

V/v giải quyết tài liệu tích đọng các cơ quan, đơn vị giai đoạn 2018 - 2021

Kính gửi:

- Các Sở, ban ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Quyết định số 1134/QĐ-UBND ngày 10/4/2018 của UBND tỉnh về ban hành đề án giải quyết tài liệu tích đọng của các cơ quan, đơn vị trong tỉnh Long An giai đoạn 2018 - 2021. Thời gian qua cơ bản các Sở, ngành và địa phương đã triển khai thực hiện tốt theo Quyết định của UBND tỉnh. Tuy nhiên hiện nay có một số huyện, thị xã, thành phố và Sở ngành chưa thực hiện đúng theo Quyết định số 1134 của UBND tỉnh.

Để thực hiện đúng theo tinh thần Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 7/9/2017 của Thủ tướng Chính phủ cũng như theo Quyết định số 1134 của UBND tỉnh. Chi cục Văn thư – Lưu trữ thuộc Sở Nội vụ đề nghị các Sở ban ngành tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố khẩn trương rà soát tổ chức triển khai giải quyết tài liệu tích đọng của đơn vị theo đúng tinh thần Quyết định số 1134 của UBND tỉnh cụ thể như sau:

1. Đối với các Sở, ngành huyện, thị xã, thành phố theo lộ trình chỉnh lý tài liệu tích đọng (Quyết định 1134 của UBND tỉnh) đã trễ so quy định cơ quan chuyên môn (Phòng Nội vụ và Văn phòng Sở, ngành) tham mưu cho lãnh đạo:

- Báo cáo tổng hợp số mét giá tài liệu cần chỉnh lý thực tế của đơn vị.
- Lập tờ trình xin chủ trương cho chỉnh lý tài liệu tích đọng (dự trừ kinh phí kèm theo)
- Lập tờ trình xin chủ trương chọn đơn vị tư vấn đấu thầu (đơn vị tư vấn cần lựa chọn những đơn vị am hiểu chuyên sâu về công tác chỉnh lý tài liệu lưu trữ vì đây là công việc đặc thù)
- Đơn vị tư vấn sẽ làm tất cả hồ sơ đấu thầu theo luật định (sau đó cơ quan chuyên môn trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tiến hành đấu thầu theo luật định).

2. Đối với Sở, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố theo lộ trình Quyết định số 1134/QĐ-UBND của UBND tỉnh chỉnh lý vào năm 2021:

- Cơ quan chuyên môn (Phòng Nội vụ hoặc Văn phòng Sở, ngành) tham mưu lãnh đạo: báo cáo tổng hợp số mét giá tài liệu của đơn vị cần được chỉnh lý năm

2021 (cơ quan chuyên môn yêu cầu Chi cục Văn thư – Lưu trữ thuộc Sở Nội vụ hỗ trợ nghiệp vụ đo số lượng mét giá tài liệu)

- Lập tờ trình xin chủ trương chính lý tài liệu tích đồng (có dự trù kinh phí kèm theo)

- Làm văn bản đề nghị Phòng Tài chính – Kế hoạch hoặc lãnh đạo Sở, ngành đưa vào kế hoạch ngân sách đầu tư chính lý tài liệu năm tài chính 2021.

Các nội dung trên mang tính cấp bách nhằm thực hiện tốt Chỉ thị 35/CT-TTg ngày 7/9/2017 của Thủ tướng Chính phủ cũng như Quyết định số 1134/QĐ-UBND ngày 10/4/2018 của UBND tỉnh. Chi cục Văn thư – Lưu trữ đề nghị lãnh đạo các Sở, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố triển khai thực hiện tốt nhằm hoàn thành nhiệm vụ chung của tỉnh.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh Đạo Chi cục;
- Lưu: VT, HCNV.

CHI CỤC TRƯỞNG

Trần Hoài Bảo