

UBND HUYỆN THỦ THỪA CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /PGDDT

Thủ Thừa, ngày 15 tháng 9 năm 2020

V/v tăng cường giáo viên  
năm học 2020-2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc.

*Căn cứ tình hình đầu năm học 2020-2021, các trường tiểu học có Tờ trình đề nghị tăng cường giáo viên;*

*Căn cứ Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông và các Văn bản có liên quan: Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/6/2017 sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Thông tư số 08/2016/TT-BGDĐT ngày 28/3/2016 của Bộ GD&ĐT quy định chế độ giảm định mức giờ dạy cho giáo viên, giảng viên làm công tác công đoàn không chuyên trách trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn 6120/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 24/9/2010 của Bộ GD&ĐT về việc trả lời công văn của một số Sở GD&ĐT hỏi về Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT; Công văn số 2190/SGDDT-TCCB ngày 22/12/2010 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung quy định tại Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2019; Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Thông tư ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông); Công văn số 2451/SGDDT-TCCTTT ngày 04/10/2018 của Sở GD&ĐT Long An về việc chế độ làm việc giáo viên phụ trách công tác phổ cập giáo dục, trung tâm học tập cộng đồng;*

*Căn cứ biên chế được giao và tình hình thực tế tại các đơn vị trường phổ thông trong huyện;*

*Qua biên bản kiểm tra phân công chuyên môn ngày 04/9/2020 giữa các trường đầu năm học 2020-2021.*

Sau khi rà soát, nghiên cứu và họp thống nhất Ban lãnh đạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo như sau:

**1.Trường TH&THCS Tân Thành** cử giáo viên 01 Tiếng Anh, 01 giáo viên Âm Nhạc đi tăng cường cho trường **Tiểu học Tân Long** 06 tiết Tiếng Anh/tuần, 05 tiết Âm nhạc/tuần.

**2.Trường Tiểu học Bình Thạnh:**

+Cử giáo viên Mỹ thuật đi tăng cường cho trường Tiểu học Nhị Thành 11 tiết Mỹ thuật/tuần và đi tăng cường cho trường **Tiểu học Tân Long** 05 tiết Mỹ thuật/tuần;

+ Cử giáo viên Tin học đi tăng cường cho trường Tiểu học Tân Long 06 tiết Tin học/tuần và đi tăng cường cho trường **Tiểu học Thị Trấn Thủ Thừa** 04 tiết Tin học/tuần.

**3.Trường Tiểu học Bình An** cử giáo viên Âm nhạc đi tăng cường cho trường **Tiểu học Bình Thạnh** 05 tiết Âm nhạc/tuần.

**4.Trường Tiểu học Mỹ Lạc** cử giáo viên Âm nhạc đi tăng cường cho trường **Tiểu học Nhị Thành** 11 tiết Âm nhạc/tuần.

**5.Trường Tiểu học Nhà Dài** cử giáo viên Tin học đi tăng cường cho trường **Tiểu học Thị Trấn Thủ Thừa** 02 tiết Tin học/tuần.

Thời gian đi tăng cường **kể từ ngày 15/9/2020** đến khi kết thúc năm học.

Giáo viên đi tăng cường được hỗ trợ chế độ công tác phí theo quy định hiện hành.

Đối với các môn Tiếng Anh, Thể dục, Tin học, Âm nhạc, Mỹ thuật đơn vị còn thiếu tiết và có đề xuất tăng cường nhưng Phòng GD&ĐT không sắp xếp bố trí được thì thống nhất cho trường hợp đồng thỉnh giảng.

**Lưu ý:** Các trường phải bố trí đúng môn cho giáo viên bộ môn, tuyệt đối không phân công chéo môn (Ví dụ: giáo viên được đào tạo chuyên môn bậc tiểu học hoặc ngành Mỹ thuật, Tiếng Anh thì không bố trí dạy Thể dục,...). Đối với công tác kiêm nhiệm bố trí cho phù hợp không quá 02 chức danh/chức vụ được quy định tại điểm d Khoản 1 Điều 5 Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT (Thông tư quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non); Khoản 5 Điều 9 Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT (Thông tư quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông).

Các đơn vị được giao đi tăng cường và đơn vị được nhận tăng cường về giáo viên, Hiệu trưởng hai trường tự liên hệ với nhau để sắp xếp thời khóa biểu hợp lý.

Hiện nay, các trường bố trí phân công chuyên môn chưa phù hợp, 01 giáo viên kiêm nhiệm nhiều việc, chưa điều hòa giữa các giáo viên trong trường; sĩ số học sinh trên lớp ở cấp mầm non vượt quy định Điều lệ trường; đối với cấp TH, THCS việc phân công phụ trách số tiết/môn cho phòng đa năng, các phòng bộ môn tính theo số phòng là không đúng và không phù hợp với các văn bản quy định hiện hành. Đề nghị hiệu trưởng các trường nghiên cứu lại các văn bản; tổ chức sắp xếp phân công lại cho phù hợp và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo hạn cuối ngày 21/9/2020.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường và các giáo viên nêu trên nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo trực tiếp về lãnh đạo Phòng để phối hợp giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện (B/c);
- Phòng Nội vụ (Biết & Ph/h);
- Như trên;
- Lưu: VT, TC.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Võ Văn Mười**