

Số: /PGDĐT

Thủ Thừa, ngày tháng 01 năm 2021

V/v cập nhật thông tin cơ sở dữ liệu ngành trên hệ thống và báo cáo kết quả học tập, rèn luyện của học sinh kỳ giữa năm 2020-2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN-MG,TH, THCS và TH&THCS

Thực hiện nhiệm vụ báo cáo kỳ giữa năm học 2020-2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nêu trên thực hiện những nội dung như sau:

1. Cập nhật thông tin cơ sở dữ liệu

- Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị đăng nhập vào hệ thống cơ sở dữ liệu ngành tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn> theo tài khoản của đơn vị để tiến hành cập nhật đầy đủ hoàn chỉnh thông tin, cụ thể như sau:

a) “Thông tin trường”

- Cập nhật thông tin hồ sơ trường gồm các tiêu chí về tên trường; tên hiệu trưởng; loại hình; loại trường; trường đạt chuẩn quốc gia (còn trong niên hạn 5 năm theo quyết định); địa chỉ, số điện thoại, email trường và các tiêu chí khác phải thật chính xác và đầy đủ.

- Về “điểm trường”: tiêu chí này chỉ khai báo thông tin điểm trường phụ, không kê khai điểm trường chính (hiện có vài đơn vị khai báo sai điểm trường chính trong danh sách điểm trường phụ, đề nghị xóa bỏ khỏi danh sách này).

b) “Thông tin Lớp học”

- Chỉnh sửa, cập nhật đầy đủ thông tin về “Lớp học” cho từng lớp hiện có của năm học 2020-2021, gồm: số buổi học/tuần; thông tin về “Ngoại ngữ 1, 2”; lớp có học nghề; lớp bán trú...

c) “Thông tin Giáo viên”

- Chỉnh sửa, cập nhật đầy đủ các thông tin chung và đầy đủ các thông tin riêng về “Vị trí việc làm”; “Phụ cấp”; “Đào tạo, bồi dưỡng”; “Đánh giá, phân loại” của từng cán bộ, giáo viên, nhân viên có trong đơn vị.

Trong đó, cần chú ý điền đầy đủ thông tin về: Vị trí việc làm (dạy ở cấp học nào), thông tin cấp dạy (đối với trường 02 cấp học nên chọn 01 cấp dạy chính); môn dạy, môn kiêm nhiệm (nếu có); số tiết dạy trên tuần; diễn biến lương, trình độ chuyên môn nghiệp vụ (chọn đúng trình độ đào tạo trong sư phạm hoặc đào tạo trình độ ngoài sư phạm phải chọn có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm); quá trình đào tạo, bồi dưỡng; kết quả chuẩn nghề nghiệp, đánh giá giáo viên, khen thưởng, kỷ luật; trình độ chính...

d) “Thông tin Học sinh”

- Cập nhật đầy đủ hồ sơ học sinh, trong đó chú ý điền đầy đủ thông tin về “nơi sinh”; “chỗ ở hiện nay”; “thông tin liên hệ, gia đình”...

- Nhập đầy đủ thông tin “Kết quả học tập, rèn luyện” của từng em học sinh ở từng khối, lớp của kỳ giữa năm học 2020-2021. Riêng đối với cấp học mầm non “Nhập kết quả nuôi dưỡng trẻ”.

2. Báo cáo kết quả học tập, rèn luyện của học sinh kỳ giữa năm học 2020-2021 (Đối với các đơn vị trường TH, THCS, TH&THCS...)

Sau khi đã nhập đầy đủ thông tin cơ sở dữ liệu, các đơn vị trường học báo cáo kết quả học tập, rèn luyện của học sinh tại nút lệnh “Công cụ hỗ trợ”, cụ thể:

+ Báo cáo in biểu “thống kê học lực”; “thống kê hạnh kiểm” của học sinh có ký tên, đóng dấu của hiệu trưởng đơn vị.

Thao tác theo trình tự sau: “Công cụ hỗ trợ” → “Thống kê học sinh” → “Thống kê học lực học sinh” (hoặc “Thống kê hạnh kiểm học sinh”). Kiểm tra kết quả thống kê và xuất ra tập tin Excel.

3. Thời gian báo cáo

- Các đơn vị trường học hoàn thành cập nhật thông tin cơ sở dữ liệu trước ngày **18/01/2021**.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện và báo cáo đúng thời hạn theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Võ Văn Mười