

UBND HUYỆN THỦ THỪA CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG TÀI CHÍNH-KẾ HOẠCH Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *143* /TCKH-NS

Thủ Thừa, ngày 03 tháng 02 năm 2021

Về việc thực hiện công tác
chuyển nguồn cuối năm 2020
sang năm 2021 và công tác
báo cáo quyết toán năm 2020

Kính gửi:

- Ban Chỉ Huy Quân sự huyện;
- Công An huyện;
- Các Phòng trực thuộc UBND huyện;
- Các Đoàn thể huyện;
- Các đơn vị: Trung tâm BDCT; Trung tâm VH-TT và TT; TT dịch vụ Nông nghiệp; TT HCC;
- Các trường trực thuộc Phòng GD&ĐT huyện (nhờ Phòng GD&ĐT gửi giúp);
- Ban QLDA ĐTXD huyện;
- Kho bạc NN huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 4322/STC-QLNS ngày 26/12/2018 của Sở Tài chính về việc thực hiện công tác chuyển nguồn cuối năm 2018 sang năm 2019 và các năm tiếp theo;

Phòng TC-KH đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện nêu trên; Giám đốc Kho bạc nhà nước huyện; Hiệu trưởng các trường trực thuộc phòng GD&ĐT huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện chuyển nguồn cuối năm 2020 sang năm 2021 theo hướng dẫn tại Công văn số 4322/STC-QLNS ngày 26/12/2018 của Sở Tài chính và Công văn số 15391 ngày 11/12/2018 của Bộ Tài chính, đồng thời thực hiện các nội dung sau:

1. Đối chiếu chi XDCB và chi thường xuyên

Chậm nhất đến hết ngày 10/02/2021, đơn vị sử dụng ngân sách đối chiếu số dư dự toán và số dư tài khoản tiền gửi kinh phí ngân sách cấp với Kho bạc NN huyện & chuyển nguồn theo mẫu biểu Nghị định số 11/2020/NĐ-CP ngày 20/01/2020, chủ đầu tư đối chiếu chi XDCB theo mẫu 04 Thông tư 85/2017/TT-BTC

Kho bạc Nhà nước huyện đối chiếu, xác nhận cho đơn vị và gửi phòng TC-KH trước ngày 17/02/2021.

2. Biểu mẫu báo cáo quyết toán và thời gian gửi báo cáo quyết toán

+ Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện, các trường trực thuộc phòng GD&ĐT huyện thực hiện báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính theo mẫu tại Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

(Đề nghị Phòng GD&ĐT tổng hợp báo cáo quyết toán các trường).

+ Các xã, thị trấn thực hiện lập báo cáo quyết toán theo **biểu số 07 đến biểu số 13 của Thông tư số 344/2016/TT-BTC** ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính và **Biểu số 65 đến Biểu 70 Thông tư số 342/2016/TT-BTC** ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính các báo cáo thuyết minh: thu khác, chi khác, chi bổ sung có mục tiêu, chi tiết danh mục công trình, ghi thu, ghi chi vốn NĐĐG, kết dư NS và các quỹ chuyên dùng của xã năm 2020.

+ Ban QLDAĐTXD huyện và các xã, thị trấn báo cáo quyết toán các nguồn vốn đầu tư thuộc ngân sách nhà nước theo niên độ ngân sách năm theo quy định.

- Thời gian gửi báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán:

Các đơn vị gửi báo cáo về phòng Tài chính-Kế hoạch, đồng thời gửi kèm file về địa chỉ mail: tckhthuthua@longan.gov.vn **trước ngày 09/03/2021** để phòng tham mưu UBND huyện trình HĐND huyện phê chuẩn quyết toán theo quy định tại quyết định số 67/2016/QĐ-UBND ngày 09/12/2016 của UBND tỉnh Long An về quy định thời hạn phê chuẩn quyết toán các cấp ngân sách địa phương trên địa bàn tỉnh Long An (**trước ngày 01/4/2021**).

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc các đơn vị liên hệ phòng TC-KH để được hướng dẫn thêm.

Các đơn vị nêu trên báo cáo không đảm bảo theo quy định, phòng TC-KH thực hiện theo khoản 2, điều 34 Nghị định 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ: *“Các cơ quan, tổ chức, đơn vị dự toán ngân sách không chấp hành đầy đủ kịp thời chế độ báo cáo kế toán, quyết toán, báo cáo tài chính khác theo quy định, cơ quan tài chính có quyền yêu cầu Kho bạc Nhà nước tạm đình chỉ chi ngân sách, trừ các khoản chi lương, phụ cấp.....”*

Phòng Tài chính - Kế hoạch đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Như Kính gửi;
- CBCC Phòng;
- Lưu VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Lam Vân