

Số: /KH-BBT

Long An, ngày tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức lớp tập huấn viết tin bài, thông tin đăng trên Cổng thông tin điện tử tỉnh và các Trang thông tin điện tử thành phần

Nhằm nâng cao trình độ trong công tác viết, biên tập tin bài trên Cổng thông tin điện tử tỉnh và các Trang thông tin điện tử thành phần (Trang thông tin điện tử Sở ngành, huyện, thị xã, thành phố), Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử tỉnh xây dựng Kế hoạch mở lớp tập huấn kỹ năng viết, biên tập tin bài, thông tin đăng trên Cổng thông tin điện tử tỉnh và các Trang thông tin điện tử thành phần như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nắm được kiến thức, thực hiện được kỹ năng viết tin, biên tập tin bài, các loại thông tin đăng trên Cổng thông tin điện tử tỉnh và các Trang thông tin điện tử thành phần.

- Tập huấn kỹ năng khai thác, thu thập thông tin sự kiện, lập dàn ý viết tin, bài và biên tập hoàn chỉnh tác phẩm.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ: Tổng cộng 120 người

- Tại điểm cầu tỉnh là 45 người. Gồm đại diện 19 sở ngành x 02 người = 38 người (đại diện thành viên Ban biên tập và người viết tin các Trang thông tin điện tử thành phần); đại diện thành viên Ban biên tập Cổng thông tin điện tử tỉnh 02 người; phóng viên phụ trách viết tin trên Cổng thông tin điện tử tỉnh 05 người.

- Cấp huyện: Ban biên tập và cộng tác viên của Trang thông tin cấp huyện là dự kiến 75 người (mỗi điểm cầu cấp huyện là 05 người, do cấp huyện quyết định và có thể mời thêm các công tác viên tại cấp huyện).

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN

- Nội dung tập huấn được xây dựng bám sát mục tiêu bồi dưỡng và thực tế công việc của người học.

- Báo cáo viên lớp tập huấn: do lãnh đạo Đài phát thanh và truyền hình Long An hoặc Báo Long An phụ trách.

- Thời gian: lớp tập huấn được tổ chức trong thời gian 01 ngày (dự kiến trong tháng 4 hoặc 5 năm 2022 sẽ có giấy mời cụ thể).

- Hình thức: trực tiếp và trực tuyến (Sở ngành tham dự trực tiếp tại điểm cầu Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh; huyện, thị xã, thành phố tham dự tại điểm cầu địa phương).

IV. KINH PHÍ

1. Dự trù kinh phí thực hiện (*chi tiết theo Phụ lục đính kèm*): 5.900.000 đồng (năm triệu chín trăm nghìn đồng) (chi phí tại điểm cầu tỉnh).

2. Nguồn kinh phí: ngân sách tỉnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Văn phòng UBND tỉnh:

- Chủ trì phối hợp với Phòng Hành chính - quản trị - Văn phòng UBND tỉnh tổ chức triển khai Kế hoạch.

- Chịu trách nhiệm triệu tập, tổng hợp danh sách và theo dõi quản lý học viên tham dự lớp tập huấn.

- Mời Báo cáo viên tập huấn theo kế hoạch.

- Tổng hợp các khó khăn, tồn tại trong quá trình duyệt tin của Ban biên tập để báo cáo viên lồng ghép giảng bài.

- Phối hợp với Phòng Hành chính - quản trị - Văn phòng UBND tỉnh dự trù kinh phí lớp tập huấn trình Chánh Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt.

2. Phòng Hành chính - quản trị - Văn phòng UBND tỉnh:

Thực hiện thanh quyết toán tiền Báo cáo viên, tiền ăn, nước uống, ăn giữa giờ, tài liệu tại điểm cầu tỉnh (*kèm bảng dự trù kinh phí*).

3. Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử tỉnh và các Trang thông tin điện tử thành phần:

Bổ trí cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp tập huấn đúng thành phần và thời gian quy định và đăng ký danh sách {theo mẫu đính kèm} về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp thực hiện mở lớp tập huấn kỹ năng viết, biên tập tin bài, thông tin đăng trên Cổng thông tin điện tử tỉnh và các Trang thông tin điện tử thành phần./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- CVP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Các sở, ngành tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH & HĐND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- TTPVHCC;
- Phòng HCQT;
- Lưu: VT, TV.

TRƯỞNG BAN

CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH
Nguyễn Anh Việt

Tên cơ quan, đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long An, ngày tháng 4 năm 2022

Danh sách tham dự lớp tập huấn viết tin bài, thông tin đăng trên Cổng thông tin điện tử tỉnh và các Trang thông tin điện tử thành phần

STT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1			
2			

DỰ TRÙ KINH PHÍ THỰC HIỆN

(Đính kèm Kế hoạch số /KH-BBT ngày /4/2022 của Ban Biên tập
Cổng thông tin điện tử tỉnh)

Stt	Nội dung	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)	Ghi chú
1	Hỗ trợ tiền ăn	45	80.000	3.600.000	
2	Giải khát giữa giờ	45	20.000	900.000	
3	Báo cáo viên	01	500.000	500.000	<i>Theo quyết định số 37/2019/QĐ-UBND ngày 06/9/2019 của UBND tỉnh (Đơn giá 1.000.000 đ/buổi)</i>
6	Tài liệu	45	20.000	900.000	
* Tổng cộng:				5.900.000	
<i>* Bằng chữ: Năm triệu chín trăm nghìn đồng.</i>					