

UBND HUYỆN THỦ THỪA CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /PGDDĐT Thủ Thừa, ngày tháng 4 năm 2020
V/v rà soát, sắp xếp báo cáo kế hoạch
phát triển Trường-Lớp và nhu cầu giáo viên,
nhân viên năm học 2020-2021.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc

Năm học 2019-2020, cơ bản các đơn vị chấp hành khá tốt việc sắp xếp, bố trí linh hoạt lại mạng lưới trường lớp, bảo đảm số lượng học sinh trên lớp theo đúng quy định của từng cấp học phù hợp với chủ trương tinh giản, tiết kiệm biên chế. Tuy nhiên vẫn còn 1 – 2 đơn vị chưa thực hiện được do tình hình thực tế tại địa phương quá khó khăn và một số vấn đề khác có liên quan.

Theo Nghị quyết Hội đồng Nhân dân tỉnh, năm 2020, lộ trình tinh giản biên chế 2% đối với các đơn vị sự nghiệp của mỗi địa phương trên địa bàn tỉnh theo Đề án số 02-ĐA/TU, ngày 29/12/2017 của Tỉnh ủy và Kế hoạch số 48-KH/TU, ngày 29/12/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về “sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị tỉnh Long An theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19- NQ/TW của Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII).

Căn cứ Quyết định số 4958/QĐ-UBND ngày 27/12/2019 của UBND tỉnh Long An về việc giao số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh Long An năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 713/QĐ-UBND ngày 04/02/2020 của UBND huyện Thủ Thừa về việc giao chỉ tiêu số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp năm 2020;

Trên cơ sở, chỉ tiêu biên chế được giao năm 2020 là **1043 người**, giảm 25 biên chế so với chỉ tiêu biên chế giao năm 2019 (1068 người); để chuẩn bị nhân sự cho năm học 2020-2021, trên tinh thần tiếp tục thực hiện chủ trương tinh giản, tiết kiệm biên chế, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị phối kết hợp chặt chẽ với giáo viên phụ trách Phổ cập giáo dục địa phương có liên quan rà soát điều tra thật chắc số liệu trẻ đến tuổi ra lớp xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 của địa phương cho chính xác; nghiêm túc thực hiện việc bố trí số học sinh trên lớp đảm bảo đúng theo quy định của Điều lệ trường do Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành (**Mầm non-Mẫu giáo: Nhóm trẻ từ 3 đến 12 tháng tuổi: 15 trẻ; Nhóm trẻ từ 13 đến 24 tháng tuổi: 20 trẻ; Nhóm trẻ từ 25 đến 36 tháng tuổi: 25 trẻ; Lớp mẫu giáo 3-4 tuổi: 25 trẻ; Lớp mẫu giáo 4-5 tuổi: 30 trẻ; Lớp mẫu giáo 5-6 tuổi: 35 trẻ. Tiểu học: Mỗi lớp học có không quá 35 học sinh. THCS: Mỗi lớp học có không quá 45 học sinh**); không chia nhỏ lớp khi chưa đủ số học sinh theo quy định. Đối với những đơn vị có điểm lẻ có số học sinh/lớp dưới 17 HS (bậc Tiểu học), dưới 22 HS (bậc THCS) thì phải kiên quyết sắp xếp tập trung về điểm chính phân bổ số học sinh/lớp đúng quy định. Chủ động sắp xếp bố trí linh hoạt tiết kiệm biên chế (**không nhất thiết** phải đúng 1,2 GV/lớp (dạy buổi) 2,2 GV/lớp (MG dạy ngày) và 2,5 GV/lớp (nhà trẻ dạy ngày) đối với bậc Mầm non;

1,2 GV/lớp (dạy buổi) và 1,5 GV/lớp (dạy ngày) đối với bậc Tiểu học; 1,9 đối với bậc THCS) vì biên chế giao có hạn.

Lưu ý: Năm học 2020-2021 cố gắng sắp xếp bố trí không tăng thêm lớp ngoại trừ trường hợp đặc biệt khó khăn nơi có học sinh tăng cơ học; **khuyến khích sắp xếp giảm số lớp.**

Trong quá trình sắp xếp, bố trí các vị trí gắn với công việc hỗ trợ phục vụ, cần chú ý xem xét bố trí một người có thể kiêm nhiệm nhiều việc để tiết kiệm biên chế, nhưng phải bảo đảm các hoạt động được thực hiện có hiệu quả, đúng quy định và khẩn trương báo cáo kế hoạch phát triển năm học 2020-2021 theo mẫu và có diễn giải (file kèm theo).

Thời gian gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo **hạn cuối chiều 14 giờ ngày 29/4/2020** thông qua bộ phận Tổ chức bằng 2 hình thức bằng văn bản giấy có ký tên đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị và địa chỉ Email triettochuc@gmail.com

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường trực thuộc nghiêm túc thực hiện và báo cáo đúng hạn.

Lưu ý:

- Hiệu trưởng phải kiểm tra kỹ số liệu thật chính xác và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Phòng GD&ĐT về nhu cầu thừa thiếu của đơn vị trong năm học tới 2020-2021.

- Những văn bản hiện hành có liên quan:

+ Đối với bậc Tiểu học, THCS: Điều lệ trường Tiểu học (Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 22/01/2014), Điều lệ trường THCS (Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT); Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông; Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/6/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT; Thông tư số 08/2016/TT-BGDĐT ngày 28/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ giảm định mức giờ dạy cho giáo viên, giảng viên làm công tác công đoàn không chuyên trách trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 2190/SGDĐT-TCCB ngày 22/12/2010 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung quy định tại Thông tư số 28/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009

+ Đối với Bậc Mầm non: Điều lệ trường Mầm non (Văn bản hợp nhất số 05/VBHN-BGDĐT ngày 13/02/2014); Thông tư số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/3/2015 của Bộ GD&ĐT và Bộ Nội vụ Quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập và Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên Mầm non./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT,TC.

TRƯỞNG PHÒNG

Võ Văn Mười