

UBND TỈNH LONG AN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /HD-SGDĐT

Long An, ngày tháng 11 năm 2021

HƯỚNG DẪN

Về việc chuẩn bị nội dung, hồ sơ, kế hoạch thời gian tiếp đón Đoàn kiểm tra phổ cập giáo dục, xóa mù của tỉnh năm 2021

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (gọi tắt là Nghị định số 20); Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (gọi tắt là Thông tư số 07); thực hiện kế hoạch số 412/KH-BCĐ ngày 05/02/2021 của Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC) tỉnh về việc thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2021, Quyết định số 9388/QĐ-UBND ngày 23/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch kiểm tra công nhận PCGD, XMC năm 2021; để chuẩn bị cho công tác tiếp đón Đoàn kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC năm 2021, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn thực hiện một số nội dung như sau:

1. Mục đích, yêu cầu kiểm tra

1.1. Mục đích

- Đây là đợt kiểm tra thường xuyên hàng năm theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm kiểm tra, công nhận về việc thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2021 ở các đơn vị huyện, thị xã, thành phố.

- Qua kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm cho công tác thực hiện PCGD, XMC của các huyện, thị xã, thành phố, xã, phường, thị trấn.

- Kết quả kiểm tra là cơ sở để trình UBND tỉnh ra Quyết định công nhận các đơn vị huyện, thị xã, thành phố đạt chuẩn PCGD mầm non cho trẻ em 5 tuổi, Xóa mù chữ mức độ 1, mức độ 2, PCGD tiểu học mức độ 1, mức độ 2, mức độ 3, PCGD trung học cơ sở mức độ 1, mức độ 2, mức độ 3.

1.2. Yêu cầu

- Việc công nhận các đơn vị huyện, thị xã, thành phố đạt chuẩn PCGD mầm non cho trẻ em 5 tuổi, Xóa mù chữ mức độ 1, mức độ 2, PCGD tiểu học mức độ 1, mức độ 2, mức độ 3, PCGD trung học cơ sở mức độ 1, mức độ 2, mức độ 3 phải được tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đúng theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Nghị định số 20 và Thông tư số 07.

- Tổ chức kiểm tra phải đảm bảo đúng quy trình, tiến độ và đúng thời gian qui định.

- Đảm bảo tuân thủ đúng các quy định, phù hợp với tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

2. Nội dung kiểm tra

2.1. Các loại phổ cập giáo dục

- Kiểm tra PCGD mầm non trẻ em 5 tuổi.
- Kiểm tra XMC mức độ 1, mức độ 2.
- Kiểm tra PCGD Tiểu học mức độ 1, mức độ 2, mức độ 3.
- Kiểm tra PCGD THCS mức độ 1, mức độ 2, mức độ 3.
- Kiểm tra việc huy động ít nhất 60% người khuyết tật có khả năng học tập được tiếp cận giáo dục (độ tuổi từ 5 tuổi đến 60 tuổi).

2.2. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra hồ sơ cấp huyện.
- Kiểm tra hồ sơ xã, phường, thị trấn: 100%.
- Kiểm tra thực tế: dự kiến **thẩm định hồ sơ của 30 hộ gia đình ở mỗi xã, phường, thị trấn**

Lưu ý:

+ *Không đi kiểm tra thực tế hộ gia đình (chỉ kiểm tra hồ sơ, giấy tờ minh chứng của từng hộ gia đình).*

+ *Đảm bảo đủ các loại PCGD, XMC.*

(Nội dung kiểm tra thực tế sẽ có hướng dẫn cụ thể tại hội nghị lãnh đạo các đoàn kiểm tra, công nhận PCGD, XMC của tỉnh năm 2021, sau kết luận của chủ trì hội nghị).

- Kiểm tra việc cập nhật các loại số liệu vào phần mềm PCGD, XMC của Bộ GD&ĐT.

3. Kế hoạch kiểm tra: 02 ngày

3.1. Ngày thứ nhất

a) Buổi sáng:

- Từ 08 giờ đến 09 giờ 30:
- + Đoàn kiểm tra PCGD, XMC của tỉnh họp cùng Ban chỉ đạo (BCĐ) PCGD, XMC huyện, thị xã, thành phố (nghe báo cáo tình hình PCGD, XMC năm 2021 tại địa phương).
- + Ý kiến của các thành viên Đoàn kiểm tra PCGD, XMC của tỉnh; BCĐ PCGD, XMC cấp huyện, cấp xã.

+ Phân công thành viên trong Đoàn kiểm tra PCGD, XMC của tỉnh đến kiểm tra các đơn vị xã, phường, thị trấn (kiểm tra thực tế, kiểm tra hồ sơ). Riêng thư ký Đoàn kiểm tra PCGD, XMC của tỉnh kiểm tra hồ sơ của huyện.

- Từ 09 giờ 30 đến 11 giờ 30: các thành viên Đoàn kiểm tra PCGD, XMC của tỉnh đến kiểm tra thực tế và hồ sơ ở xã, phường, thị trấn.

b) Buổi chiều:

- Từ 13 giờ 30 đến 16 giờ: các thành viên Đoàn kiểm tra PCGD, XMC của tỉnh tiếp tục kiểm tra thực tế và hồ sơ ở xã, phường, thị trấn.

- Từ 16 giờ đến 17 giờ: các thành viên Đoàn kiểm tra PCGD, XMC của tỉnh làm việc với Ban chỉ đạo PCGD, XMC xã, phường, thị trấn và thông qua biên bản kiểm tra.

3.2. Ngày thứ hai

a. Buổi sáng:

- Từ 08 giờ đến 10 giờ 30: các thành viên Đoàn kiểm tra PCGD, XMC của tỉnh tiếp tục kiểm tra thực tế và hồ sơ ở xã, phường, thị trấn.

- Từ 10 giờ 30 đến 11 giờ 30: các thành viên Đoàn kiểm tra PCGD, XMC của tỉnh làm việc với Ban chỉ đạo PCGD, XMC xã, phường, thị trấn và thông qua biên bản kiểm tra.

b. Buổi chiều:

- 13 giờ 30 phút: Họp Đoàn kiểm tra của tỉnh .

- 15 giờ 30 phút: Họp Đoàn kiểm tra của tỉnh cùng Ban chỉ đạo PCGD, XMC huyện, thị xã, thành phố để thông qua kết quả kiểm tra PCGD, XMC năm 2021.

4. Chuẩn bị của BCĐ PCGD, XMC huyện, thị xã, thành phố

4.1. Thành phần tiếp Đoàn kiểm tra trong ngày **khai mạc** và ngày **tổng kết** gồm:

- Các thành viên BCĐ PCGD, XMC của huyện, thị xã, thành phố.
- Trưởng ban chỉ đạo PCGD, XMC của xã, phường, thị trấn.

4.2. Thường trực BCĐ PCGD, XMC huyện, thị xã, thành phố chuẩn bị:

- Báo cáo kết quả thực hiện PCGD, XMC năm 2021.
- Các loại hồ sơ PCGD, XMC năm 2021.

4.3. Thường trực BCĐ PCGD, XMC xã, phường, thị trấn chuẩn bị:

- Báo cáo kết quả thực hiện PCGD, XMC năm 2021.
- Các loại hồ sơ PCGD, XMC năm 2021.

4.4. Hồ sơ các loại PCGD, XMC: thực hiện theo văn bản số 2603/SGDĐT-GDTrH ngày 01/10/2021 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện hồ sơ kiểm tra, công nhận PCGD, XMC năm 2021 cấp xã, cấp huyện.

5. Thời gian nộp báo cáo

Sau khi kết thúc đợt kiểm tra, thư ký nộp 04 (bốn) bộ hồ sơ về Sở GD&ĐT (phòng Giáo dục Trung học) **trước ngày 25/12/2021** để Sở tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

Trên đây là hướng dẫn của Sở GD&ĐT chuẩn bị nội dung, hồ sơ, kế hoạch thời gian tiếp Đoàn kiểm tra PCGD, XMC của tỉnh năm 2021. Sở GD&ĐT đề nghị các Đoàn kiểm tra PCGD, XMC của tỉnh năm 2021, Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố triển khai thực hiện theo đúng hướng dẫn nêu trên./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Các TV BCĐ PCGD, XMC tỉnh;
- UBND các huyện, TX, TP (p/h chỉ đạo);
- GD, PGD;
- Các phòng Sở;
- P.GD&ĐT các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT, P.GDTrH.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thị Dạ Thảo