, quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3- Cá nhân, tập thể đề xuất bổ nhiệm (*bằng văn bản*); cơ quan thẩm định; tập thể quyết định về cán bộ theo thẩm quyền phải chịu trách nhiệm về đề nghị, thẩm định, quyết định của mình. Cụ thể:

- Cá nhân, tập thể đề xuất: Chịu trách nhiệm chính trước cấp có thẩm quyền về nhận xét, đánh giá, kết luận tiêu chuẩn chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống; năng lực công tác, ưu, khuyết điểm; kê khai tài sản, thu nhập... và ý kiến đề xuất quy hoạch, luân chuyển, điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, bố trí và sử dụng cán bộ.

- Cơ quan tham mưu tổ chức, cán bộ và các cơ quan liên quan: Chịu trách nhiệm về kết quả thẩm định, đề xuất nhân sự theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của mình.

- Tập thể quyết định bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử: Chịu trách nhiệm đối với quyết định của mình về công tác cán bộ; lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, khen thưởng, kỷ luật.

4- Trường hợp người đứng đầu cơ quan, đơn vị và tập thể lãnh đạo có ý kiến khác nhau thì cần báo cáo đầy đủ lên cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trường hợp tập thể lãnh đạo giới thiệu 02 người có số phiếu ngang nhau thì chọn nhân sự do người đứng đầu giới thiệu để quyết định bổ nhiệm hoặc trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm.

### **Điều 10. Quy trình, thủ tục bổ nhiệm**

1- Quy trình, thủ tục bổ nhiệm phải thực hiện theo đúng Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội và quy định tại phụ lục số 02 kèm theo Quy định này.

2- Khi cần thiết, cơ quan có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm, gặp trao đổi ý kiến hoặc ủy quyền cho cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ gặp trao đổi ý kiến với nhân sự trước khi quyết định.

3- Các địa phương, cơ quan, đơn vị và nhân sự được đề nghị bổ nhiệm và giới thiệu ứng cử phải thiết lập đầy đủ hồ sơ, thủ tục quy định tại phụ lục số 03 kèm theo Quy định này trước khi trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

## **CHƯƠNG V THỜI HẠN VÀ ĐIỀU KIỆN BỔ NHIỆM CÁN BỘ**

### **Điều 11. Thời hạn giữ chức vụ**

1- Thời hạn bổ nhiệm giữ chức vụ là 05 năm đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp trưởng, cấp phó ở cơ quan, đơn vị trong bộ máy tổ chức Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.

2- Thời hạn bổ nhiệm giữ chức vụ dưới 05 năm áp dụng đối với một số chức vụ đặc thù theo quy định riêng của Trung ương, của Tỉnh.

3- Thời hạn giữ chức vụ bầu cử căn cứ vào nhiệm kỳ Đại hội của tổ chức đó.

### **Điều 12. Điều kiện bổ nhiệm**

1- Bảo đảm tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn chức danh theo quy định của Đảng và cơ quan có thẩm quyền (*các chức danh bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý phải có trình độ tốt nghiệp đại học trở lên, ít nhất có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị, ngạch chuyên viên và tương đương; bổ sung cấp ủy viên cấp cơ sở phải đảm bảo trình độ chuyên môn từ trung cấp trở lên, trình độ lý luận chính trị là trung cấp lý luận chính trị trở lên, riêng các chức danh Bí thư, Phó Bí thư, Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, UBND, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy xã, thị trấn phải có trình độ tốt nghiệp đại học trở lên, trình độ lý luận chính trị là trung cấp lý luận chính trị trở lên*); không vi phạm quy định về những điều đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm.

2- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân, phiếu kê khai tài sản, thu nhập đầy đủ, rõ ràng và được cơ quan chức năng có thẩm quyền thẩm định, xác minh.

3- Tuổi bổ nhiệm: Cán bộ của các cơ quan trong hệ thống chính trị được đề nghị bổ nhiệm vào vị trí lãnh đạo, quản lý lần đầu phải đủ tuổi để công tác trọn một nhiệm kỳ (05 năm). Trường hợp đặc biệt (*các đơn vị, địa phương thật sự khó khăn, không có sự lựa chọn, bố trí nhân sự khác để thay thế*) do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định, nhưng không thấp hơn 36 tháng so với quy định.

4- Được cơ quan y tế có thẩm quyền kết luận có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

5- Cán bộ bị kỷ luật từ khiển trách trở lên thì không được quy hoạch, bổ nhiệm vào các chức vụ cao hơn trong thời gian ít nhất 01 năm kể từ khi có quyết định kỷ luật. Đảng viên bị kỷ luật cách chức trong vòng 01 năm kể từ ngày có quyết định, không được bầu vào cấp ủy, không chỉ định, bổ nhiệm vào các chức vụ tương đương và cao hơn.

Cán bộ đang trong thời gian xem xét kỷ luật thì chưa đưa vào quy hoạch; chưa xem xét bổ nhiệm hoặc giới thiệu ứng cử chức vụ cao hơn.

## **CHƯƠNG VI**

### **QUY ĐỊNH VỀ BỔ SUNG CẤP ỦY, THÀNH VIÊN LÃNH ĐẠO CẤP ỦY VÀ CHÍNH QUYỀN CÁC ĐẢNG BỘ TRƯC THUỘC HUYỆN ỦY VÀ VIỆC PHÂN CẤP BỔ NHIỆM CÁN BỘ CHO CẤP DƯỚI**

**Điều 13. Bổ sung các chức danh lãnh đạo Đảng, chính quyền cấp xã, thị trấn và cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy.**

1- Khi cần bổ sung cấp ủy viên còn thiếu so với số lượng mà đại hội quyết định hoặc trong khung số lượng do cấp trên quy định, cấp ủy trực thuộc Huyện ủy chủ động làm quy trình giới thiệu nhân sự và báo cáo Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, chỉ định.

Đối với những đồng chí đã được đại hội giới thiệu vào danh sách bầu cử cấp ủy, nhưng kết quả đạt không quá 50% số phiếu bầu thì việc xem xét bổ sung vào cấp ủy cần đánh giá, cân nhắc kỹ về uy tín, năng lực, cơ cấu cụ thể và chỉ thực hiện sau đại hội ít nhất là 12 tháng.

2- Đối với kiện toàn, bổ sung các chức danh Bí thư, Phó Bí thư, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thì Đảng ủy các xã, thị trấn và tương đương phải báo cáo Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xin chủ trương và dự kiến nguồn nhân sự trước khi thực hiện quy trình nhân sự.

3- Đối với nhân sự được giới thiệu để bầu vào ban thường vụ cấp ủy xã, thị trấn và tương đương thuộc Huyện ủy, Phó Chủ tịch HĐND, Phó

Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thì Đảng ủy các xã, thị trấn và tương đương phải xin ý kiến thẩm định của cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy (*Ban Tổ chức Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy*) báo cáo Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến đề HĐND xã giới thiệu bầu và trình phê chuẩn theo quy định.

## **CHƯƠNG VII BỔ NHIỆM LẠI**

### **Điều 14. Yêu cầu đối với việc bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử.**

1- Khi hết thời hạn giữ chức vụ bổ nhiệm theo quy định, phải xem xét có hay không bổ nhiệm lại hoặc giới thiệu tái ứng cử.

Những cán bộ sau khi được bổ nhiệm vì những lý do cụ thể như: Sức khỏe không đảm bảo, uy tín giảm sút, không phù hợp với điều kiện làm việc, sinh hoạt; không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật Đảng, pháp luật của Nhà nước... thì các cơ quan tham mưu đề xuất và cấp lãnh đạo có thẩm quyền cần xem xét, thay thế kịp thời, không chờ hết hạn giữ chức vụ bổ nhiệm.

2- Việc bổ nhiệm lại hoặc giới thiệu tái ứng cử được tiến hành từng bước, phù hợp quy định của Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội và yêu cầu của từng lĩnh vực, ban, ngành, địa phương, bảo đảm ổn định và hiệu quả thiết thực.

### **Điều 15. Điều kiện xem xét, bổ nhiệm lại**

1- Hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ và vẫn đủ tiêu chuẩn chức danh, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong thời gian tới.

2- Cơ quan, đơn vị có yêu cầu; cán bộ giữ chức vụ không quá hai nhiệm kỳ liên tiếp từ 8 năm trở lên ở cùng một địa phương, cơ quan, đơn vị (*là cấp trưởng đối với cả chức danh bầu cử và bổ nhiệm*).

3- Được cơ quan y tế có thẩm quyền kết luận có đủ sức khỏe để tiếp tục đảm nhiệm chức vụ cũ.

### **Điều 16. Thẩm quyền quyết định bổ nhiệm lại**

1- Cấp nào ra quyết định bổ nhiệm cán bộ thì cấp đó thực hiện việc bổ nhiệm lại.

2- Việc bổ nhiệm lại đối với những cán bộ tính đến tuổi nghỉ hưu không còn đủ thời gian công tác 05 năm (*60 tháng*), như sau:

- Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý còn từ 02 năm (*24 tháng*) công tác trở lên, thì phải thực hiện quy trình bổ nhiệm lại theo quy định.

- Trường hợp còn dưới 02 năm (*24 tháng*) công tác thì người đứng đầu và tập thể thảo luận, xem xét, nếu cán bộ còn sức khỏe, uy tín, đáp ứng

được yêu cầu nhiệm vụ thì thống nhất biểu quyết (*bằng phiếu kín*), lập tờ trình gửi cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định kéo dài thời hạn giữ chức vụ cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định mà không phải thực hiện quy trình bổ nhiệm lại.

- Trường hợp còn dưới 01 năm (*12 tháng*) công tác thì không kéo dài thời gian giữ chức vụ, phân công lại hoặc nghỉ chính sách theo quy định.

3- Cán bộ không được bổ nhiệm lại được xem xét bố trí công tác khác.

### **Điều 17. Thủ tục bổ nhiệm lại**

1- Cán bộ làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ.

2- Tập thể cán bộ trong cơ quan, đơn vị tham gia ý kiến và bỏ phiếu tín nhiệm (*bằng phiếu kín*) đối với nhân sự đề nghị bổ nhiệm lại.

3- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ nhận xét, đánh giá và đề xuất ý kiến có bổ nhiệm lại hay không. Tập thể thảo luận, xem xét, bỏ phiếu kín quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định theo phân cấp quản lý cán bộ. Cán bộ được trên 50% số người được triệu tập ở các hội nghị đồng ý thì trình cấp có thẩm quyền xem xét, bổ nhiệm lại; trường hợp dưới 50% đồng ý thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

## **CHƯƠNG VIII**

### **ĐIỀU ĐỘNG, LUÂN CHUYỂN VÀ BIỆT PHÁI CÁN BỘ**

#### **Điều 18. Mục đích, yêu cầu của việc điều động, biệt phái cán bộ**

Việc điều động, luân chuyển và biệt phái cán bộ phải căn cứ vào yêu cầu công tác, nhiệm vụ chính trị, quy hoạch cán bộ nhằm đào tạo, bồi dưỡng toàn diện và sử dụng có hiệu quả và tạo sự đồng bộ trong đội ngũ cán bộ; khắc phục tình trạng nơi thừa, nơi thiếu và cục bộ, khép kín trong công tác cán bộ; đồng thời bảo đảm sự ổn định và phát triển của đội ngũ cán bộ.

#### **Điều 19. Đối tượng, phạm vi và thẩm quyền quyết định điều động, luân chuyển và biệt phái cán bộ**

1- Đối tượng: Cán bộ được điều động, luân chuyển và biệt phái do yêu cầu công tác theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

2- Phạm vi: Điều động, biệt phái giữa các cơ quan, đơn vị, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội ở huyện, xã.

3- Thẩm quyền: Thực hiện theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Khi cần thiết, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định điều động, luân chuyển và biệt phái cán bộ từ nơi khác để đảm nhận các chức vụ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý tại các địa phương, cơ quan, đơn vị.

## **Điều 20. Quy trình điều động, biệt phái cán bộ**

### **1- Điều động cán bộ**

1.1- Căn cứ quy hoạch cán bộ, nhu cầu công tác và năng lực, sở trường của cán bộ, Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng kế hoạch, biện pháp điều động cán bộ thuộc phạm vi quản lý:

- Lập danh sách cán bộ cần điều động.
- Biện pháp thực hiện cụ thể đối với từng cán bộ.
- Đối với cán bộ đã giữ chức vụ cấp trưởng 02 nhiệm kỳ liên tiếp (từ 08 năm trở lên).

1.2- Quy trình điều động thực hiện như trường hợp bổ nhiệm cán bộ từ nguồn nhân sự nơi khác nêu tại Mục 2.2, Điểm I, Phụ lục 2 ban hành kèm theo Quy định này.

### **2- Luân chuyển cán bộ**

2.1- Căn cứ quy hoạch cán bộ, nhu cầu công tác và năng lực, sở trường của cán bộ, Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng kế hoạch, biện pháp luân chuyển cán bộ thuộc phạm vi quản lý:

- Lập danh sách địa bàn, chức danh và nhân sự luân chuyển, các biện pháp thực hiện đối với từng cán bộ.

- Tổ chức gặp gỡ cán bộ được luân chuyển để quán triệt mục đích, yêu cầu luân chuyển, đồng thời nắm bắt tâm tư nguyện vọng và xác định trách nhiệm đối với cán bộ luân chuyển.

- Đối với cán bộ đã giữ chức vụ cấp trưởng 02 nhiệm kỳ liên tiếp (từ 08 năm trở lên).

2.2- Quy trình điều động thực hiện như trường hợp bổ nhiệm cán bộ từ nguồn nhân sự nơi khác nêu tại Mục 2.2, Điểm I, Phụ lục 2 ban hành kèm theo Quy định này, thời gian luân chuyển ít nhất là 03 năm (36 tháng) đối với một chức danh (*trừ chức danh kiêm nhiệm*); trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền quyết định.

### **3- Biệt phái cán bộ**

3.1- Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, nhu cầu công tác và năng lực, sở trường của cán bộ, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét việc biệt phái cán bộ thuộc phạm vi quản lý.

3.2- Quy trình biệt phái: Ban Thường vụ Huyện ủy trao đổi, thống nhất với cấp ủy cơ sở, lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ đang công tác và nơi được cử đến biệt phái quyết định theo thẩm quyền.

Trước khi quyết định điều động, luân chuyển và biệt phái, lãnh đạo cấp có thẩm quyền gặp gỡ cán bộ nói rõ mục đích, sự cần thiết của việc điều động, luân chuyển biệt phái để nghe cán bộ phát biểu, đề xuất ý kiến.

### **Điều 21. Trách nhiệm thi hành**

Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cá nhân cán bộ phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định điều động, biệt phái cán bộ của cấp có thẩm quyền.

### **Điều 22. Bảo đảm chế độ, chính sách đối với cán bộ được điều động, luân chuyển, biệt phái**

1- Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm tạo điều kiện để cán bộ được điều động, luân chuyển và biệt phái sớm ổn định công tác và sinh hoạt.

2- Cán bộ được điều động, luân chuyển và biệt phái được hưởng chế độ, chính sách theo quy định.

3- UBND huyện chỉ đạo Phòng Nội vụ phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy và các cơ quan liên quan tham mưu về chế độ, chính sách cụ thể theo quy định.

## **C. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 23.** Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký; thay thế Quyết định số 793-QĐ/HU, ngày 09/5/2012 của Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành quy định về phân cấp quản lý cán bộ và các văn bản, quy định trước đây trái với Quy định này.

**Điều 24.** Căn cứ Quy định này, Đảng bộ, chi bộ trực thuộc Huyện ủy, các Ban Xây dựng Đảng Huyện ủy, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị cụ thể hóa triển khai thực hiện phù hợp với đặc điểm tình hình của địa phương, cơ quan, đơn vị theo phân cấp quản lý cán bộ, quy trình bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử trong phạm vi phụ trách và báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy (*qua Ban Tổ chức Huyện ủy*) để kiểm tra, giám sát công tác cán bộ tại địa phương, cơ quan, đơn vị khi có yêu cầu (*đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách không thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý thì Đảng ủy các xã, thị trấn vận dụng phù hợp các bước trong quy trình bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử theo quy định*).

**Điều 25.** Ban Tổ chức Huyện ủy phối hợp với các cơ quan liên quan tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này; định kỳ tổng



hợp báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy thay đổi, bổ sung phù hợp tình hình thực tế và đảm bảo đúng quy định của Đảng, Nhà nước cấp trên.

Nơi nhận:

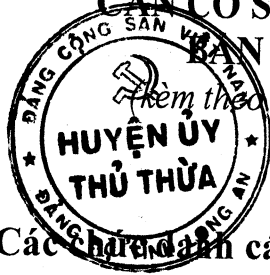
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c),
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (b/c),
- Các đồng chí Huyện ủy viên,
- Các ban, ngành, MT - ĐT huyện,
- Các Đảng bộ, chi bộ cơ sở,
- Lãnh đạo VPHU,
- NCTH VPHU,
- Lưu.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ**  
**BÍ THƯ**



Nguyễn Đăng Minh Xuân

**PHỤ LỤC 1**  
**CHỨC DANH CÁN BỘ DO BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY**  
**QUYẾT ĐỊNH HOẶC PHÂN CẤP; CHỨC DANH CÁN BỘ**  
**CẦN CÓ SỰ THẨM ĐỊNH NHÂN SỰ CỦA CÁC**  
**BAN XÂY DỰNG ĐẢNG HUYỆN ỦY**



*Kèm theo Quy định số 01-QĐ/HU, ngày 01/10/2020  
của Ban Thường vụ Huyện ủy)*

-----

**I- Các chức danh cán bộ do Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định**

**1- Cấp huyện**

**1.1- Khối Đảng:**

- Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm và Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.
- Trưởng, phó các Ban Xây dựng Đảng Huyện ủy (*Ban Tuyên giáo, Ban Tổ chức, Ban Dân vận*).

- Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy.

- Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Chính trị huyện.

**1.2- Khối Đoàn thể:**

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch:

+ Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện.

+ Hội Nông dân huyện.

+ Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện.

+ Liên đoàn Lao động huyện.

+ Hội Cựu chiến binh huyện.

- Bí thư, Phó Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh huyện.

**1.3- Khối Nhà nước:**

- Trưởng, phó các ban chuyên trách HĐND huyện.

- Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Chánh, Phó Chánh Thanh tra Nhà nước huyện.

- Trưởng, phó các phòng, ban trực thuộc UBND huyện.

- Giám đốc, Phó Giám đốc: Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Truyền thanh huyện, Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng huyện, Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp huyện.

- Cấp trưởng, cấp phó: Viện Kiểm sát nhân dân huyện, Tòa án nhân dân huyện, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện, Chi Cục thống kê

huyện, Chi Cục thi hành án huyện, Bảo hiểm xã hội huyện, Ngân hàng Chính sách xã hội huyện, Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn huyện, Bưu điện huyện, Trung tâm Y tế huyện, Trường Trung học phổ thông Thủ Thừa, Trường Trung học phổ thông Mỹ Lạc.

#### 1.4- Lực lượng vũ trang:

- Chỉ huy trưởng, Phó Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Chính trị viên, Chính trị viên phó Ban Chỉ huy Quân sự huyện.

- Trưởng, phó Công an huyện.

1.5- Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện không là cán bộ lãnh đạo, quản lý.

#### 2- Cấp xã, thị trấn.

Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy xã, thị trấn; Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, UBND các xã, thị trấn.

### II- Các chức danh cán bộ cần có sự tham gia thẩm định nhân sự của các Ban Xây dựng Đảng Huyện ủy

- Trưởng, phó các phòng, ban, ngành và tương đương; Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã, thị trấn; Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã, thị trấn; Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã, thị trấn.

- Trưởng phó các cơ quan nội chính: Tòa án nhân dân huyện, Viện kiểm sát nhân dân huyện; Thanh tra huyện; Chi cục Thi hành án dân sự huyện; Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Quân sự huyện, Công an huyện; các chức danh thẩm phán.

- Trưởng, phó các cơ quan văn hóa - xã hội: Phòng Văn hóa - Thông tin huyện; Trung tâm Chính trị huyện, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Truyền thanh huyện; Trường Trung học phổ thông Thủ Thừa, Trường Trung học phổ thông Mỹ Lạc.

- Trưởng, phó Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện.

### III- Quản lý cán bộ đã thôi giữ chức vụ hoặc nghỉ hưu

#### 1- Nội dung quản lý

Cán bộ khi còn đang công tác thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý được nêu tại Mục I của phụ lục này thì khi thôi giữ chức vụ hoặc đã nghỉ hưu vẫn phải được Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, cho ý kiến (trừ trường hợp thôi giữ chức vụ, được điều động, bố trí công tác khác không thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý) về những vấn đề sau:

- Tham gia ứng cử đại biểu HĐND các cấp; thành viên lãnh đạo của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội; đứng ra lập Hội và làm người đứng đầu các Hội.

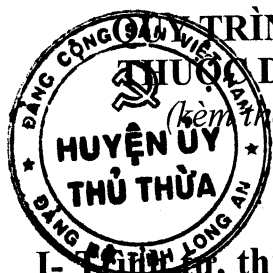
- Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ.

- Khen thưởng, kỷ luật cán bộ.

## ***2- Phân cấp quản lý***

Hồ sơ, lý lịch của các đồng chí nêu tại Mục I phụ lục do Ban Tổ chức Huyện ủy lưu trữ.

## PHỤ LỤC 2



TRÌNH BỔ NHIỆM, GIỚI THIỆU CÁN BỘ ỨNG CỬ  
THUỘC ĐIỆN BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY QUẢN LÝ  
(kèm theo Quy định số 01-QĐ/HU, ngày 01/10/2020  
của Ban Thường vụ Huyện ủy)

### I- Trình tự, thủ tục bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý

Căn cứ nhu cầu công tác, lãnh đạo các phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện, Ban Chấp hành Đảng bộ các xã, thị trấn; các Đảng bộ trực thuộc Huyện ủy (sau đây gọi chung là tập thể lãnh đạo) thực hiện các bước như sau:

**1- Trình Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về chủ trương, số lượng dự kiến phân công công tác đối với cán bộ đề nghị bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử.** Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định về chủ trương trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị.

**2- Đề xuất nhân sự cụ thể sau khi được cấp trên đồng ý về chủ trương:**

#### 2.1- Đối với nguồn nhân sự tại chỗ

Sau khi có chủ trương của Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy chậm nhất trong thời gian 15 ngày làm việc, địa phương, cơ quan, đơn vị tiến hành quy trình nhân sự (trường hợp phát sinh những vấn đề khó khăn, phức tạp phải báo cáo, xin ý kiến Thường trực Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy).

**Bước 1:** Trên cơ sở chủ trương của Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, yêu cầu nhiệm vụ và nguồn cán bộ trong quy hoạch, người đứng đầu tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận, thống nhất và đề xuất cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự (không thực hiện lấy phiếu tín nhiệm tại bước này).

*\*Lưu ý: trước khi thực hiện bước này tập thể Ban Thường vụ Đảng ủy các xã, thị trấn phải họp thống nhất chuẩn bị nội dung trình Ban Chấp hành Đảng bộ.*

- Thành phần:

+ Các đơn vị phòng, ban, ngành, mặt trận - đoàn thể cấp huyện: người đứng đầu và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị (đối với các tổ chức bầu cử là Hội nghị Ban Thường vụ).

+ Các xã, thị trấn: Bí thư và tập thể Ban Chấp hành Đảng bộ.

*Bước 2: Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến giới thiệu (bằng phiếu kín) theo danh sách nhân sự đã được xem xét, thông qua ở bước 1 (Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt).*

- Thành phần:

+ Các cơ quan huyện: Là tập thể cơ quan, đại diện cấp ủy (đối với các Ban Xây dựng Đảng Huyện ủy mời lãnh đạo Ban Tổ chức Huyện ủy và lãnh đạo Đảng ủy khối; đối với phòng, ban, ngành huyện mời lãnh đạo Ban Tổ chức Huyện ủy, lãnh đạo Phòng Nội vụ, lãnh đạo Đảng ủy khối; đối với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện mời lãnh đạo Ban Tổ chức Huyện ủy, lãnh đạo Ban Dân vận Huyện ủy, lãnh đạo Đảng ủy khối). *(Đối với các tổ chức bầu cử là Hội nghị Ban Chấp hành).*

+ Xã, thị trấn: Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân; Trưởng các ban, ngành, mặt trận - đoàn thể; Bí thư các chi bộ trực thuộc; Trưởng ấp, khu phố.

- Trình tự lấy ý kiến:

+ Hội nghị trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cán bộ.

+ Thông báo danh sách cán bộ do tập thể lãnh đạo giới thiệu (tại bước 1); thông qua tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác.

+ Ghi phiếu lấy ý kiến *(có thể ký hoặc không phải ký tên).*

*(Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).*

- Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn:

+ Mỗi thành viên được giới thiệu không quá cơ cấu, số lượng chức danh theo quy định và xem xét, lựa chọn, giới thiệu nhân sự trong danh sách đã được thông qua ở bước 1 hoặc có thể giới thiệu nhân sự khác nhưng phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

+ Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý từ 50% tổng số đại biểu có mặt trở lên và lấy từ trên xuống theo quy định. Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách để giới thiệu ở bước sau.

*Bước 3: Tập thể lãnh đạo thảo luận và biểu quyết nhân sự.*

- Thành phần:

+ Các đơn vị phòng, ban, ngành, mặt trận - đoàn thể cấp huyện là tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

+ Xã, thị trấn là Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ (*mời Ban Tổ chức Huyện ủy tham dự*).

*\*Lưu ý: trước khi thực hiện bước này tập thể Ban Thường vụ Đảng ủy các xã, thị trấn phải họp thống nhất chuẩn bị nội dung trình Ban Chấp hành Đảng bộ.*

- Trình tự:

+ Phân tích kết quả lấy phiếu tại hội nghị (*tập thể cơ quan, Ban Chấp hành, cán bộ chủ chốt*).

+ Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (*nếu có*).

+ Lấy ý kiến bằng văn bản của Đảng bộ hoặc chi bộ cơ sở cơ quan về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử.

+ Tập thể lãnh đạo thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (*bằng phiếu kín*).

- Nguyên tắc lựa chọn: Người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn giới thiệu, bổ nhiệm; trường hợp tập thể lãnh đạo lựa chọn giới thiệu 02 người có số phiếu ngang nhau để trình, thì phải báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau (*nếu có*) để Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

Căn cứ kết quả biểu quyết, tập thể lãnh đạo lập tờ trình báo cáo Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định nhân sự theo quy định.

## **2.2- Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác**

Sau khi có chủ trương của Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy người đứng đầu, các thành viên lãnh đạo cơ quan, đơn vị đề xuất nhân sự hoặc Ban Tổ chức Huyện ủy giới thiệu nhân sự.

*1- Trường hợp nhân sự do cơ quan, đơn vị đề xuất thì tập thể lãnh đạo cơ quan đơn vị thảo luận thống nhất về chủ trương và phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy tiến hành thực hiện một số công việc sau:*

- Gặp cán bộ được đề nghị bổ nhiệm để trao đổi ý kiến về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

- Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan nơi cán bộ công tác về chủ trương điều động; lấy nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy đối với nhân sự; xác minh lý lịch của cán bộ.

- Thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (*bằng phiếu kín*).

- Lập tờ trình đề nghị Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

2- Trường hợp nhân sự do Ban Thường vụ Huyện ủy dự kiến điều động, bổ nhiệm cán bộ từ nguồn nhân sự từ ngoài cơ quan, đơn vị thì Thường trực Huyện ủy hoặc Ban Tổ chức Huyện ủy (nếu được ủy quyền) tiến hành thực hiện một số công việc như sau:

- Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo cơ quan tiếp nhận cán bộ về dự kiến điều động, bổ nhiệm.

- Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo nơi cán bộ đang công tác về chủ trương điều động, bổ nhiệm và lấy nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy.

- Gặp cán bộ được dự kiến điều động, bổ nhiệm để trao đổi về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định về nhân sự.

- Làm tờ trình, trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

Trường hợp cán bộ bảo đảm được tiêu chuẩn bổ nhiệm, nhưng cơ quan cán bộ đang công tác và nơi dự kiến điều động đến chưa nhất trí điều động, tiếp nhận thì Ban Tổ chức Huyện ủy vẫn có thể báo cáo đề nghị Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

## **II- Thời gian thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ và giới thiệu cán bộ ứng cử**

*Bước 1:* Xin chủ trương của Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy:

- Đối với những trường hợp không phải xin ý kiến của cấp trên trực tiếp: Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày Ban Tổ chức Huyện ủy nhận được đề nghị của các cơ quan, đơn vị và địa phương.

- Đối với những trường hợp phải xin ý kiến của cấp trên trực tiếp: Không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày Ban Tổ chức Huyện ủy nhận được đề nghị các cơ quan, đơn vị và địa phương.

*Bước 2:* Sau khi có chủ trương của Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy các cơ quan, đơn vị và địa phương triển khai thực hiện quy trình nhân sự trong thời gian không quá 10 ngày làm việc.

*Bước 3:* Thẩm định, xét duyệt nhân sự

- Không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ tờ trình, hồ sơ nhân sự theo đúng quy định, Ban Tổ chức Huyện ủy gửi văn bản xin ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan.

- Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị thẩm định nhân sự, các cơ quan liên quan, đơn vị phải gửi văn bản trả lời; nếu quá thời hạn mà chưa có ý kiến trả lời thì được xem như đồng ý với đề



ngộ nhân sự; trường hợp cần thêm thời gian xem xét, xác minh, giải trình về nhân sự thì các cơ quan, đơn vị phải gửi thông báo bằng văn bản để Ban Tổ chức Huyện ủy biết, theo dõi nhưng không quá 15 ngày làm việc.

- Không quá 10 ngày làm việc, Ban Tổ chức Huyện ủy thẩm định, hoàn chỉnh thủ tục, hồ sơ nhân sự trình Ban Thường vụ Huyện ủy.

*Bước 4:* Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định hoặc ủy quyền cho Thường trực Huyện ủy xem xét, quyết định theo quy định.

*Bước 5:* Ban hành thông báo, sau khi Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy kết luận: không quá 30 ngày làm việc để Ban Tổ chức Huyện ủy hoàn thành dự thảo các văn bản về công tác cán bộ; Văn phòng Huyện ủy có trách nhiệm xây dựng biên bản cuộc họp và thẩm định các văn bản của Ban Tổ chức Huyện ủy dự thảo trình Thường trực Huyện ủy ký, ban hành.

### PHỤ LỤC 3

## HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ BỔ NHIỆM, GIỚI THIỆU CÁN BỘ ỨNG DỐI VỚI CÁN BỘ THUỘC DIỆN BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY QUẢN LÝ



theo Quy định số 01-QĐ/HU, ngày 01/10/2020  
của Ban Thường vụ Huyện ủy)

-----

Sau khi thực hiện quy trình, việc gửi hồ sơ đề nghị bổ nhiệm cán bộ, giới thiệu cán bộ ứng cử phải đảm bảo đầy đủ các nội dung sau đây:

- Công văn đề nghị của địa phương, cơ quan, đơn vị.
- Biên bản các hội nghị (từng bước cụ thể quy trình).
- Hồ sơ cá nhân:

+ Bản sao giấy khai sinh (hợp lệ); trường hợp giấy khai sinh không bảo đảm theo quy định thì gửi bản sao lý lịch đảng viên gốc có xác nhận của cấp ủy có thẩm quyền.

+ Kết luận tình trạng sức khỏe của Ban Bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ hoặc Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền (trong thời hạn 06 tháng).

+ Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C/TCTW-98), do cá nhân tự khai đảm bảo đầy đủ các thông tin (những mục nào không có thì ghi chữ "không"); có ký tên đóng dấu của thủ trưởng cơ quan, đơn vị; có dán ảnh màu, đóng dấu giáp lai hình và các trang (nếu Sơ yếu lý lịch đánh máy phải đảm bảo đúng mẫu và các mục theo quy định của mẫu 2C/TCTW-98).

Lưu ý: khai đầy đủ các thông tin, đặc biệt là trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, khen thưởng, kỷ luật...

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ... (có chứng thực).

+ Bản kê khai tài sản thu nhập (người kê khai và người nhận kê khai phải ký tên, ghi rõ họ tên, chức danh; đồng thời phải ký tên vào từng trang của bản kê khai).

+ Bản kiểm điểm 03 năm công tác gần nhất; có nhận xét, đánh giá của chi bộ và xác nhận của cấp ủy, cơ quan nơi cán bộ công tác.

+ Nhận xét, đánh giá cán bộ của chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ.

Ghi chú: Tất cả hồ sơ đề nghị phải được đựng trong túi đựng hồ sơ và ghi đầy đủ các thông tin cần thiết; hồ sơ lập thành 02 bộ gửi Ban Tổ chức Huyện ủy và đồng gửi Phòng Nội vụ huyện (thuộc khối chính quyền).