

Số: /PGDDĐT
V/v hướng dẫn thực hiện chế độ
phụ cấp thâm niên nhà giáo và nâng
phụ cấp thâm niên nhà giáo đợt 2 năm 2020

Thủ Thừa, ngày tháng 10 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 8982/BTC-HCSN ngày 27/7/2020 của Bộ tài chính về việc thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo;

Căn cứ Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 68/2011/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC-BLĐTBXH ngày 31/12/2011 của Liên Bộ GD&ĐT - Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính – Bộ LĐTB&XH hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 54/2011/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 2528/QĐ-UBND ngày 10/8/2012 của UBND tỉnh Long An về việc giao thẩm định và ủy quyền ký quyết định áp dụng phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo trên địa bàn tỉnh Long An.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo và thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo trong đợt 2 năm 2020 như sau:

1. Về đối tượng, phạm vi áp dụng, thời gian tính hưởng phụ cấp thâm niên, mức phụ cấp thâm niên, điều kiện, cách tính mức tiền phụ cấp thâm niên hàng tháng, các đơn vị thực hiện theo quy định tại Điều 1, Điều 2 của Thông tư liên tịch số 68/2011/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC-BLĐTBXH ngày 31/12/2011.

1.1 Đối với nhà giáo **đã được hưởng** phụ cấp thâm niên: thì đủ 12 tháng được tính thêm 1%.

1.2 Đối với nhà giáo **chưa hưởng** phụ cấp thâm niên: kể từ ngày được công nhận mãn tập sự, thử việc có thời gian giảng dạy, giáo dục đủ 5 năm (60 tháng) thì được hưởng phụ cấp thâm niên bằng 5%.

Ví dụ: Tháng 9/2014, nhà giáo B được tuyển dụng vào giảng dạy tại một trong các trường MN, MG, TH, THCS ... đến tháng 9/2015 hết thời gian tập sự, thử việc thì chế độ thâm niên nhà giáo được tính như sau:

- Mốc thời gian tính thâm niên nhà giáo là tháng 9/2015
- Phụ cấp thâm niên tính từ tháng 9/2015 đến tháng 9/2020 là 5 năm (đủ 60 tháng) thì được tính hưởng mức phụ cấp thâm niên tương ứng là 5%.

2. Hồ sơ thẩm định chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo gồm các loại:

- Văn bản đề nghị của Thủ trưởng đơn vị;
- Biên bản xét duyệt phụ cấp thâm niên nhà giáo tại đơn vị;
- Danh sách đề nghị thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo (theo mẫu):

2.1. Đối với nhà giáo đã được hưởng phụ cấp thâm niên: theo mẫu 1 (kèm bản photo quyết định thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo hiện hưởng).

2.2. Đối với nhà giáo đề nghị hưởng phụ cấp thâm niên lần đầu: theo mẫu 2.
Phần nhà giáo tự kê khai gồm:

- Bảng kê khai quá trình làm việc (theo mẫu)
- Bản photo quyết định công nhận mãn tập sự (trường hợp thất lạc quyết định công nhận mãn tập sự thì bổ sung quyết định tuyển dụng để làm cơ sở tính trừ thời gian tập sự, thử việc).
- Bản photo sổ BHXH, phiếu cập nhật thời gian đóng BHXH bổ sung.

3. Thời gian báo cáo:

Hồ sơ gửi về Phòng GD&ĐT (bộ phận Tổ chức) **trước ngày 06/11/2020**; đồng thời gửi mẫu 1, mẫu 2 qua địa chỉ email của Bộ phận Tổ chức theo địa chỉ triettochuc@gmail.com.

Lưu ý: Đối với trường hợp hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu, Thủ trưởng đơn vị căn cứ mốc thời gian mãn tập sự để xét như nêu trên.

Quy định mẫu 1, mẫu 2 in trên khổ giấy A4, file Excel sử dụng font unicode kiểu chữ Times New Roman.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung văn bản này và chịu trách nhiệm về tính trung thực, tính chính xác mức phụ cấp thâm niên nhà giáo được hưởng tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên (Th/hiện);
- Phòng Nội vụ (Ph/hợp);
- Lưu: VT, TC.

TRƯỞNG PHÒNG

Võ Văn Mười

BẢNG KÊ KHAI QUÁ TRÌNH LÀM VIỆC TÍNH THÂM NIÊN NHÀ GIÁO
(Ban hành kèm theo công văn số 675/LS NV-GD&ĐT-TC-LĐTĐ-XH)

- Họ và tên:
- Ngày tháng năm sinh:
- Chức danh, chức vụ:
- Mã số ngạch:
- Bậc lương hiện giữ:
- Hệ số lương hiện hưởng:
- Thời gian tuyển dụng:
- Thời gian được bổ nhiệm ngạch:
- Quá trình công tác tính phụ cấp thâm niên nhà giáo:

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Đơn vị công tác	Chức danh, chức vụ	Mã số ngạch	Nhiệm vụ được phân công	Ghi chú số tháng, năm không tính hưởng phụ cấp thâm niên (Lý do)

Tổng cộng thời gian công tác để làm cơ sở tính thâm niên nhà giáo:

Trong đó:

- Tổng số tháng tính hưởng thâm niên nhà giáo:

- Tổng số tháng không tính hưởng thâm niên nhà giáo:

Lưu ý: Việc kê khai cần đảm bảo tính chính xác và trung thực, nhà giáo chịu trách nhiệm trước đơn vị về bản tự kê khai của mình.

Người kê khai
(Ghi rõ họ tên)