

UBND HUYỆN THỦ THỪA CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /PGDDĐT
V/v lập danh sách, hồ sơ đối tượng
tinh giản biên chế đợt 6 tháng
đầu năm 2022

Thủ Thừa, ngày tháng năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc

Căn cứ Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP; Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế;

Căn cứ Công văn số 3265/SNV-TCBCCVC ngày 10/9/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Long An về việc lập danh sách, hồ sơ đối tượng tinh giản biên chế đợt 6 tháng đầu năm 2022;

Theo Công văn số 496/PNV-CCVC ngày 13/9/2021 của Phòng Nội vụ về việc lập danh sách hồ sơ đối tượng tinh giản biên chế đợt 6 tháng đầu năm 2022, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường trực thuộc tiến hành rà soát lập danh sách, hồ sơ và dự toán kinh phí đối tượng thực hiện tinh giản biên chế đợt 6 tháng đầu năm 2022 (thời điểm tinh giản từ ngày **01/01/2022** đến **30/6/2022**) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo **chậm nhất ngày 21/9/2021** để phối hợp Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính-Kế hoạch thẩm định, trình Ủy ban nhân dân huyện báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo quy định.

Việc lập hồ sơ phải thực hiện đầy đủ theo Hướng dẫn Liên Sở số 389/HDLS-SNV-STC ngày 21/12/2019 của Liên Sở Nội vụ, Sở Tài chính.

Thành phần hồ sơ gồm:

- Văn bản đề nghị của đơn vị.
- Bản danh sách và dự toán số tiền trợ cấp cho từng đối tượng theo biểu 1a, 1b, 1c, 1d, 2 quy định tại Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính (trương ứng cho từng đối tượng).
- Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội đến thời điểm lập hồ sơ tinh giản.
- Bản tính lương bình quân 60 tháng kèm theo các Quyết định lương trong 05 năm (60 tháng) trước khi thực hiện tinh giản biên chế.
- Đơn tự nguyện tinh giản biên chế của cá nhân có xác nhận của cơ quan đơn vị trực tiếp quản lý.

Ngoài các thành phần hồ sơ nêu trên tùy theo từng trường hợp cụ thể có thêm thành phần hồ sơ khác được quy định tại điểm b mục 3 công văn số 389/HDLĐ-SNV-STC:

.... Đối với hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức tinh giản biên chế theo Điểm c, Khoản 2, Điều 1, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP (chưa đạt trình độ đào tạo theo tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ...): Hồ sơ phải có bản sao văn bằng chuyên môn; bản xác nhận của thủ trưởng cơ quan đơn vị về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ chưa đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm đang đảm nhiệm và không thể bố trí đào tạo lại để chuẩn hóa về chuyên môn.....

Lưu ý: Sau thời gian ngày 21/9/2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ không tiếp nhận những hồ sơ gửi trễ. Đề nghị Hiệu trưởng các trường trực thuộc rà soát nếu có trường hợp tinh giản tại đơn vị mình để thực hiện đúng thời gian. Sau này nếu có phát sinh, khiếu nại thì Hiệu trưởng đơn vị đó chịu trách nhiệm trước Trường phòng.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo đến các đơn vị nêu trên biết để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, TC.

TRƯỞNG PHÒNG

Võ Văn Mười