

Số: /SGDDĐT-HCQT

Long An, ngày tháng 4 năm 2020

V/v rà soát, chấn chỉnh tình hình
quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường, các đơn vị trực thuộc Sở.

Ngày 10/4/2020, UBND tỉnh có văn bản số 1934/UBND-VHXXH về việc kiểm tra tình hình mua sắm và sử dụng trang thiết bị thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, Y tế, Văn hóa, Lao động, Thương binh và Xã hội. Theo đó, sẽ thành lập Đoàn kiểm tra cấp tỉnh tiến hành kiểm tra việc mua sắm và sử dụng thiết bị của ngành giáo dục. Để chuẩn bị làm việc với đoàn kiểm tra, đồng thời làm cơ sở cho việc lập kế hoạch đầu tư trong thời gian tới, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Chỉ đạo thực hiện công tác quản lý và sử dụng thiết bị ở các trường trực thuộc Phòng. Có cơ chế giám sát, theo dõi việc thực hiện của Hiệu trưởng các trường trong công tác này: Thông qua việc quy định quy chế làm việc, hệ thống sổ sách, theo dõi, kiểm tra giáo án trực tiếp, kiểm tra chuyên đề... để từ đó kịp thời chấn chỉnh sự chủ quan, lơ là của CBQL trường học.

- Chấn chỉnh ngay đối với Hiệu trưởng các trường không trực tiếp xử lý các công việc liên quan đến quản lý và sử dụng thiết bị, thiếu kiểm tra nhắc nhở việc sử dụng thiết bị phục vụ công tác dạy và học, lơ là trong việc duy tu, bảo dưỡng thiết bị.

- Có văn bản yêu cầu lãnh đạo nhà trường phải thường xuyên nghiên cứu, sử dụng thành thạo các trang thiết bị mà trường đang có để từ đó có sự chỉ đạo đối với giáo viên của trường nghiêm túc thực hiện đạt hiệu quả.

- Thực hiện ngay việc rà soát, thống kê lại nhu cầu của các trường về việc bảo trì sửa chữa thiết bị đã hết thời gian bảo hành, tổng hợp báo cáo về Sở GD&ĐT và đề xuất biện pháp xử lý.

- Rà soát, nắm chắc lại ngay những trường đang thừa thiết bị tương tác hoặc thiếu phòng bố trí hoặc đang bố trí không đúng tính năng của thiết bị thì phải có động thái điều chuyển sang trường khác đang có nhu cầu, tránh lãng phí, công việc này cần phải thực hiện gấp trước ngày 22/4/2020 (Gửi báo cáo cho Sở nắm biết, theo dõi).

- Tổ chức kiểm điểm trách nhiệm những cá nhân, tập thể đối với các trường còn chủ quan, lơ là, không quyết liệt trong việc tuân thủ các chỉ đạo của Sở, Phòng về công tác quản lý và sử dụng thiết bị.

2. Đối với các trường trực thuộc Sở và trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức lại việc phân công nhiệm vụ của các thành viên trong Ban giám hiệu trong việc theo dõi, quản lý và sử dụng thiết bị (Có quyết định, kế hoạch cụ thể).

- Tổ chức đánh giá lại công tác quản lý, sử dụng thiết bị trong thời gian qua của trường. Tổ chức phê bình, kiểm điểm các tập thể, cá nhân đã không hoàn thành tốt công tác này tại trường trong thời gian vừa qua và báo cáo về Sở đối với các trường THPT, gửi về Phòng đối với các trường MN, TH, THCS;

- Tổ chức sắp xếp, vệ sinh thiết bị, phòng thí nghiệm thực hành, khắc phục sửa chữa hoặc thanh lý các thiết bị hư hỏng đã hết niên hạn sử dụng.

- Rà soát sắp xếp lại các thiết bị đang bố trí không đúng tính năng để tiến hành khai thác, sử dụng có hiệu quả hoặc đề xuất điều chuyển sang trường khác.

- Sắp xếp và quản lý tốt các loại sổ sách về tài sản, hồ sơ nghiệm thu, bàn giao, theo dõi sử dụng thiết bị để chuẩn bị làm việc với đoàn kiểm tra. Lưu ý việc bố trí các biện pháp về phòng chống cháy nổ, mua bảo hiểm tài sản cho các trang thiết bị của đơn vị.

Các công việc chuẩn bị phải được thực hiện khẩn trương, quyết liệt trước ngày 22/4/2020. Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm khi để xảy ra các lỗi chủ quan trong việc quản lý, khai thác và sử dụng thiết bị không hiệu quả.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị liên lạc đầu mối: ông Nguyễn Tấn Thành, chuyên viên phòng Hành chính – Quản trị (ĐTDD: 0984.114.431) hoặc ông Nguyễn Phát Lợi, nhân viên phòng Hành chính – Quản trị (ĐTDD: 0917.079.778) để được hướng dẫn. Đối với các thiết bị tương tác đã hết thời gian bảo hành cần bảo trì, sửa chữa có thể liên hệ với ông Nguyễn Quốc Diệm, Trưởng phòng kỹ thuật, Công ty CPĐT Hoàng Đạo.

Nhận được văn bản này, yêu cầu thủ trưởng các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND các huyện/TX/TP (để biết);
- Phòng GD&ĐT các huyện, TX, TP;
- Các cơ sở giáo dục (PGDDĐT gửi các đv trực thuộc);
- GD, PGD;
- Phòng GDTrH, GDMN-GDTH;
- Lưu: VT, HCQT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Tiệp