

UBND HUYỆN THỦ THỪA CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /PGDDT Thủ Thừa, ngày tháng năm 2020
V/v Báo cáo thực trạng số học sinh,
số lớp, số giáo viên, nhân viên và gửi
bảng phân công chuyên môn
đầu năm học 2020-2021.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc

Căn cứ Quyết định số 2829/QĐ-UBND ngày 14/8/2020 của UBND tỉnh Long An Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Long An;

Để có cơ sở thẩm định biên chế số lớp, số giáo viên đúng theo các quy định hiện hành và có đầy đủ hồ sơ tổ chức kiểm tra thẩm định việc phân công chuyên môn đầu năm học 2020-2021 của tất cả các trường trực thuộc, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường khẩn trương thực hiện các công việc sau:

1. Nghiên cứu các văn bản hiện hành, tổ chức sắp xếp bố trí học sinh/lớp, phân công đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên sao cho đảm bảo đúng với quy định cụ thể là:

+ Đối với bậc phổ thông: Điều lệ trường Tiểu học (Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 22/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo); Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT), Điều lệ trường THCS (Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT); Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông; Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/6/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT; Thông tư số 08/2016/TT-BGDĐT ngày 28/3/2016 của Bộ GD&ĐT quy định chế độ giảm định mức giờ dạy cho giáo viên, giảng viên làm công tác công đoàn không chuyên trách trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn 6120/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 24/9/2010 của Bộ GD&ĐT về việc trả lời công văn của một số Sở GD&ĐT hỏi về Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT; Công văn số 2190/SGDDĐT-TCCB ngày 22/12/2010 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung quy định tại Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2019; Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Thông tư ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông); Công văn số 2451/SGDDĐT-TCCTTT ngày 04/10/2018 của Sở GD&ĐT Long An về việc chế độ làm việc giáo viên phụ trách công tác phổ cập giáo dục, trung tâm học tập cộng đồng;

+ Đối với Bậc Mầm non: Điều lệ trường Mầm non (Văn bản hợp nhất số 05/VBHN-BGDĐT ngày 13/02/2014); Thông tư số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/3/2015 của Bộ GD&ĐT và Bộ Nội vụ Quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập và Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên Mầm non; Thông tư số 08/2016/TT-BGDĐT ngày 28/3/2016 của Bộ GD&ĐT quy định chế độ giảm định mức giờ dạy cho giáo viên, giảng viên làm công tác công đoàn không chuyên trách trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Báo cáo thực trạng số học sinh, số lớp, số giáo viên, nhân viên theo mẫu (file kèm theo);

3. Lập bảng phân công chuyên môn của đơn vị.

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tổ chức kiểm tra chéo phân công chuyên môn giữa các trường cùng cấp học với nhau vào ngày **04/9/2020 (thứ sáu) lúc 08 giờ 00 phút tại Hội trường Phòng GD&ĐT**, thành phần tham dự là **Phó Hiệu trưởng; văn bản này thay cho thư mời.**

Lưu ý: Phòng Giáo dục và Đào tạo không phê duyệt phân công chuyên môn của các trường, chỉ tổ chức kiểm tra, thẩm định để tư vấn. Sau khi tổ chức thẩm định xong có thông báo đến các đơn vị biết những vấn đề, chưa đúng, chưa đảm bảo với các quy định để các đơn vị sắp xếp bố trí lại nếu phân công chưa phù hợp chưa đúng với các văn bản quy định hiện hành, điều chỉnh lại phân công chuyên môn và gửi lại cho 02 bộ phận (Tổ chức và chuyên môn quản lý cấp học) để kịp thời chỉ đạo. Về sau, nếu có thay đổi về nhân sự do nghỉ hưu, nghỉ việc, thai sản... thì các đơn vị phải lập bảng phân công mới tại thời điểm biến động và gửi về Phòng GD&ĐT để theo dõi).

Đề nghị Hiệu trưởng các trường báo cáo 02 nội dung tại mục 2, mục 3 nêu trên bằng văn bản giấy **mỗi loại 02 bản** có ký tên, đóng dấu xác nhận chịu trách nhiệm, gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận Tổ chức) **hạn cuối lúc 10 giờ 30 ngày 28/8/2020** và thông báo đến Phó Hiệu trưởng đơn vị được biết tham dự đầy đủ theo thời gian nêu trên.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường trực thuộc nghiêm túc thực hiện và báo cáo đúng hạn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT,TC.

TRƯỞNG PHÒNG

Võ Văn Mười