

UBND HUYỆN THỦ THỪA CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG TÀI CHÍNH-KẾ HOẠCH Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 223 /TCKH-NS

Thủ Thừa, ngày 25 tháng 02 năm 2022

Về việc thực hiện công tác
báo cáo quyết toán năm 2021
& xây dựng phương án tự chủ
tài chính theo Nghị định 60/NĐ-CP
tại đơn vị sự nghiệp công lập

Kính gửi:

- Ban Chỉ Huy Quân sự huyện;
- Công An huyện;
- Các Phòng trực thuộc UBND huyện;
- Các Đoàn thể huyện;
- Các đơn vị: Trung tâm BDCT; Trung tâm VH-TT và TT; TT dịch vụ Nông nghiệp; TT HCC;
- Các trường trực thuộc Phòng GD&ĐT huyện (nhờ Phòng GD&ĐT gửi giúp);
- Ban QLDA ĐTXD huyện;
- Kho bạc NN huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Nghị định số 31/2017/NĐ-CP ngày 23/3/2017 của Chính phủ ban hành quy chế lập, thẩm tra, quyết định kế hoạch tài chính 05 năm địa phương, kế hoạch đầu tư công trung hạn 05 năm địa phương, kế hoạch tài chính – ngân sách nhà nước 03 năm địa phương, dự toán và phân bổ ngân sách địa phương, phê chuẩn quyết toán ngân sách địa phương hàng năm;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 99/2021/NĐ-CP ngày 11/11/2021 của Chính phủ quy định về quản lý, thanh toán, quyết toán dự án sử dụng vốn đầu tư;

Căn cứ Thông tư số 96/2021/TT-BTC ngày 11/11/2021 của Bộ Tài chính quy định về hệ thống mẫu biểu sử dụng trong công tác quyết toán.

Thực hiện Công văn số 4322/STC-QLNS ngày 26/12/2018 của Sở Tài chính về việc thực hiện công tác chuyển nguồn cuối năm 2018 sang năm 2019 và các năm tiếp theo.

Phòng TC-KH đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện nêu trên; Giám đốc Kho bạc nhà nước huyện; Hiệu trưởng các trường trực thuộc phòng GD&ĐT huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện các nội dung sau:

1. Đối chiếu chi đầu tư và chi thường xuyên

Chậm nhất đến hết ngày 10/3/2022, đơn vị sử dụng ngân sách đối chiếu số dư dự toán và số dư tài khoản tiền gửi kinh phí ngân sách cấp với Kho bạc NN

huyện & chuyển nguồn theo mẫu biểu Nghị định số 11/2020/NĐ-CP ngày 20/01/2020.

Đối với vốn đầu tư công nguồn NSNN:

- Các chủ đầu tư lập báo cáo quyết toán theo niên độ, có xác nhận, đối chiếu, số liệu quyết toán theo niên độ với Kho bạc Nhà nước huyện.

- Kho bạc Nhà nước huyện lập báo cáo gửi phòng Tài chính – Kế hoạch để làm căn cứ thẩm định quyết toán theo niên độ theo quy định.

Kho bạc Nhà nước huyện đối chiếu, xác nhận cho đơn vị và gửi phòng TC-KH trước ngày **17/3/2022**.

2. Biểu mẫu báo cáo quyết toán và thời gian gửi báo cáo quyết toán

+ Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện, các trường trực thuộc phòng GD&ĐT huyện thực hiện báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính theo mẫu tại Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

(Đề nghị Phòng GD&ĐT tổng hợp báo cáo quyết toán các trường).

+ Các xã, thị trấn thực hiện lập báo cáo quyết toán theo **biểu số 07 đến biểu số 13 của Thông tư số 344/2016/TT-BTC** ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính và **Biểu số 65 đến Biểu 70 Thông tư số 342/2016/TT-BTC** ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính các báo cáo thuyết minh: thu khác, chi khác, chi bổ sung có mục tiêu, chi tiết danh mục công trình, ghi thu, ghi chi vốn NDĐG, kết dư NS và các quỹ chuyên dùng của xã năm 2021.

+ Ban QLDA&TXD huyện và các xã, thị trấn lập báo cáo quyết toán các nguồn vốn đầu tư thuộc ngân sách nhà nước theo niên độ đúng biểu mẫu quy định tại Thông tư số 96/2021/TT-BTC ngày 11/11/2021 của Bộ Tài chính quy định về hệ thống mẫu biểu sử dụng trong công tác quyết toán. Tuy nhiên ngoài các cột theo biểu mẫu quy định tại 96/2021/TT-BTC ngày 11/11/2021 của Bộ Tài chính, để có cơ sở tổng hợp và quyết toán ngân sách hàng năm báo cáo trình HĐND cùng cấp phê chuẩn quyết toán đề nghị Chủ đầu tư bổ sung thêm thông tin vào báo cáo quyết toán các cột như: Địa điểm xây dựng, năng lực thiết kế, thời gian khởi công - hoàn thành, Quyết định đầu tư (Số Quyết định, ngày, tháng, năm ban hành), Tổng mức đầu tư được duyệt (trong đó chia theo nguồn vốn: ngoài nước, ngân sách trung ương và ngân sách địa phương), giá trị khối lượng thực hiện từ khởi công đến 31/12 năm quyết toán (trong đó chia theo nguồn vốn: ngoài nước, ngân sách trung ương và ngân sách địa phương) (*Theo yêu cầu tại biểu mẫu số 62 Nghị định số 31/2017/NĐ-CP ngày 23/3/2017 của Chính phủ*).

- Thời gian gửi báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán:

Các đơn vị gửi báo cáo về phòng Tài chính-Kế hoạch, đồng thời gửi kèm file về địa chỉ mail: tckhthuthua@longan.gov.vn trước ngày **15/03/2022** để phòng tham mưu UBND huyện trình HĐND huyện phê chuẩn quyết toán theo quy định tại quyết định số 67/2016/QĐ-UBND ngày 09/12/2016 của UBND tỉnh

Long An về quy định thời hạn phê chuẩn quyết toán các cấp ngân sách địa phương trên địa bàn tỉnh Long An (trước ngày 01/4/2022).

3. Xây dựng phương án tự chủ tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP đối với đơn vị sự nghiệp công lập

Các cửa đơn vị sự nghiệp công lập căn cứ vào nhiệm vụ được giao năm 2022, phân loại mức độ tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp, dự toán kinh phí ngân sách nhà nước bảo đảm hoạt động thường xuyên năm đầu thời kỳ ổn định được cấp có thẩm quyền phê duyệt (đối với đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do nhà nước bảo đảm chi thường xuyên); dự toán chi tiết theo hai phần: dự toán chi thường xuyên giao tự chủ, dự toán chi thường xuyên không giao tự chủ. Thời gian gửi về phòng Tài chính- Kế hoạch: **trước ngày 15/3/2022.**

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc các đơn vị liên hệ phòng TC-KH để được hướng dẫn thêm.

Các đơn vị nêu trên báo cáo không đảm bảo theo quy định, phòng TC-KH thực hiện theo khoản 2, điều 34 Nghị định 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ: *“Các cơ quan, tổ chức, đơn vị dự toán ngân sách không chấp hành đầy đủ kịp thời chế độ báo cáo kế toán, quyết toán, báo cáo tài chính khác theo quy định, cơ quan tài chính có quyền yêu cầu Kho bạc Nhà nước tạm đình chỉ chi ngân sách, trừ các khoản chi lương, phụ cấp.....”*

Phòng Tài chính - Kế hoạch đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Như Kính gửi;
- CBCC Phòng;
- Lưu VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Lam Vân