

Số: /PGDĐT
V/v chấn chỉnh thời giờ làm việc 8 giờ/ngày,
40 giờ/tuần đối với CBQL, nhân viên văn
phòng; nội quy, quy chế cơ quan và phân
công số giờ giảng dạy của giáo viên.

Thủ Thừa, ngày tháng 10 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc.

Trong những năm qua, nhìn chung, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện đã thực hiện tốt đạo đức, tác phong và lễ lối làm việc, sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc.

Trong khoảng thời gian 04 tháng trước đây, do tình hình dịch bệnh Covid 19 diễn biến phức tạp khó lường, Tỉnh và Huyện thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID 19 giãn cách xã hội, một số cơ sở trường học trên địa bàn huyện được trưng dụng làm khu cách ly, bệnh viện dã chiến ...cho nên cán bộ quản lý, nhân viên hành chính các đơn vị trên tạm thời không trực tiếp đi lại làm việc theo khung giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần tại cơ sở để phòng tránh dịch phù hợp quy định chung. Hiện nay tình hình dịch bệnh trong Tỉnh, Huyện đã được kiểm soát, ngành giáo dục cũng đã có kế hoạch cho học sinh đi học; các cơ sở trường học được trưng dụng trước đây cũng đã được trao trả, phun xịt thuốc khử khuẩn theo kế hoạch, đảm bảo an toàn cho học sinh trở lại trường học năm học 2021-2022; tỉnh, huyện đã thực hiện chỉ thị 15/CT-TTg, việc đi lại công tác ổn định không khó khăn như trước. Tuy nhiên, thời gian gần đây vẫn còn xảy ra tình trạng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các đơn vị trên lạm dụng lý do học sinh chưa được đến trường học trực tiếp nên cán bộ quản lý và viên chức hành chính không đến đơn vị trường làm việc, không tổ chức phân công trực, trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần, để xảy ra phản ánh của PHHS đến liên hệ chuyển trường đầu năm không có cán bộ tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Mặt khác, tình trạng một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức, người lao động còn vi phạm về đạo đức công vụ và đạo đức nghề nghiệp theo Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức, Bộ luật Lao động...

Để phát huy kết quả đạt được chấn chỉnh và khắc phục tình trạng nêu trên, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc:

- Tiếp tục quán triệt sâu rộng trong cán bộ, công chức, viên chức các quy định có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đạo đức công vụ và đạo đức nghề nghiệp theo quy định của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức, Bộ luật Lao động 2019, Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng

dẫn thi hành một số điều của Bộ luật lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động, Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non, Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư số 08/2016/TT-BGDĐT ngày 28/03/2016 Quy định chế độ giảm định mức giờ dạy cho giáo viên, giảng viên làm công tác công đoàn không chuyên trách trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về đạo đức nhà giáo và các văn bản hướng dẫn thi hành. Lưu ý **Hiệu trưởng không phân công giáo viên dạy vượt quá 200 giờ.**

- Căn cứ các quy định, hướng dẫn của ngành và nhiệm vụ được giao, xây dựng chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử, chương trình, kế hoạch, quy chế làm việc cụ thể tại cơ quan, đơn vị, nhằm thực hiện tốt các yêu cầu và nhiệm vụ đặt ra; nội quy, quy chế của cơ quan nghiêm cấm cán bộ, công chức, viên chức uống rượu, bia trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa của các ngày làm việc theo quy định.

- Giáo dục, nâng cao ý thức kỷ luật, kỷ cương hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức do cơ quan, đơn vị quản lý; thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về an toàn giao thông.

- gương mẫu trong thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; gương mẫu thực hiện quy tắc ứng xử, quy chế tiếp công dân; phân công công việc khoa học, hợp lý để cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả cao; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy tắc, quy chế tại cơ quan, đơn vị để làm căn cứ bình xét các danh hiệu thi đua của cá nhân, cơ quan, đơn vị; đồng thời, xử lý nghiêm các trường hợp cá nhân vi phạm và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra vi phạm.

- Không tiếp khách ngoài nơi được bố trí tiếp dân, không uống rượu, bia hoặc các chất có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa (trong ngày làm việc).

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; bảo quản tài sản, đảm bảo phòng cháy, chữa cháy, an ninh, trật tự cơ quan.

- Quán triệt cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị:

+ Chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; Thực hiện nghiêm chế độ làm việc 40 giờ/tuần, không đi muộn về sớm, không làm việc riêng trong giờ làm việc, có mặt đúng giờ tại cơ quan theo giờ hành chính hoặc theo quy định cụ thể của cơ quan, đơn vị.

+ Chấp hành nghiêm quy định pháp luật về an toàn giao thông, không điều khiển phương tiện giao thông khi đã uống rượu, bia.

+ Chấp hành nghiêm các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, không trao đổi, không bàn về công việc của cơ quan ở nơi công cộng. Thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, giữ gìn đoàn kết nội bộ, không gây bè phái, chia rẽ, gây mất đoàn kết nội bộ; không bàn tán có ý xuyên tạc về những quyết định của tập thể, của lãnh đạo đã được thông qua, chấp hành quy chế phát ngôn của cơ quan, đơn vị theo qui định hiện hành.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, TC.

TRƯỞNG PHÒNG

Võ Văn Mười