

UBND HUYỆN THỦ THỪA  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /PGDDĐT-TV

V/v kiểm kê trang thiết bị tìm  
kiếm, cứu nạn đến thời điểm  
0 giờ ngày 01/01/2022

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thủ Thừa, ngày tháng 01 năm 2022

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN-MG;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường THCS, TH & THCS Tân Thành.

Thực hiện Công văn số 955/VPTT ngày 09/12/2020 của Văn phòng Thường trực Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn tỉnh,

Công văn số 86/SGDDĐT-HCQT ngày 11/01/2022 V/v kiểm kê trang thiết bị tìm kiếm, cứu nạn đến thời điểm 0 giờ ngày 01/01/2022.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nêu trên thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

### 1. Đối tượng kiểm kê

Bao gồm các chủng loại phương tiện, trang thiết bị phục vụ công tác ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trong phạm vi quản lý từ các nguồn:

- Nguồn dự trữ Quốc gia: Do Chính phủ cấp trực tiếp hoặc Ủy ban Quốc gia Tìm kiếm cứu nạn cấp hàng năm;
- Nguồn do Ngân sách tỉnh cấp;
- Nguồn tự mua sắm của đơn vị;
- Nguồn viện trợ: Do tổ chức, cá nhân viện trợ, ủng hộ;
- Nguồn huy động tại chỗ: Là nguồn có thể huy động khi có tình huống và đã nằm trong kế hoạch ứng phó của địa phương, đơn vị.

### 2. Nội dung kiểm kê

- Phần văn bản: Nêu rõ tình hình tiếp nhận, quản lý, sử dụng, bảo quản, bảo dưỡng, sửa chữa của đơn vị trong kỳ kiểm kê; những kiến nghị, đề xuất về công tác quản lý, sử dụng trang thiết bị, nhu cầu trang bị thiết bị.

- Phần số liệu: Các đơn vị căn cứ vào báo cáo kiểm kê 0 giờ ngày 01/01/2021 để tổng hợp kiểm kê đầy đủ số lượng (xác định tăng, giảm), chất lượng, phân cấp

và số liệu chi tiết, diễn giải chi tiết của từng loại thiết bị (*biểu mẫu kiểm kê đính kèm*).

### **3. Thời gian báo cáo**

Báo cáo bằng văn bản và biểu mẫu gửi về bộ phận Tài Vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thủ Thừa trước ngày **18/01/2022**, gửi trước qua hộp thư điện tử [phongtv.pgdtthuthua@gmail.com](mailto:phongtv.pgdtthuthua@gmail.com)

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị khẩn trương thực hiện và báo cáo đúng thời gian quy định./.

***Nơi nhận:***

- Như trên
- Lưu: VT, TV.

**KT.TRƯỜNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Thị Kim Nhân**