

Số: /TB-UBND

Thủ Thừa, ngày

tháng

năm 2023

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện Thủ Thừa đợt 2 năm 2023

Căn cứ Công văn số 595/UBND-THKSTTHC ngày 30/01/2023 của UBND tỉnh Long An về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện Thủ Thừa;

Căn cứ Kế hoạch số 248/KH-UBND ngày 16/01/2023 của UBND huyện Thủ Thừa về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện Thủ Thừa năm 2023;

Ủy ban nhân dân huyện Thủ Thừa thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện đợt 2 năm 2023 cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Số lượng viên chức cần tuyển: 52 chỉ tiêu. Trong đó:

1. Cấp học mầm non: 03 chỉ tiêu

Giáo viên mầm non hạng III (V.07.02.26): 03 chỉ tiêu

2. Cấp học tiểu học: 18 chỉ tiêu

- Giáo viên: 08 chỉ tiêu

+ Giáo viên tiểu học hạng III (V.07.03.29) ngành GD Tiểu học: 05 chỉ tiêu

+ Giáo viên tiểu học hạng III (V.07.03.29) ngành GD Thể chất: 03 chỉ tiêu

- Nhân viên: 10 chỉ tiêu

+ Kế toán viên trung cấp (06.032): 01 chỉ tiêu

+ Văn thư viên trung cấp (02.008): 02 chỉ tiêu

+ Thư viện viên hạng IV (V.10.02.07): 07 chỉ tiêu

3. Cấp học Trung học cơ sở: 31 chỉ tiêu

- Giáo viên: 16 chỉ tiêu

+ Giáo viên THCS hạng III (V.07.04.32) ngành Ngữ Văn: 08 chỉ tiêu

+ Giáo viên THCS hạng III (V.07.04.32) ngành Địa lý: 01 chỉ tiêu

+ Giáo viên THCS hạng III (V.07.04.32) ngành Lịch sử: 01 chỉ tiêu

+ Giáo viên THCS hạng III (V.07.04.32) ngành GDCD: 03 chỉ tiêu

+ Giáo viên THCS hạng III (V.07.04.32) ngành Sinh học: 02 chỉ tiêu

- Nhân viên: 16 chỉ tiêu
- + Kế toán viên trung cấp (06.032): 01 chỉ tiêu
- + Thư viện viên hạng IV (V.10.02.07): 06 chỉ tiêu
- + Văn thư viên trung cấp (02.008): 05 chỉ tiêu
- + Nhân viên thiết bị, thí nghiệm (V.07.07.20): 03 chỉ tiêu
- + Công nghệ thông tin (01.005): 01 chỉ tiêu

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển (sau đây gọi là thí sinh) phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm; không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức và có đủ các điều kiện sau đây:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

* Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

* Các điều kiện khác: Không bị dị tật, phát âm rõ ràng.

2. Về trình độ chuyên môn

2.1. Giáo viên mầm non

Tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm mầm non trở lên.

2.2. Giáo viên Tiểu học

Tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên, có chuyên môn phù hợp với ngành dự tuyển hoặc tốt nghiệp Đại học trở lên có chuyên môn phù hợp và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.

2.3. Giáo viên THCS

- Tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên, có chuyên môn phù hợp với ngành dự tuyển hoặc tốt nghiệp Đại học trở lên có chuyên môn phù hợp và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.

2.4. Nhân viên kế toán

Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

2.5. Nhân viên thiết bị, thí nghiệm

Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp Cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường tiểu học) trở lên.

2.6. Nhân viên thư viện

Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

2.7. Nhân viên văn thư

Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành văn thư hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

2.8. Nhân viên công nghệ thông tin

Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin.

Ghi chú: các vị trí dự tuyển trong trường hợp chưa có Bằng tốt nghiệp chính thức thì phải có Giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ sở đào tạo cấp.

3. Hồ sơ đăng ký tuyển dụng

- Mỗi thí sinh dự tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu số 01) quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, nộp tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thủ Thừa.

Lưu ý:

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 chỉ tiêu. Nếu người dự tuyển nộp phiếu đăng ký dự tuyển vào 02 chỉ tiêu trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển hoặc bị hủy kết quả trúng tuyển.

- Nếu thí sinh sử dụng bằng cấp, chứng chỉ, giấy tờ không hợp pháp, khi phát hiện sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi hoặc hủy kết quả tuyển dụng.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm xét tại vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sỹ quan dự bị, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm xét tại vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2.

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên tại quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Việc tuyển dụng viên chức theo hình thức xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển:

- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Việc tổ chức xét tuyển viên chức được thực hiện theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- **Vòng 1:** kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:** được thực hiện như quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, cụ thể như sau:

+ Phỏng vấn để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

+ Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị); thời gian do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định căn cứ vào tính chất, đặc điểm hoạt động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

+ Có kết quả phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, KINH PHÍ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thông báo tuyển dụng

Thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo đợt 2 năm 2023 được đăng trên các phương tiện thông tin đại chúng thông qua Trang Thông tin điện tử huyện; Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Truyền thanh huyện; Đài truyền thanh các xã, thị trấn; Phòng Giáo dục và Đào tạo; Phòng Nội vụ; UBND các xã, thị trấn và gửi Thông báo đến các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện.

2. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày làm việc, kể từ ngày ra Thông báo (trong giờ hành chính các ngày làm việc; trừ thứ bảy, chủ nhật).

- Nơi nhận phiếu đăng ký dự tuyển: tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Thủ Thừa.

Lưu ý: người đăng ký dự tuyển trực tiếp nộp phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận, không nhận phiếu đăng ký dự tuyển nộp thay. Người đăng ký dự tuyển phải xuất trình văn bằng, chứng chỉ, giấy khám sức khỏe, sơ yếu lý lịch để kiểm tra đối chiếu thông tin với phiếu đăng ký dự tuyển hoặc nộp văn bằng, chứng chỉ photo có công chứng.

3. Thời gian phỏng vấn

+ Thời gian: dự kiến vào lúc 08 giờ 00 phút ngày 09/02/2024.

+ Địa điểm: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thủ Thừa.

+ Đối tượng: thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn vòng 1.

4. Lệ phí dự xét tuyển

Lệ phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mỗi thí sinh dự tuyển nộp lệ phí 500.000 đồng (năm trăm ngàn đồng) tại nơi nhận phiếu đăng ký dự tuyển.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo đợt 2 năm 2023 của UBND huyện Thủ Thừa./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- UBND huyện (CT, các PCT);
- Phòng GD và ĐT;
- Trung tâm VH, TT và TT huyện (đưa tin)
- Trang thông tin điện tử huyện (đăng tải);
- Các đơn vị trường học trong huyện (thông báo);
- UBND các xã, thị trấn;
- NCTH;
- Lưu: VT, PNV, Tuấn.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Văn Tới