

Số: /PGDDĐT

Thủ Thừa, ngày

tháng 11 năm 2021

V/v nhắc nhở, rút kinh nghiệm thực hiện các
mẫu báo cáo đầu năm học 2021-2022

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo;
- Hiệu trưởng các Trường Tiểu học;
- Hiệu trưởng Trường TH&THCS Tân Thành.

Thực hiện Công văn 1285/PGDDĐT, ngày 01/9/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện báo cáo đầu năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non; Công văn số 1278/CV-PGD ngày 30/8/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v thực hiện các mẫu báo cáo đầu năm học 2021-2022 cấp tiểu học;

Do tình hình thực hiện công tác phòng chống dịch COVID-19, đến thời điểm hiện nay học sinh Mầm non- mẫu giáo và Tiểu học trên địa bàn huyện, tỉnh chưa đến trường học trực tiếp, do đó Sở GD&ĐT Long An có lùi thời gian báo cáo đầu năm học 2021-2022 đến các phòng GD&ĐT ngày 05/11/2021 (theo qui định là ngày 05/10/2021). Qua theo dõi việc thực hiện báo cáo đầu năm học (6 mẫu đối với cấp mầm non và 11 mẫu đối với cấp tiểu học) của các trường, Phòng GD&ĐT nhận định như sau:

1. Về ưu điểm:

- Phòng GD&ĐT có các Công văn 1285/PGDDĐT, công văn số 1278/CV-PGDĐT, hướng dẫn thực hiện các biểu mẫu báo cáo; chuyển các biểu mẫu đến các đơn vị qua địa chỉ Email các trường; Thực hiện nhắc nhở kịp thời đến Hiệu trưởng các trường qua kênh thông tin trực tiếp Zalo nhóm các cấp học (Tiểu học các ngày 12/10/2021; 01/11/2021; 03/11/2021; 04/11/2021); Có trao đổi hướng dẫn các đơn vị có khó khăn trong thực hiện khi có nhu cầu.

- Phòng GD&ĐT sử dụng kênh thông tin Zalo nhóm để trao đổi công việc, đảm bảo các trường kịp thời thực hiện.

- Hiệu trưởng các trường có tổ chức phân công cán bộ, giáo viên tiến hành cập nhật, rà soát, thống kê, báo cáo số liệu đầu năm học; Một số hiệu trưởng khi khó khăn, vướng mắc trong cập nhật số liệu, có tích cực trao đổi với Phòng GD&ĐT để tháo gỡ (điện thoại, zalo...). Thực hiện báo cáo tiến độ rà soát, cập nhật và gửi báo cáo đúng theo qui định thời gian.

2. Về hạn chế:

Do tình hình thực hiện công tác phòng chống dịch COVID-19, hầu hết các trường không tổ chức giảng dạy trực tiếp cho học sinh. Tuy nhiên hoạt động hành chính các trường vẫn thực hiện bình thường, thời gian cập nhật các số liệu thống kê báo cáo kéo dài từ ngày 04/10/2021 đến 04/11/2021. Tuy nhiên, phòng GD&ĐT qua theo dõi, cập nhật, rà soát số liệu để tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT kịp thời theo qui định, việc thực hiện ở các trường còn những hạn chế như sau:

- Hiệu trưởng một số trường chưa trực tiếp thực hiện hoặc phân công CB,

GV thực hiện nhưng thiếu kiểm tra, rà soát; việc thu thập thông tin; thống kê; số liệu từng biểu mẫu; không phối hợp đối chiếu với số liệu phổ cập giáo dục, nhất là độ tuổi 5, 6...(mặc dù Hướng dẫn thực hiện báo cáo có yêu cầu) dẫn đến cập nhật số liệu không chính xác, không khớp như: số học sinh từng khối lớp; số học sinh nữ; độ tuổi học sinh; Học sinh rèn luyện trong hè lên lớp, cập nhật không đảm bảo theo yêu cầu của từng biểu mẫu; số liệu các mẫu không chính xác, không khớp (các mẫu có tính liên kết về số liệu)... ảnh hưởng nhiều việc tổng hợp báo cáo của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Một số hiệu trưởng khi thực hiện thì còn chủ quan, có khó khăn, vướng mắc không kịp thời phản ánh để tháo gỡ dẫn đến thực hiện không đảm bảo yêu cầu về số liệu. Không phối hợp thực hiện và báo cáo kịp thời theo yêu cầu của Phòng GD&ĐT qua kênh thông tin Zalo; phòng GD&ĐT khó liên lạc qua điện thoại khi cần....

* Với những ưu điểm và hạn chế nêu trên, Phòng GD&ĐT biểu dương Hiệu trưởng các đơn vị thực hiện tốt, kịp thời, đảm bảo các yêu cầu báo cáo đầu năm học theo qui định. Đồng thời nhắc nhở, rút kinh nghiệm Hiệu trưởng các đơn vị chưa thực hiện nghiêm túc, không báo cáo phản hồi,...theo yêu cầu của Phòng GD&ĐT để xảy ra những hạn chế nêu trên. Phòng GD&ĐT đề nghị:

+ Hiệu trưởng rút kinh nghiệm, thực hiện nghiêm các qui định trách nhiệm của người đứng đầu theo qui định tại Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT Ban hành Điều lệ trường Tiểu học (Khoản 1, Điều 11); Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về Ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

+ Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các thông tin, báo cáo theo yêu cầu của Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT; Phòng GD&ĐT sử dụng ngoài kênh thông tin địa chỉ cổng thông tin ICT, Email các trường, còn sử dụng kênh Zalo nhóm để thông tin đến các Hiệu trưởng nhà trường phối hợp thực hiện và báo cáo kịp thời theo yêu cầu công việc.

+ Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công việc nếu có khó khăn, vướng mắc, không hiểu, không rõ... kịp thời phản ánh về Phòng GD&ĐT, các cơ quan liên quan để kịp thời tháo gỡ để đảm bảo yêu cầu công việc đề ra./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng, Phó phòng;
- Lưu: VT, CMTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Trần Thị Kim Nhân