

UBND HUYỆN THỦ THỪA  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /PGDDĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thủ Thừa, ngày tháng 8 năm 2022

V/v đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất,  
thiết bị, cảnh quang môi trường sư phạm  
chuẩn bị năm học mới 2022 - 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc UBND huyện.

Để chuẩn bị tốt cho năm học mới, tạo không khí phấn khởi, sẵn sàng cho một năm học với nhiều thành công và thắng lợi. Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trường học thực hiện các công việc như sau:

1. Thực hiện nghiêm túc đúng theo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh Long An về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Long An;

2. Rà soát công tác nhân sự, sắp xếp biên chế lớp đúng theo quy định Điều lệ trường học.

3. Tổ chức kiểm tra lại trong hè và xét duyệt lên lớp. Công tác tuyển sinh đầu cấp, huy động học sinh ra lớp đạt chỉ tiêu đề ra. Sắp xếp, bố trí học sinh theo lớp, sinh hoạt nội quy nhà trường. Hỗ trợ phương tiện học tập, sách vở, quần áo... cho học sinh là con em gia đình chính sách, học sinh thuộc diện gia đình có hoàn cảnh khó khăn để các em được đến trường, không bỏ học.

4. Chỉ đạo, phân công các bộ phận trong nhà trường dọn dẹp vệ sinh, phát hoang cây cỏ rậm rạp ở sân trường, xung quanh trường; loại bỏ các vật dụng chứa nước đọng làm nguồn gốc cho bọ gậy phát triển thành muỗi; tiêu khuẩn khử trùng khu vực nhà vệ sinh, khu vực có nhiều ô nhiễm; sơn lại cổng trường, tường rào; chăm sóc, bón phân hoa kiểng, cây xanh của trường; sơn sửa lại đồ chơi trong và ngoài trời; kê kích, sửa chữa bàn ghế trong phòng học và phòng làm việc; khởi động, kiểm tra các thiết bị điện tử, máy tính; sửa chữa, làm mới các bảng khẩu hiệu, khẩu lệnh, nội quy, quy chế; chỉnh trang, thay mới quốc kỳ...

5. Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19, sốt xuất huyết, đậu mùa khỉ, tay chân miệng,...

Lãnh đạo huyện sẽ tổ chức kiểm tra công tác chuẩn bị cơ sở vật chất tại các đơn vị trường học; kế hoạch thời gian và địa điểm cụ thể sẽ thông báo sau.

Nhận được văn bản này, yêu cầu thủ trưởng các đơn vị khẩn trương triển khai và thực hiện./

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Như kính gửi;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, B.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Thị Kim Nhân**

