

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH LONG AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-THKSTTHC  
V/v chấn chỉnh thực hiện các  
hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh

Long An, ngày tháng 7 năm 2022

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Sau thời gian triển khai thực hiện Quyết định số 1928-QĐ/TU ngày 23/8/2019 của Tỉnh ủy Long An về việc ban hành Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại của tỉnh Long An, nhìn chung các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh đã dần đi vào nề nếp, việc quản lý đoàn ra, đoàn vào được thực hiện theo đúng quy trình của quy chế quản lý đối ngoại, nâng cao hiệu quả công tác đối ngoại, nhất là trong 06 tháng đầu năm 2022, tình hình dịch Covid-19 cơ bản được kiểm soát, các hoạt động ngoại giao kinh tế diễn ra khá sôi nổi, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

Tuy nhiên, trong quá trình thực hiện vẫn còn một số trường hợp đoàn ra, đoàn vào do các sở, ngành, địa phương gửi văn bản về Sở Ngoại vụ thẩm định, trình UBND tỉnh xin chủ trương sát ngày thực tế diễn ra, văn bản trình còn sơ sài, thiếu thông tin... gây khó khăn cho cơ quan tham mưu (Sở Ngoại vụ, Văn phòng UBND tỉnh) trong quá trình thẩm định, trình UBND tỉnh cũng như công tác quản lý an ninh đối ngoại.

Để thực hiện đúng quy định của Đảng, Nhà nước và Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại của tỉnh, đồng thời để chấn chỉnh công tác quản lý đoàn ra, đoàn vào đảm bảo đúng quy định và đem lại hiệu quả thiết thực, UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố tập trung thực hiện các nội dung như sau:

1. Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm Quyết định số 1928-QĐ/TU ngày 23/8/2019 của Tỉnh ủy Long An về việc ban hành Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại của tỉnh Long An theo Quyết định số 272-QĐ/TW ngày 21/01/2015; Hướng dẫn số 05-HD/BĐNTW ngày 26/3/2019 của Ban Đối ngoại Trung ương về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại ban hành kèm theo Quyết định số 272-QĐ/TW ngày 21/01/2015 của Bộ Chính trị khóa XI và Kết luận số 33-KL/TW ngày 25/7/2018 của Bộ Chính trị khóa XII; Chỉ thị số 63-CT/TU ngày 24/11/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường quản lý các đoàn đi công tác ở nước ngoài theo Chỉ thị số 38-CT/TW ngày 21/7/2014 của Ban Chấp hành Trung ương.

2. Đối với đoàn ra, cán bộ, công chức, viên chức chỉ được đi nước ngoài khi cơ quan có thẩm quyền cho phép được quy định tại Điều 6 Quy chế quản lý

thống nhất các hoạt động đối ngoại của tỉnh Long An kèm theo Quyết định số 1928-QĐ/TU ngày 23/8/2019. Hồ sơ trình duyệt nhân sự đi nước ngoài của các cơ quan, đơn vị phải đảm bảo thủ tục đầy đủ, hợp lệ theo quy định, nêu rõ số lần đi nước ngoài trong năm và nhu cầu làm hộ chiếu công vụ, visa (nếu có). Tờ trình cần nêu rõ: mục đích, nội dung hoạt động, thời gian, nguồn kinh phí. Tờ trình/văn bản đề nghị cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài gửi về Sở Ngoại vụ trước ít nhất 10 ngày làm việc (tính đến thời điểm đi nước ngoài) để thẩm định, tham mưu đề xuất UBND tỉnh xem xét, quyết định. Các đoàn cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc công phải báo cáo UBND tỉnh (thông qua gửi Sở Ngoại vụ) về kết quả kết quả chuyên công tác.

Đối với việc xin nghỉ phép đi nước ngoài về việc riêng (du lịch, thăm thân nhân,...) của cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên nói chung và cán bộ lãnh đạo chủ chốt cấp tỉnh, cấp huyện và tương đương phải báo cáo xin phép cấp ủy quản lý và cấp ủy nơi sinh hoạt theo Quy định số 57-QĐ/TW, ngày 03/05/2007 của Bộ Chính trị (khóa X) về một số vấn đề chính trị nội bộ và Quy định số 228-QĐ/TW, ngày 07/02/2014 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa XI), quy định về nhiệm vụ của đảng viên và công tác quản lý đảng viên ở nước ngoài, đồng thời phải được cấp có thẩm quyền xem xét từng trường hợp cụ thể; nghiêm cấm tình trạng biến tướng nguồn kinh phí của doanh nghiệp để đi nước ngoài bằng nguồn kinh phí tự túc; nếu phát hiện, tùy theo mức độ sai phạm, có hình thức xử lý kỷ luật theo quy định.

Đối với các trường hợp hồ sơ gửi về Sở Ngoại vụ thẩm định không đảm bảo yêu cầu về thời gian nêu trên (bao gồm cả trường hợp đi nước ngoài về việc riêng), yêu cầu Sở Ngoại vụ không tiếp nhận hồ sơ để thẩm định trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

**3.** Đối với đoàn vào, cơ quan đơn vị chủ trì phải có văn bản gửi Sở Ngoại vụ ít nhất 07 (bảy) ngày làm việc trước khi tổ chức tiếp đoàn. Hồ sơ xin đoàn vào gồm: Văn bản xin chủ trương đón tiếp, làm việc với đoàn nước ngoài thể hiện rõ thành phần (số lượng, quốc tịch từng thành viên của đoàn), mục đích, nội dung, chương trình, địa điểm, nguồn kinh phí (nếu có)...; văn bản của cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài đăng ký hoặc thông báo vào thăm, làm việc tại tỉnh; văn bản ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan đến thành phần, nội dung, địa bàn của đoàn đến làm việc tại tỉnh. Sau khi kết thúc chương trình làm việc, trong thời gian 07 (bảy) ngày đơn vị chủ trì phải báo cáo UBND tỉnh (thông qua Sở Ngoại vụ) về kết quả làm việc với tổ chức nước ngoài.

Đối với các trường hợp hồ sơ gửi về Sở Ngoại vụ thẩm định không đảm bảo yêu cầu về thời gian nêu trên, yêu cầu Sở Ngoại vụ không tiếp nhận hồ sơ để thẩm định trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

**4.** Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Đoàn thể tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố chủ động cắt giảm các chương trình đối ngoại chưa cần thiết, hạn chế đi nước ngoài đối với cán bộ chủ chốt; các đoàn cán bộ đi nước ngoài phải thực hiện đúng quy trình tổ chức đoàn ra, xét duyệt nội dung, thành

phần, chương trình làm việc ở nước ngoài đảm bảo gọn nhẹ, thiết thực, hiệu quả; thực hiện nghiêm túc việc sử dụng kinh phí đi công tác nước ngoài; cân nhắc chưa tổ chức các đoàn đi nghiên cứu, học tập, thăm viếng thông thường.

**5. Giao Sở Ngoại vụ chủ trì, theo dõi, hướng dẫn, phối hợp các sở, ngành, địa phương trong thực hiện quản lý đoàn ra, đoàn vào, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.**

Căn cứ chỉ đạo trên, yêu cầu các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố triển khai thực hiện nghiêm túc./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- TT TU; TT HĐND tỉnh (báo cáo);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh, các Phó Chánh Văn phòng;
- Phòng: THKSTTHC+HCQT;
- Lưu VT.

CVUB-Chanchinhhoatdongdoingoi2022

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Út**