

Số: /PGDĐT  
V/v Tăng cường giáo viên Tiểu học

Thủ Thừa, ngày tháng 5 năm 2020

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Tiểu học Long Thạnh;
- Hiệu trưởng Trường Tiểu học Mỹ Lạc;
- Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Long.

Ngày 20/5/2020, Trường Tiểu học Tân Long và Trường Tiểu học Mỹ Lạc có Văn bản đề nghị tăng cường giáo viên với lý do:

+ Đơn vị Trường Tiểu học Mỹ Lạc có 01 giáo viên nghỉ thai sản và 01 giáo viên tham gia học lớp Trung cấp lý luận chính trị hệ không tập trung, khóa 138 (C138) từ 25/5/2020.

+ Đơn vị Trường Tiểu học Tân Long có 01 giáo viên tham gia học lớp Đảng viên mới; 01 giáo viên nghỉ thai sản từ 05/5/2020 và 01 giáo viên tham gia học lớp Trung cấp lý luận chính trị hệ không tập trung, khóa 138 (C138) từ 25/5/2020.

Căn cứ biên chế được giao và tình hình thực tế thừa – thiếu tại các đơn vị trường học năm học 2019-2020.

Qua nghiên cứu, rà soát trong đội ngũ giáo viên ở các đơn vị;

Theo Báo cáo số 362/BC-THLT ngày 10/12/2019 của Trường Tiểu học Long Thạnh về tình hình giáo viên nghỉ thai sản trở lại làm việc; giáo viên xin nghỉ thai sản theo chế độ; giáo viên bộ môn Âm nhạc kết thúc tăng cường năm học 2019-2020,

Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo việc bố trí tăng cường cụ thể như sau:

Hiệu Trưởng Trường Tiểu học Long Thạnh trao đổi làm việc đội ngũ nghiên cứu sắp xếp thuận lợi cử 02 giáo viên tiểu học dôi dư của đơn vị, 01 giáo viên đi tăng cường cho trường Tiểu học Tân Long và 01 giáo viên đi tăng cường cho Trường Tiểu học Mỹ Lạc, kể từ **01/6/2020** đến khi kết thúc năm học 2019-2020; gửi báo cáo danh sách giáo viên được cử đi tăng cường kèm biên bản trao đổi về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua bộ phận Tổ chức trước ngày 01/6/2020 và Trường cân đối kinh phí hoạt động hỗ trợ công tác phí cho giáo viên đi tăng cường.

Giao Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Long và Trường Tiểu học Mỹ Lạc sắp xếp bố trí giờ dạy và phải hết sức tạo điều kiện để giáo viên đi tăng cường hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Nhận được Văn bản này đề nghị Hiệu trưởng Trường Tiểu học Long Thạnh và Hiệu trưởng các trường Tiểu học Tân Long, Tiểu học Mỹ Lạc nghiêm túc tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc gì báo cáo trực tiếp về lãnh đạo Phòng để phối hợp giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện (B/c);
- Phòng Nội vụ (Biết);
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, TC.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Võ Văn Mười**