

Số: /PGDĐT

Thủ Thừa, ngày tháng năm 2021

V/v đăng ký nhu cầu thi thăng
hạng CDNN viên chức năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 1130/SNV-TCBCCCVC ngày 30/3/2021 của Sở Nội vụ về việc đăng ký nhu cầu thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2021;

Để có cơ sở trình UBND huyện gửi Sở Nội vụ đăng ký nhu cầu thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường trực thuộc triển khai thực hiện nội dung như sau:

Về thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức

1. Căn cứ, nguyên tắc:

Thực hiện theo Điều 31 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, như sau:

- Việc thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và phù hợp với cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Viên chức được đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp nếu đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu và đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định pháp luật.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện:

Viên chức được đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng lên chức danh nghề nghiệp cao hơn liền kề khi có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức quy định tại Điều 56 Luật Viên chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn liền kề hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ trong cùng lĩnh vực nghề nghiệp;

- Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng;

- Đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác tối thiểu giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng.

+ Trường hợp viên chức trước khi được tuyển dụng, tiếp nhận đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội, làm việc ở vị trí việc làm có yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp (nếu có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn) và thời gian đó được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng tính làm căn cứ xếp lương ở chức danh nghề nghiệp hiện giữ thì được tính là tương đương với hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

+ Trường hợp có thời gian tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề so với hạng chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng.

+ Tiêu chuẩn, điều kiện thăng hạng viên chức hành chính thực hiện theo tiêu chuẩn, điều kiện của nâng ngạch công chức được hướng dẫn tại tại mục 1.2 của Văn bản số 1132/SNV-TCBCCCVC ngày 30/3/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Long An về việc đăng ký nhu cầu thi nâng ngạch công chức, thăng hạng CDNN viên chức năm 2021, cụ thể như sau:

Việc đăng ký thăng hạng viên chức từ hạng viên chức cao hơn liền kề khi có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện như sau:

- Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm dự thi thăng hạng; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 82 Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

- Có đủ tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch cán sự, chuyên viên, chuyên viên chính theo khoản 3 Điều 8 và khoản 4 Điều 7 Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ; khoản 3, Điều 1 Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của Bộ Nội vụ. Trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã đạt chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của hạng dự thi thì đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn ngoại ngữ, tin học của hạng dự thi.

- Đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác tối thiểu đối với từng hạng viên chức quy định tại tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của hạng dự thi.

- + Trường hợp viên chức trước khi được tuyển dụng hoặc được tiếp nhận đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội, làm việc ở vị trí có yêu cầu về trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp (nếu thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn) và thời gian đó được cơ quan có thẩm quyền tính làm căn cứ xếp lương ở hạng viên chức hiện giữ thì được tính là tương đương với hạng viên chức hiện giữ.

- + Trường hợp có thời gian tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ hạng dưới liền kề với hạng dự thi tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi thăng hạng (dự kiến quý III/2021).

VD: Đối với trường học có nhân viên Thiết bị thuộc viên chức hành chính

- + Tiêu chuẩn, điều kiện thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thực hiện theo tiêu chuẩn, điều kiện của bộ chuyên ngành.

VD: Đối với ngành giáo dục và đào tạo có viên chức thuộc các chuyên ngành: chuyên ngành giáo dục (GV mầm non, GV tiểu học, GV Trung học cơ sở); chuyên ngành kế toán (NV kế toán); chuyên ngành y tế (NV Y tế); chuyên ngành Văn thư (NV Văn thư); chuyên ngành Thư viện (NV Thư viện).

Việc xác định tiêu chuẩn, điều kiện thăng hạng đối với viên chức hành chính, viên chức chuyên ngành trong đơn vị trường học (đơn vị sự nghiệp giáo dục) được thực hiện theo các văn bản sau:

+ Đối với viên chức hành chính (NV thiết bị):

Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ; Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của Bộ Nội vụ

+ Đối với viên chức chuyên ngành giáo dục (GV mầm non, tiểu học, THCS):

- Thông tư 01/2021/TT-BGDĐT quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non

- Thông tư 02/2021/TT-BGDĐT quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp hạng viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học

- Thông tư 03/2021/TT-BGDĐT quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở

+ Đối với viên chức chuyên ngành Kế toán (NV kế toán):

- Thông tư 77/2019/TT-BTC quy định về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ

+ Đối với viên chức chuyên ngành y tế (NV y tế):

- Thông tư liên tịch 10/2015/TTLT-BYT-BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ

- Thông tư liên tịch 27/2015/TTLT-BYT-BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược

- Thông tư liên tịch 26/2015/TTLT-BYT-BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y

+ Đối với viên chức chuyên ngành văn thư (NV Văn thư):

- Thông tư 14/2014/TT-BNV quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn ngạch công chức chuyên ngành văn thư

+ Đối với viên chức chuyên ngành thư viện (NV Thư viện):

- Thông tư liên tịch 02/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện

3. Xác định nhu cầu thăng hạng:

- Báo cáo số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức hiện có và đề nghị số lượng chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp của từng chức danh năm 2021 (Mẫu số 05);

- Lập danh sách viên chức có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện được cử thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2021 (Mẫu số 06);

Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc rà soát chính xác số viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2021; chịu trách nhiệm báo cáo số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức hiện có và số lượng chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2021 theo các biểu mẫu quy định nêu trên; gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo hạng cuối ngày 12/04/2021, đồng gửi kèm file Excel Biểu mẫu theo địa chỉ email: triettochuc@gmail.com kịp tổng hợp, trình UBND huyện đăng ký Sở Nội vụ. Quá thời hạn này, nếu không gửi báo cáo, xem như đơn vị không có nhu cầu về chỉ tiêu dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập 2021, về sau nếu có phát sinh khiếu nại thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Trường phòng Giáo dục và Đào tạo.

Lưu ý:

- Thời hạn báo cáo nêu trên chỉ áp dụng ngay đối với viên chức sự nghiệp giáo dục thuộc các chuyên ngành: kế toán, văn thư, y tế, thư viện và viên chức hành chính (NV thiết bị)

- Riêng viên chức chuyên ngành Giáo dục và Đào tạo bao gồm giáo viên mầm non hạng II, III, IV; giáo viên tiểu học hạng II, III, IV; giáo viên THCS hạng II, III thực hiện thăng hạng sau khi hoàn thành xếp lương theo các Thông tư mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Thông tư 01, Thông tư 02, Thông tư 03/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường quan tâm triển khai thực hiện và báo cáo đúng hạn./.

(Đính kèm biểu mẫu)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TC.

TRƯỞNG PHÒNG

Võ Văn Mười