

Số: /PGDĐT

Thủ Thừa, ngày tháng 11 năm 2022

V/v tăng cường công tác quản lý,
bảo quản, sử dụng trang thiết bị dạy học
đối với cấp mầm non, tiểu học

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo;
- Hiệu trưởng các trường tiểu học;
- Hiệu trưởng trường TH&THCS Tân Thành.

Thực hiện công văn số 3869/SGDĐT-GDMN-GDTH ngày 23/11/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Long An V/v tăng cường công tác quản lý, bảo quản, sử dụng trang thiết bị dạy học đối với cấp mầm non, tiểu học;

Phòng Giáo dục và Đào tạo GD&ĐT đề nghị các đơn vị thực hiện những nội dung như sau:

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện Hướng dẫn số 2700/HD-SGDĐT ngày 06/9/2022 về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2022-2023, Hướng dẫn số 2747/HD-SGDĐT ngày 09/9/2022 về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2022-2023 của Sở GD&ĐT; Công văn số 2414/SGDĐT-GDMN-GDTH ngày 10/8/2022 của Sở GD&ĐT V/v hướng dẫn thực hiện bộ đồ dùng, đồ chơi cá nhân và học liệu cho trẻ mầm non năm học 2022-2023.

2. Đối với các cơ sở giáo dục

- Phân công nhiệm vụ của các thành viên trong Ban giám hiệu để theo dõi, quản lý và sử dụng thiết bị (có quyết định, kế hoạch cụ thể).
- Tổ chức đánh giá lại công tác quản lý, sử dụng thiết bị trong thời gian qua của trường. Tổ chức phê bình, kiểm điểm các tập thể, cá nhân đã không hoàn thành tốt công tác này tại trường trong thời gian vừa qua.
- Tổ chức sắp xếp, vệ sinh thiết bị, các phòng chức năng, khắc phục sửa chữa hoặc thanh lý các thiết bị hư hỏng không sử dụng được.
- Rà soát sắp xếp lại các thiết bị đang bố trí không đúng tính năng để tiến hành khai thác, sử dụng có hiệu quả hoặc đề xuất Phòng GD&ĐT điều chuyển sang trường khác nếu không có nhu cầu sử dụng.
- Sắp xếp và quản lý tốt các loại hồ sơ, sổ sách về tài sản, hồ sơ nghiệm thu, bàn giao, theo dõi sử dụng thiết bị. Xây dựng phương án và thực hiện tốt phòng chống cháy nổ trong đơn vị.
- Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm khi để xảy ra các lỗi chủ quan trong việc quản lý, khai thác và sử dụng thiết bị không hiệu quả.

- Tổ chức rà soát, thống kê lại các cơ sở vật chất, trang thiết bị để có kế hoạch bổ sung, thay thế và chấn chỉnh những sai sót trong công tác quản lý, chỉ đạo và việc sử dụng trang thiết bị dạy học đối với các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học.

- Thiết lập và cập nhật nội dung đầy đủ về tình hình hoạt động của phòng chức năng vào sổ nhật ký, các hồ sơ sổ sách quản lý thiết bị theo quy định và xây dựng nội quy hoạt động các phòng chức năng.

- Tăng cường công tác quản lý, bảo quản, sử dụng trang thiết bị dạy học tại đơn vị.

- Hiệu trưởng nhà trường phải thường xuyên nghiên cứu, sử dụng thành thạo các trang thiết bị mà trường đang có để từ đó có sự chỉ đạo đối với giáo viên của trường nghiêm túc thực hiện đạt hiệu quả.

- Hiệu trưởng các trường tăng cường công tác quản lý, sử dụng các phòng chức năng, thiết bị dạy học đúng mục đích, đạt hiệu quả; hàng năm xây dựng kế hoạch bảo trì, tu sửa các phòng học, phòng chức năng, thiết bị dạy học; bổ sung thiết bị dạy học và tổ chức thanh lý các thiết bị hư hỏng theo đúng quy định.

- Tổ chức sử dụng tốt các trang thiết bị dạy học, giáo dục thể chất, đồ dùng đồ chơi (*Bé vui học cùng Kidsmart*), các phần mềm hiện có ở đơn vị.

- Thực hiện khai thác triệt để hết chức năng của các thiết bị dạy và học ngoại ngữ; Tổ chức giảng dạy 100% các tiết học tiếng Anh của các khối lớp trong nhà trường đã được trang bị bảng tương tác hoặc ti vi thông minh để dạy ngoại ngữ.

Lưu ý: Giáo viên phải soạn giáo án tương tác để giảng dạy. Hạn chế tối đa việc trình chiếu trên bảng tương tác. Các thiết bị và bảng tương tác để dạy và học ngoại ngữ phải được bố trí vào phòng học phù hợp, thuận lợi cho giáo viên và học sinh, hiệu trưởng cần bố trí lịch giảng dạy cụ thể để khai thác hết công suất của phòng học được trang bị. Các thiết bị và bảng tương tác không được gắn vào phòng máy tính.

- Khuyến khích 100% giáo viên sử dụng bảng tương tác khi tham gia sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, thao giảng, hội giảng, hội thi,...

- Thiết lập đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định và thực hiện tốt việc đăng ký nhập tài sản vào sổ theo dõi tài sản.

3. Phòng GD&ĐT

- Phối hợp giám sát, theo dõi việc thực hiện của hiệu trưởng các trường thông qua việc quy định quy chế làm việc, hệ thống sổ sách, theo dõi, kiểm tra giáo án trực tiếp, kiểm tra chuyên đề,... để kịp thời chỉ đạo.

- Kiểm tra, chấn chỉnh đối với hiệu trưởng các trường không trực tiếp xử lý các công việc liên quan đến quản lý và sử dụng thiết bị, thiếu kiểm tra nhắc nhở việc sử dụng thiết bị phục vụ công tác dạy và học.

- Phối hợp tổ chức kiểm điểm trách nhiệm những cá nhân, tập thể đối với các trường còn chủ quan, lơ là, không quyết liệt trong việc tuân thủ các chỉ đạo của Sở, Phòng về công tác quản lý và sử dụng thiết bị.

- Phòng GD&ĐT tăng cường công tác kiểm tra theo dõi việc sử dụng và bảo quản thiết bị ở các cơ sở giáo dục.

Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc thực hiện theo tinh thần công văn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng, Phó PGD;
- Các bộ phận PGD;
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Bùi Văn Nhựt