

Số: /UBND- NC
V/v kê khai và nộp bản kê
khai tài sản, thu nhập năm 2023

Thủ Thừa, ngày tháng 11 năm 2023

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, THCS.

Thực hiện quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Ban Chấp hành Trung ương về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập và Công văn số 996/TTr-NV4 ngày 10/11/2023 của Thanh tra tỉnh về việc kê khai và nộp bản kê khai tài sản, thu nhập (*gọi chung là KKTS*).

UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND các xã, thị trấn và các trường học trực thuộc UBND huyện khẩn trương thực hiện tốt các nhiệm vụ sau đây:

1. Triển khai, quán triệt sâu rộng các quy định về KKTS

Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, Hiệu trưởng các Trường phải tổ chức triển khai đầy đủ các quy định về KKTS trong các văn bản trên đến toàn thể CBCC-VC trong cơ quan, đơn vị mình nắm, thực hiện việc kê khai và giám sát việc kê khai, công khai.

2. Công tác lập danh sách người phải KKTS năm 2023

Theo quy định tại Điều 37 Luật PCTN: “Cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai tổ chức việc KKTS như sau:

Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai gửi cho Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập có thẩm quyền;

Hướng dẫn việc KKTS cho người có nghĩa vụ kê khai;....”.

Thủ trưởng các cơ quan huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp (kể cả trường học) rà soát những đối tượng phải KKTS đang công tác tại cơ quan, đơn vị mình lập danh sách gửi UBND huyện **trước ngày 24/11/2023** (qua Thanh tra huyện, theo mẫu).

Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp những người KKTS trong khối Trường học gửi Thanh tra huyện tổng hợp chung. Giao Thanh tra huyện tổng hợp Danh sách những người KKTS thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện gửi Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập tỉnh.

3. Thực hiện việc KKTS

3.1. Thực hiện kê khai hàng năm

Người KKTS hàng năm theo quy định tại khoản 3 Điều 36 Luật PCTN, Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ và khoản 7, Điều 3 Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Ban Chấp hành Trung ương về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập (*Lưu ý: trừ những người thuộc diện Ban Thường vụ huyện ủy quản lý*).

Mẫu bản kê khai và thực hiện kê khai hàng năm theo khoản 1 Điều 9 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP (*Phụ lục I và hướng dẫn chi tiết kèm theo*).

3.2. Thực hiện kê khai bổ sung

Đối với các trường hợp không thuộc đối tượng kê khai hàng năm nhưng trong năm 2023 biến động tài sản, thu nhập có giá trị từ 300 triệu đồng trở lên thì thực hiện kê khai bổ sung.

Mẫu bản kê khai bổ sung theo khoản 2 Điều 9 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP (*Phụ lục II và hướng dẫn chi tiết kèm theo*).

3.3. Rà soát kê khai lần đầu, kê khai phục vụ công tác cán bộ

3.3.1. Rà soát kê khai lần đầu

Các cơ quan, đơn vị có công chức mới được tuyển dụng; các đơn vị sự nghiệp công lập có người lần đầu tiên giữ chức vụ phó trưởng phòng và tương đương trở lên đã thực hiện kê khai tài sản, thu nhập lần đầu trong năm 2023 nhưng chưa bàn giao cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập có thẩm quyền thì tập hợp và bàn giao cùng với các bản kê khai hàng năm và kê khai bổ sung.

3.3.2. Rà soát kê khai phục vụ công tác cán bộ

Trong năm 2023, các cơ quan, đơn vị có phát sinh các trường hợp kê khai phục vụ công tác cán bộ nhưng chưa bàn giao cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập có thẩm quyền thì tập hợp và bàn giao cùng với các bản kê khai hàng năm và kê khai bổ sung.

4. Thời gian hoàn thành việc kê khai và đăng nộp bản KKTS

Việc KKTS đối với trường hợp kê khai hàng năm và kê khai bổ sung phải hoàn thành **trước ngày 31/12/2023** (*bản KKTS không được ghi ngày 31/12/2023*) và giao nộp cho cơ quan, đơn vị mình công tác **chậm nhất là ngày 31/12/2023** để kiểm tra và ký nhận.

Người kê khai phải **lập thành 02 bản như nhau** và ký tên vào **từng trang của bản kê khai** để giao nộp cho cơ quan, đơn vị (*01 bản cơ quan nộp về Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập tỉnh và 01 bản cơ quan lưu giữ phục vụ công tác quản lý và công khai*).

Các cơ quan, địa phương, trường học tập hợp, giao toàn bộ các bản KKTS của CBCC-VC đơn vị mình đến Thanh tra huyện **trước ngày 05/01/2024** để kiểm tra và tập hợp giao về Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập tỉnh. Việc giao nhận phải lập Sổ theo dõi đầy đủ.

Giao Thanh tra huyện thường xuyên kiểm tra, đôn đốc và hướng dẫn việc KKTS; đồng thời là đầu mối tập hợp các bản KKTS của CBCC-VC thuộc huyện giao về Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập tỉnh kịp thời theo quy định.

Thủ trưởng các cơ quan huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện nếu để xảy ra trường hợp kê khai và đăng nộp bản KKTS chậm trễ tại đơn vị mình.

5. Thực hiện công khai các bản KKTS

Các bản KKTS hoàn chỉnh (*đã qua kiểm tra*) phải được công khai tại cơ quan, đơn vị **nơi người đó thường xuyên làm việc** bằng 01 trong 02 hình thức (*niêm yết hoặc thông qua cuộc họp*) quy định tại Chương IV Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

Thủ trưởng các cơ quan huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, Ban giám hiệu các trường chịu trách nhiệm lựa chọn hình thức và tổ chức thực hiện việc công khai các Bản KKTS của CBCC-VC đơn vị mình (**lưu ý: việc công khai đối với bản kê khai phục vụ công tác cán bộ được thực hiện bằng hình thức công bố tại cuộc họp lấy phiếu tín nhiệm**).

Thời gian công khai: Chậm nhất 05 ngày kể từ ngày hoàn thành việc kiểm tra và giao nộp. Thời gian **niêm yết là 15 ngày liên tục**, nếu công khai trong cuộc họp thì phải có ít nhất **2/3 tổng số CBCC-VC dự**. Việc công khai đều **phải có lập Biên bản công khai** ghi rõ danh sách các Bản KKTS được công khai; ý kiến thắc mắc, phản ánh, giải trình và có ký xác nhận của Thủ trưởng và đại diện tổ chức Công đoàn (*từ Tổ trưởng Tổ CD trở lên nơi không có BCH CĐCS*).

6. Chế độ báo cáo

Sau khi hoàn thành việc kê khai, đăng nộp và kết thúc việc công khai các bản KKTS theo quy định, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Trường học tổng hợp báo cáo kết quả (theo mẫu) gửi UBND huyện (qua Thanh tra huyện) **trước ngày 25/01/2024** để tổng hợp tình hình và báo về tỉnh theo yêu cầu.

(*Gửi kèm mẫu Danh sách, Báo cáo và Phụ lục I, II Nghị định số 130/2020/NĐ-CP*)./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (CT, PCT);
- Như trên;
- CVP; NCTH;
- Lưu: VT, HS.(S)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đình Văn Sáu