

Số: /PGDDĐT

Thủ Thừa, ngày tháng 3 năm 2022

V/v hướng dẫn quy định về nâng lương,
áp dụng các chế độ phụ cấp, chế độ hỗ trợ và
thẩm quyền ban hành quyết định

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc UBND huyện

Căn cứ Quyết định số 43/2021/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của UBND tỉnh Long An ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Long An;

Căn cứ Công văn số 4545/SNV-TCBCCCVC ngày 08/12/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Long An về việc hướng dẫn một số quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 43/2021/QĐ-UBND.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn quy định về nâng lương, áp dụng các chế độ phụ cấp, chế độ hỗ trợ và thẩm quyền ban hành quyết định cụ thể như sau:

1. Về nâng bậc lương trước thời hạn, nâng bậc lương thường xuyên, áp dụng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo

- Định kỳ vào quý III hàng năm, các đơn vị trường học trực thuộc UBND huyện rà soát, xác định chỉ tiêu xét **nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc** (theo Biểu số 3 đính kèm văn bản này) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 15/8** để tổng hợp báo cáo UBND huyện gửi về Sở Nội vụ thẩm định thống nhất trước khi tổ chức xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với viên chức trong năm được xét; trong đó lưu ý các trường hợp danh sách trả lương dư ra dưới 10 người, đảm bảo thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung chế độ nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Việc xét nâng bậc lương thường xuyên, áp dụng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo, nâng bậc lương trước thời hạn do có thông báo nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức do đơn vị tổ chức thực hiện theo thẩm quyền, định kỳ 02 lần/năm (Lần 1: 06 tháng đầu năm báo cáo danh sách và hồ sơ minh chứng về Phòng Giáo dục **trước ngày 15/4**; Lần 2: 06 tháng cuối năm báo cáo danh sách và hồ sơ minh chứng về Phòng Giáo dục **trước ngày 15/10**).

- Thẩm quyền ký Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn, nâng bậc lương thường xuyên, áp dụng các phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo và chế độ hỗ trợ đối với viên chức thuộc phạm vi quản lý: Thực hiện theo

phân cấp thẩm quyền quy định tại Khoản 4 Điều 9 Quyết định số 43/2021/QĐ-UBND của UBND tỉnh cụ thể như sau:

Hiệu trưởng ký quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn **sau khi có ý kiến của cơ quan có thẩm quyền** (UBND huyện) và áp dụng các loại phụ cấp, chế độ hỗ trợ đối với viên chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định trừ chức danh thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND huyện (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng).

2. Về áp dụng các chế độ phụ cấp, chế độ hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức

Căn cứ các quy định hiện hành, hướng dẫn của Sở Nội vụ, Hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc UBND huyện có văn bản trình UBND huyện thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét; trên cơ sở phân cấp thẩm quyền tại Quyết định số 43/2021/QĐ-UBND của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND huyện tổ chức thẩm định và quyết định áp dụng cho hưởng chế độ phụ cấp (kể cả phụ cấp thâm niên nghề), chế độ hỗ trợ đối với cán bộ công chức, viên chức trong phạm vi cơ quan theo quy định pháp luật và chịu trách nhiệm về quyết định của mình, đảm bảo đúng đối tượng, mức áp dụng theo quy định.

Trên đây là hướng dẫn quy định về nâng lương nâng lương, áp dụng các chế độ phụ cấp, chế độ hỗ trợ và thẩm quyền ban hành quyết định, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc UBND huyện triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (Th/hiện);
- UBND huyện (biết);
- Phòng Nội vụ (Ph/hợp);
- Lưu: VT, TC.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Trần Thị Kim Nhân