

V/v hướng dẫn triển khai mô hình ứng dụng CNTT trong trường phổ thông

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện theo Công văn số 5807/BGDĐT-CNTT, ngày 21/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn triển khai mô hình ứng dụng CNTT trong trường phổ thông;

Nhằm định hướng công tác ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong nhà trường phổ thông được triển khai có hiệu quả, Bộ GD&ĐT đã ban hành Hướng dẫn triển khai mô hình ứng dụng CNTT trong trường phổ thông;

Mô hình ứng dụng CNTT trong trường phổ thông sẽ giúp các nhà trường phổ thông xác định được mục tiêu, nội dung, mức độ ứng dụng CNTT trong các hoạt động giáo dục phù hợp với chủ trương chung và điều kiện thực tế, mang lại hiệu quả đầu tư và ứng dụng CNTT một cách thiết thực; giúp các cơ quan quản lý giáo dục trong công tác hoạch định chính sách, xây dựng kế hoạch và đánh giá công tác ứng dụng CNTT trong nhà trường phổ thông bám sát định hướng của ngành và phù hợp với điều kiện thực tế. Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị thực hiện các công việc sau:

- Nghiên cứu lồng ghép các nội dung ứng dụng CNTT của Mô hình ứng dụng CNTT trong trường phổ thông ban hành kèm theo Công văn số 5807/BGDĐT-CNTT, ngày 21/12/2018 của Bộ GD&ĐT vào kế hoạch hàng năm nhằm xác định rõ mục tiêu, nội dung, giải pháp, lộ trình và các nguồn lực đảm bảo tổ chức triển khai ứng dụng CNTT một cách thiết thực và hiệu quả.

- Việc triển khai mô hình ứng dụng CNTT trong nhà trường cần đảm bảo một số nguyên tắc sau đây:

- + Đáp ứng mục tiêu, nhu cầu về ứng dụng CNTT trong nhà trường.
- + Tuân thủ các quy định, hướng dẫn, yêu cầu về ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước và ứng dụng CNTT trong ngành giáo dục.
- + Đảm bảo tính hiệu quả trong đầu tư và ứng dụng CNTT. Đối với những giải pháp công nghệ mới, cần có các bước thử nghiệm, thẩm định, đánh giá hiệu quả trước khi nhân rộng triển khai.

- Báo cáo về tình hình tổ chức thực hiện việc triển khai mô hình ứng dụng CNTT lồng ghép trong báo cáo tổng kết năm học về ứng dụng CNTT theo hướng dẫn của Sở.

Nhận được văn bản này, yêu cầu thủ trưởng các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc báo cáo kịp thời về Phòng

Hành chính – Quản trị, điện thoại 02723.521258 hoặc qua hộp thư vanphong.solongan@moet.edu.vn để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD;
- Các Phòng Sở;
- Lưu: VT, HCQT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thị Song An