

UBND HUYỆN THỦ THỪA
PHÒNG TÀI CHÍNH – KẾ HOẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 187/TCKH

Thủ Thừa, ngày 14 tháng 02 năm 2022

V/v báo cáo kết quả thực hiện
NĐ số 130/2005/NĐ-CP,
NĐ số 117/2013/NĐ-CP, NĐ số
43/2006/NĐ-CP và báo cáo cập nhật,
chuẩn hóa dữ liệu trong CS DLQG về
tài sản công

Kính gửi:

- Văn phòng Huyện ủy;
- Các phòng trực thuộc UBND huyện;
- Các Đoàn thể huyện;
- Các đơn vị: Trung tâm BDCT; Trung tâm VH-TT và TT; Trung tâm Hành chính công và Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp;
- Ban QLDA ĐT-XD huyện;
- Kho bạc nhà nước huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường trực thuộc huyện.

Thực hiện Công văn số 489/STC-QLNS ngày 27/01/2022 của Sở Tài chính về việc báo cáo kết quả thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ;

Thực hiện Công văn số 490/STC-QLGCS ngày 27/01/2022 của Sở Tài chính về việc báo cáo, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công và triển khai hệ thống Phần mềm thuộc Dự án “Nâng cấp cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công” năm 2021;

Phòng Tài chính-Kế hoạch đề nghị các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện; Hiệu trưởng các trường trực thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn báo cáo cụ thể như sau:

1. Báo cáo kết quả thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP theo Công văn số 489/STC-QLNS ngày 27/01/2022 và của Sở Tài chính (Đính kèm).

Biểu mẫu báo cáo:

+ Các cơ quan, ban ngành đoàn thể huyện; Các xã, thị trấn thực hiện lập báo cáo theo mẫu số 01 và mẫu số 02.

+ Các Đơn vị sự nghiệp công lập: Ban QLDA ĐT-XD huyện, Trung tâm BDCT; Trung tâm VH-TT và TT; Trung tâm Hành chính công, Trung tâm Dịch vụ

Nông nghiệp, các trường trực thuộc huyện thực hiện báo cáo theo mẫu số 03 và 04. (Nhờ phòng GD và ĐT tổng hợp báo cáo của các trường).

+ Các biểu mẫu đối chiếu (đã được Kho bạc NN huyện xác nhận): mẫu 01, 02-SDKP/ĐVDT, Thông tư số 61/2014/NĐ-CP ngày 12/5/2014 của Bộ Tài chính và mẫu số 20f, Nghị định số 11/2020/NĐ-CP ngày 20/01/2020 của Chính phủ.

2. Báo cáo cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công và triển khai hệ thống Phần mềm thuộc Dự án “Nâng cấp cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công” năm 2021 theo Công văn số 490/STC-QLGCS ngày 27/01/2022 và của Sở Tài chính (Đính kèm).

Biểu mẫu báo cáo:

a) Tài sản công hiện đang quản lý, sử dụng tại thời điểm Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ có hiệu lực thi hành (*hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2018*) nhưng chưa được báo cáo kê khai để cập nhật vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

Báo cáo theo mẫu số 04a-ĐK/TSC, mẫu số 04b-ĐK/TSC, mẫu số 04c-ĐK/TSC, mẫu số 05a-ĐK/TSDA, mẫu số 05b-ĐK/TSDA, mẫu số 05c-ĐK/TSDA quy định tại Điều 9 Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính.

b) Có thay đổi về tài sản công do đầu tư xây dựng, mua sắm, nhận bàn giao; xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản; thu hồi, giao, điều chuyển, tiêu hủy, bán, thanh lý, ghi giảm do bị mất, bị hủy hoại và các hình thức xử lý khác theo quy định của cơ quan, người có thẩm quyền; chuyển đổi công năng sử dụng tài sản theo quyết định của cơ quan, người có thẩm quyền.

c) Cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản thay đổi tên gọi, chia tách, sáp nhập theo quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Đối với trường hợp b, c nêu trên, thời hạn báo cáo: Không quá 30 ngày kể từ ngày có sự thay đổi. Đối với tài sản đưa vào sử dụng do hoàn thành đầu tư xây dựng, nâng cấp, cải tạo thì thời gian thay đổi tính từ ngày ký biên bản nghiệm thu đưa vào sử dụng.

Báo cáo theo mẫu 06a-ĐK/TSC, mẫu số 06b-ĐK/TSC, mẫu số 06c-ĐK/TSC, mẫu số 06d-ĐK/TSC, mẫu số 07-ĐK/TSC quy định tại Điều 9 Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính.

3. Thời gian gửi báo cáo:

Các đơn vị gửi báo cáo bằng văn bản về phòng Tài chính - Kế hoạch, đồng thời gửi kèm file về địa chỉ mail: tckhthuthua@longan.gov.vn) **Chậm nhất ngày 20/02/2022.**

Nhờ phòng GD&ĐT hỗ trợ và tổng hợp báo cáo của các trường trực thuộc huyện.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc các đơn vị có văn bản phản ánh về phòng TC-KH huyện để nghiên cứu, xử lý kịp thời.

Đề nghị các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện; Giám đốc Ban QLDA ĐT-XD huyện; Hiệu trưởng các trường và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn phối hợp thực hiện và báo cáo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c CT,PCT_{KT});
- Như trên;
- Lưu : VT, PTCKH (C).

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Thu Hằng