

Số: /SGDDĐT- GDTrH  
V/v tham dự Hội nghị Tập huấn triển  
khai chính sách và hướng dẫn kỹ năng  
công tác xã hội trường học

Thủ Thừa, ngày tháng 01 năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường TH, THCS;
- Hiệu trưởng trường THPT Thủ Thừa;
- Hiệu trưởng trường THPT Mỹ Lạc;
- Hiệu trưởng trường TH&THCS Tân Thành;
- Hiệu trưởng trường TH-THCS&THPT Bồ Đề Phương Duy.

Căn cứ Công văn số 83/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 05/01/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc mời tham dự Hội nghị Tập huấn triển khai chính sách và hướng dẫn kỹ năng công tác xã hội trường học;

Căn cứ Công văn số 158/SGDDĐT-GDTrH ngày 10/1/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tham dự Hội nghị Tập huấn triển khai chính sách và hướng dẫn kỹ năng công tác xã hội trường học, Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo đến Hiệu trưởng các trường TH, THCS, TH&THCS Tân Thành, TH-THCS&THPT Bồ Đề Phương Duy, THPT Mỹ Lạc và THPT Thủ Thừa một số nội dung tham gia tập huấn, cụ thể như sau:

### 1/ Thành phần tham dự tập huấn:

Phòng GD&ĐT: Cử 1 lãnh đạo và 1 chuyên viên.

Mỗi trường TH, THCS, TH&THCS Tân Thành: Cử 1 lãnh đạo và 1 GV phụ trách nội dung công tác xã hội trong trường học.

Các trường: TH-THCS&THPT Bồ Đề Phương Duy, THPT Mỹ Lạc, THPT Thủ Thừa: mỗi trường cử 2 đại biểu tham dự tập huấn.

### 2/ Hình thức tập huấn:

Tập huấn trực tuyến qua phần mềm Zoom. Link phòng họp (kèm theo CV số 83/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 5/1/2024).

### 3/ Thời gian, địa điểm tập huấn:

**Thời gian:** 3 ngày, từ ngày 17/1/2024 – 19/1/2024. Buổi sáng lúc 8g15 và buổi chiều lúc 13g45 từ ngày 17/01/2024 đến hết ngày 19/01/2024.

**Địa điểm:** Phòng GD&ĐT chọn trường THCS Bình An làm nơi đặt điểm cầu tập huấn cho toàn huyện.

### 4/ Nội dung, tài liệu tập huấn:

- Nội dung tập huấn: Triển khai chính sách và hướng dẫn kỹ năng công tác xã hội trường học.

- Tài liệu Bộ GD&ĐT sẽ chuyên sau.

## **5/ Triển khai thực hiện:**

### **5.1 Phòng GD&ĐT:**

- Ban hành Công văn triệu tập tham gia tập huấn
- Cử lãnh đạo và chuyên viên tham gia tập huấn
- Theo dõi, quản lý tốt việc tham gia tập huấn
- Tổng hợp danh sách tham gia tập huấn báo cáo về Sở GD&ĐT
- Chỉ đạo các đơn vị trường TH, THCS, TH&THCS Tân Thành tổ chức tập huấn lại cho toàn thể đội ngũ CBQL- GV trong đơn vị

### **5.2 Hiệu trưởng trường THCS Bình An:**

- Chuẩn bị tốt phòng họp trực tuyến: Phòng họp (khoảng 50 chỗ ngồi); máy móc, thiết bị phục vụ họp trực tuyến; cử CB (GV) phụ trách kỹ thuật có mặt xuyên suốt thời gian tập huấn;
- Chuẩn bị nước uống phục vụ tập huấn (nước bình).
- Đặt tên điểm cầu tập huấn: **Sở GD&ĐT Long An 2**
- Test đường truyền lúc 16h30 ngày 16/1/2024

### **5.3 Hiệu trưởng các trường TH, THCS, TH&THCS Tân Thành, TH-THCS&THPT Bồ Đề Phương Duy, THPT Thủ Thừa và THPT Mỹ Lạc**

- Lập danh sách cử đại biểu tham dự tập huấn, đủ số lượng và đúng thành phần. Cập nhật danh sách trên file Google Sheet theo đường link: (Link gửi qua Zalo) trước 8h00 ngày 12/1/2024.

- Hiệu trưởng các trường TH, THCS, TH&THCS Tân Thành: Triển khai tập huấn lại cho toàn thể đội ngũ CBQL-GV trong đơn vị, hoàn thành tập huấn và báo cáo kết quả tập huấn về Phòng GD&ĐT (thầy Đạt) trước ngày 30/1/2024.

Nhận được công văn này đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- TP, các PTP;
- Lưu: VT, CMTHCS.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Lê Ngọc Đạt**



