

Số: /SGDĐT-GDTrH

Long An, ngày tháng năm 2021

V/v triệu tập cán bộ, giáo viên
tiếng Anh tham gia bồi dưỡng nâng
chuẩn năng lực ngôn ngữ và phương
pháp giảng dạy năm 2021

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường phổ thông trực thuộc Sở;
- Giám đốc trung tâm GDTX-KTTH.

Thực hiện kế hoạch số 290/KH-SGDĐT ngày 03/2/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Long An về việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh theo Đề án “Đổi mới dạy và học ngoại ngữ trong các trường công lập trên địa bàn tỉnh Long An giai đoạn 2017-2025” năm 2021, Sở GD&ĐT thông báo triệu tập cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng, cụ thể như sau:

1. Lớp bồi dưỡng nâng chuẩn năng lực ngôn ngữ (NLNN)

1.1. Đối tượng tham gia

- 36 cán bộ, giáo viên tiếng Anh chưa đạt chuẩn năng lực ngôn ngữ.
- Danh sách học viên được bố trí thành 02 lớp: 01 lớp B2 có 17 học viên, 01 lớp C1 có 19 học viên (*danh sách đính kèm, phụ lục 1*).

2. Lớp bồi dưỡng phương pháp giảng dạy

2.1. Đối tượng tham gia

- 110 cán bộ, giáo viên tiếng Anh phổ thông đã đạt chuẩn năng lực ngoại ngữ được các Phòng GD&ĐT, trường trung học phổ thông (THPT) đề cử.
- Danh sách học viên được bố trí thành 04 lớp: lớp 1 gồm 24 học viên cấp tiểu học; lớp 2 và lớp 3 gồm 47 học viên cấp trung học cơ sở; lớp 4 gồm 39 học viên cấp THPT (*danh sách đính kèm, phụ lục 2*).

3. Lịch học

Lịch học cụ thể của từng lớp: (*được gửi đính kèm*)

4. Kinh phí

- Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh chi trả tất cả các mục tổ chức khóa học, bao gồm cả kinh phí thuê cơ sở vật chất.
- Chế độ cho người học (nếu có) được đơn vị có cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng thanh toán theo quy định hiện hành.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Triển khai các hoạt động khảo sát, đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch đã đề ra.

- Phối hợp trường trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, quản lý học viên trong thời gian bồi dưỡng nhằm đạt hiệu quả cao nhất.

5.2. Các Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố; các trường phổ thông, các trung tâm trực thuộc

- Thông báo lịch học cho tất cả các học viên trong đơn vị biết để thực hiện.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho tất cả các cán bộ, giáo viên có tên trong danh sách tham gia học bồi dưỡng.

- Có kế hoạch nhắc nhở, đôn đốc giáo viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng.

- Có kế hoạch sử dụng hợp lý, có hiệu quả đội ngũ giáo viên tiếng Anh sau khi được bồi dưỡng.

Sở GD&ĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thông báo kịp thời cho các cán bộ, giáo viên tiếng Anh trong đơn vị và tạo điều kiện thuận lợi để các cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ, đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các P.GD (để báo cáo);
- Trường Đại học Sư phạm TP HCM (để phối hợp);
- Phòng: TC-CTTT, GDMN-GDTH (để phối hợp);
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thị Dạ Thảo