

Số: /PNV-CCVC

Thủ Thừa, ngày tháng năm 2021

V/v hướng dẫn thực hiện  
nâng bậc lương trước thời hạn  
do lập thành tích xuất sắc

Kính gửi: Các Cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công  
lập thuộc UBND huyện.

Để thống nhất thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo thực hiện đúng chỉ tiêu xét nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ; Văn bản số 909/SNV-TCBCCCVC ngày 12/4/2019 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc;

Phòng Nội vụ hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

**1. Về xây dựng Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị**

- Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trao đổi thống nhất với cấp ủy và Ban Chấp hành Công đoàn cùng cấp để ban hành và phải đảm bảo có đủ các nội dung theo quy định tại Điểm a, Khoản 1, Điều 4 Thông tư số 08/2013/TT-BNV nêu trên. Cụ thể như: Tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ; thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ thành tích khác nhau của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với những người có thành tích xuất sắc như nhau để làm căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với các đối tượng thuộc phạm vi quản lý. Bản quy chế này phải được công khai trong cơ quan, đơn vị và gửi về UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ) để quản lý, tập hợp gửi về Sở Nội vụ để thẩm định hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn và theo dõi theo quy định.

- Tiêu chuẩn thành tích trong kỳ được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc tối thiểu phải đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở hoặc được tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ trưởng và tương đương trở lên do có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (kể cả trường hợp được khen thưởng đột xuất hoặc theo chuyên đề liên quan đến nhiệm vụ chuyên môn được giao).

## **2. Thời điểm, tỷ lệ, cách tính số người thuộc tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**

- Cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong một năm chỉ tổ chức một kỳ (một lần) bình xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ. Thời điểm tổ chức bình xét nâng bậc lương trước thời hạn vào **quý III** hàng năm và gửi về Phòng Nội vụ thẩm định **chậm nhất ngày 30/8 hàng năm**.

Lưu ý: Đối với các trường hợp tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn đã đủ thời gian nâng bậc lương thường xuyên (36 tháng đối với ngạch cao đẳng trở lên hoặc 24 tháng đối với ngạch cán sự) thì thống nhất không thực hiện việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ. Cụ thể: *Trong năm 2021, chỉ xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với trường hợp có thời gian giữ bậc từ tháng 01 đến tháng 12/2019; không xét trường hợp có thời gian giữ bậc trong năm 2018 (đang giữ ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên); chỉ xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với trường hợp có thời gian giữ bậc từ tháng 01 đến tháng 12/2020, không xét trường hợp có thời gian giữ bậc trong năm 2019 (đang giữ ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ).*

- Tỷ lệ và cách tính số người thuộc tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn thực hiện theo quy định tại **Điểm b, c, Khoản 1, Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV** của Bộ Nội vụ, cụ thể:

*“b) Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn:*

*Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (trừ các đối tượng quy định tại Khoản 2 Điều này) được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (đối với cán bộ, công chức) hoặc phê duyệt số lượng người làm việc (đối với viên chức) tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.*

*c) Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn:*

*- Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10), cơ quan, đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.*

- Căn cứ cách tính nêu trên, vào quý IV hằng năm, cơ quan, đơn vị (bao gồm cả cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) có văn bản báo cáo UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ) để theo dõi và kiểm tra về số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của năm sau liền kề và số dư ra dưới 10 người của cơ quan, đơn vị mình.

- Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện căn cứ vào tổng số người trong danh sách trả lương dư ra dưới 10 người (bao gồm cả cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) theo báo cáo của các cơ quan, đơn vị trực thuộc và số người trong danh sách trả lương được cho tăng thêm trong năm ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc để giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ngoài số người thuộc tỷ lệ không quá 10% của cơ quan, đơn vị trực thuộc (trong đó ưu tiên cho các đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương và cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác), nhưng phải bảo đảm tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc không vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

- Đến hết quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu cơ quan, đơn vị không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (kể cả số người được cơ quan quản lý cấp trên giao thêm, nếu có) thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các năm sau.”

Việc giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ngoài số người thuộc tỷ lệ không quá 10% của cơ quan, đơn vị trực thuộc phải được UBND huyện quyết định tăng thêm chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn (trong đó nêu rõ tên cơ quan, đơn vị được giao thêm; tên cơ quan, đơn vị có số dư và số dư chưa được tính), thống nhất theo hướng như sau:

- Cơ quan, đơn vị đề xuất để UBND huyện quyết định giao thêm người nâng bậc lương trước thời hạn phải thuộc diện có số dư từ 05 người đến 09 người và chỉ giao thêm 01 người; đồng thời, 02 năm mới thực hiện giao thêm 01 người.

Ví dụ 1: Cơ quan X có 14 người trong danh sách trả lương của đơn vị thì mỗi năm chỉ được xét 01 người nâng bậc lương trước thời hạn; không thực hiện việc giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn cho cơ quan X.

Ví dụ 2: Cơ quan Y có 38 người trong danh sách trả lương của đơn vị, nếu năm 2020 đã được giao thêm 01 người nâng bậc lương trước thời hạn và được xét 04 người, thì năm 2021 không được tiếp tục giao thêm người nâng

bậc lương trước thời hạn nên chỉ được xét 03 người.

Văn bản đề nghị thẩm định xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, đề nghị gửi kèm theo:

- Danh sách theo mẫu (*ban hành kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ Nội vụ*);
- Biên bản họp xét nâng bậc lương;
- Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị;
- Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị;
- Bản sao quyết định xếp lương gần nhất;
- Bản sao quyết định công nhận thành tích xuất sắc của cấp có thẩm quyền.

Riêng trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn do có thông báo nghỉ hưu, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời gửi văn bản đề nghị thẩm định về Phòng Nội vụ chậm nhất trước 05 tháng đến thời điểm nghỉ hưu (kèm danh sách, bản sao quyết định xếp lương gần nhất và bản sao thông báo nghỉ hưu); đảm bảo giải quyết trước khi ký quyết định nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức (không chờ thực hiện theo thời điểm xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc).

Lưu ý: Sau thời gian trên (30/8 hàng năm) nếu cơ quan, đơn vị không gửi hồ sơ thẩm định, xem như không có trường hợp nâng lương trước thời hạn, về sau nếu có khiếu nại, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức. Phòng Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ với Phòng Nội vụ để được hướng dẫn kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND huyện (b/c);
- Ban TC.HU;
- Lưu: VT, Tuấn.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Hoàng Phong**