

Số: /KH-PGDĐT

Thủ Thừa, ngày 30 tháng 8 năm 2021

V/v hướng dẫn thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 cấp tiểu học.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các Trường Tiểu học;
- Hiệu trưởng Trường TH&THCS Tân Thành.

Căn cứ Quyết định số 2551/QĐ-BGDĐT ngày 04/8/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 8138/QĐ-UBND ngày 13/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Long An về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Long An. Công văn số 2222/SGDDĐT-GDMN-GDTH ngày 23/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Long An V/v hướng dẫn thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 cấp tiểu học.

Theo đó, biên chế năm học cấp tiểu học (Giáo dục phổ thông) là 35 tuần (HKI: 18 tuần, HKII: 17 tuần). Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) cụ thể về kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với Giáo dục Tiểu học như sau:

Kế hoạch thời gian năm học

S TT	Nội dung công việc	Thời gian
1	Ngày tựu trường	17/9/2021
2	Ngày khai giảng năm học	18/9/2021
3	Ngày thực hiện chương trình tuần 1	20/9/2021
4	Ngày kết thúc học kỳ I	21/01/2022
5	Nghỉ giữa 2 học kỳ	24/01/2022
6	Ngày thực hiện chương trình học kỳ II	25/01/2022
7	Thời gian nghỉ tết Âm lịch	28/01/2022 (26/12 Âm lịch) đến hết ngày 06/02/2022 (Mùng 06/01 Âm lịch)
8	Ngày hoàn thành chương trình học kỳ II	03/6/2022
9	Tuần lễ dự phòng	06/6/2022 – 10/6/2022
10	Ngày kết thúc năm học	trước 15/6/2022
11	Xét hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh lớp 5, bàn giao chất lượng các khối lớp	trước 30/6/2022

2. Một số điểm lưu ý

2.1. Ngày sinh hoạt đầu năm

- Nội dung: Tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo các văn bản quy định, sinh hoạt nội quy, quy định của nhà trường, cho học sinh tìm hiểu về truyền thống và các hoạt động của trường, giới thiệu các khu hoạt động của trường đối với học sinh đầu cấp; giới thiệu các hoạt động giáo dục, chương trình giáo dục, phương pháp học tập của cấp tiểu học đối với học sinh lớp 1 và các nội dung khác do nhà trường quy định;

- Hình thức: do nhà trường lựa chọn phù hợp, đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

2.2. Xếp thời khóa biểu

a) Hiệu trưởng các trường căn cứ kế hoạch thời gian năm học đảm bảo số tuần thực học sắp xếp thời khóa biểu cho phù hợp.

b) Kế hoạch thời gian năm học phù hợp với điều kiện tự nhiên, xã hội và tập quán của địa phương.

Trong trường hợp thời tiết quá khắc nghiệt, thiên tai, lũ lụt, dịch bệnh buộc phải cho học sinh nghỉ học thì Hiệu trưởng tham mưu UBND các Xã, Thị trấn và báo cáo về Phòng GD&ĐT, Phòng GD&ĐT sẽ tham mưu UBND huyện gửi đề nghị về Sở Giáo dục và Đào tạo để Giám đốc Sở quyết định cho học sinh nghỉ học và trình UBND tỉnh cho phép kéo dài năm học.

3. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng các Trường Tiểu học, TH&THCS Tân Thành có trách nhiệm triển khai, thực hiện và báo cáo về Phòng GD&ĐT (Bộ phận chuyên môn tiểu học) tình hình thực hiện biên chế năm học 2021-2022 cấp tiểu học như sau:

- Báo cáo tình hình chuẩn bị năm học, kế hoạch khai giảng và tình hình tổ chức khai giảng, kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 trước ngày **04/10/2021**.

- Báo cáo sơ kết học kỳ I trước ngày **24/01/2022**.

- Báo cáo tổng kết năm học 2021-2022 trước ngày **08/6/2022**.

- Báo cáo kết quả thực hiện các tiêu chí thi đua và đề nghị xét khen thưởng năm học 2021-2022 trước ngày **10/6/2022**.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Trường Tiểu học, Trường TH&THCS Tân Thành nghiên cứu, triển khai thực hiện và báo cáo đúng thời gian theo qui định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng, Phó phòng GD;
- Công đoàn CS;
- Các bộ phận PGD&ĐT;
- Lưu: VT, CMTH.

TRƯỞNG PHÒNG

Võ Văn Mười