

**UBND TỈNH LONG AN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: /SGDĐT-GDTrH
V/v thực hiện hồ sơ kiểm tra,
công nhận PCGD, XMC
năm 2021 cấp xã, cấp huyện

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Long An, ngày tháng 9 năm 2021

Kính gửi: Trưởng phòng GD&ĐT huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (gọi tắt là Nghị định số 20); Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (gọi tắt là Thông tư số 07); thực hiện Quyết định số 9388/QĐ-UBND ngày 23/9/2021 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch kiểm tra công nhận phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC) năm 2021; để thống nhất các loại hồ sơ chuẩn bị cho công tác kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC năm 2021, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn thực hiện như sau:

1. CÁC LOẠI HỒ SƠ CẤP XÃ

1.1. Hồ sơ PCGDMN cho trẻ em 5 tuổi

- Quyết định thành lập Ban chỉ đạo PCGD, XMC của xã, phường, thị trấn.
- Phiếu điều tra PCGDMN cho trẻ em 5 tuổi.
- Sổ theo dõi PCGDMN cho trẻ em 5 tuổi.
- Danh sách trẻ hoàn thành chương trình GDMN, danh sách trẻ nơi khác đến học tại địa bàn, danh sách trẻ trên địa bàn đến học nơi khác, danh sách trẻ chuyển đi, danh sách trẻ chuyển đến, danh sách trẻ khuyết tật (nếu có).
- Các văn bản chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi của trung ương, tỉnh, huyện, xã được lưu trữ riêng thành tập có mục lục, bìa, sắp xếp theo trình tự thời gian.
- Báo cáo công tác thực hiện PCGDMN cho trẻ em 5 tuổi năm 2021 (Kèm các mẫu thống kê).
- Quyết định tự kiểm tra của xã, phường, thị trấn.
- Biên bản tự kiểm tra của xã, phường, thị trấn.
- Tờ trình của các xã, phường, thị trấn đề nghị UBND huyện, thị xã, thành phố kiểm tra.
- Biên bản của đoàn kiểm tra huyện, thị xã, thành phố đối với các xã, phường, thị trấn.

- Quyết định công nhận của huyện, thị xã, thành phố đối với các xã, phường, thị trấn.

- Hồ sơ minh chứng về chế độ chính sách của trẻ, của giáo viên.

- Các biểu mẫu thống kê theo qui định (theo phần mềm PCGD, XMC của Bộ GD&ĐT).

1.2. Hồ sơ PCGD tiểu học

- Phiếu điều tra PCGD tiểu học.

- Sổ theo dõi PCGD tiểu học.

- Danh sách hoàn thành chương trình tiểu học các năm.

- Biểu thống kê tổng hợp trẻ trong độ tuổi đi học và kết quả PCGD tiểu học.

- Báo cáo về quá trình chỉ đạo thực hiện và kết quả PCGD tiểu học năm 2021.

- Các biểu mẫu thống kê theo qui định (theo phần mềm PCGD, XMC của Bộ GD&ĐT).

- Quyết định của cấp trên công nhận đơn vị đạt chuẩn.

- Hồ sơ hợp đồng giảng dạy PCGD (nếu có).

1.3. Hồ sơ PCGD THCS

- Sổ theo dõi PCGD THCS.

- Phiếu điều tra đến hộ gia đình.

- Sổ đăng bộ.

- Danh sách học sinh tại xã và xã khác năm học 2021-2022

- Sổ theo dõi chuyển đi, chuyển đến.

- Sổ theo dõi tổng hợp của đơn vị.

- Danh sách học sinh đang học năm học 2021-2022.

- Bảng ghi tên, ghi điểm học sinh tốt nghiệp TH, THCS của 04 năm học (2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 tương ứng với 04 độ tuổi 11, 12, 13, 14).

- Biểu mẫu thống kê tình hình học sinh trong độ tuổi PCGD THCS và kết quả.

- Biểu tổng hợp kết quả huy động PCGD THCS.

- Thống kê đội ngũ giáo viên PCGD THCS.

- Thống kê cơ sở vật chất PCGD THCS.

- 03 bộ hồ sơ kiểm tra của 3 năm (2019, 2020, 2021). Mỗi bộ gồm: Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra của địa phương; Biên bản tự kiểm tra; Tờ trình trình cấp trên về kiểm tra; Quyết định thành lập đoàn kiểm tra của huyện; Biên bản kiểm tra của cấp huyện; Quyết định công nhận của cấp huyện.

- Hồ sơ hợp đồng dạy PCGD THCS (nếu có).

- Sổ biên bản họp Ban chỉ đạo địa phương.

- Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả Phở cập giáo dục năm 2021 kèm theo các biểu mẫu thống kê của xã, phường, thị trấn.

- Các biểu mẫu thống kê theo qui định (theo phần mềm PCGD, XMC của Bộ GD&ĐT).

1.4. Hồ sơ XMC

- Phiếu điều tra xóa mù chữ.

- Sổ theo dõi xóa mù chữ.

- Sổ xóa mù chữ.

- Danh sách học viên được công nhận biết chữ.

- Báo cáo về quá trình chỉ đạo thực hiện và kết quả XMC năm 2021.

- Các biểu mẫu thống kê theo qui định (theo phần mềm PCGD, XMC của Bộ GD&ĐT).

- Quyết định của cấp trên công nhận đơn vị đạt chuẩn.

- Hồ sơ hợp đồng giảng dạy XMC (nếu có).

1.5. Hồ sơ người khuyết tật

- Phiếu điều tra người khuyết tật.

- Danh sách người khuyết tật trong địa phương.

- Danh sách học viên người khuyết tật đang học.

- Các biểu mẫu thống kê theo qui định (theo phần mềm PCGD, XMC của Bộ GD&ĐT).

2. CÁC LOẠI HỒ SƠ CẤP HUYỆN

2.1. Hồ sơ PCGDMN cho trẻ em 5 tuổi

- Quyết định thành lập Ban chỉ đạo PCGD, XMC của huyện, thị xã, thành phố.

- Các văn bản chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi của trung ương, tỉnh, huyện, xã được lưu trữ riêng thành tập có mục lục, bìa, sắp xếp theo trình tự thời gian.

- Báo cáo công tác thực hiện PCGDMN cho trẻ em 5 tuổi năm 2021 (Kèm các mẫu thống kê).

- Các biểu mẫu thống kê theo qui định (theo phần mềm PCGD, XMC của Bộ GD&ĐT).

- Biên bản của đoàn kiểm tra huyện thị xã, thành phố đối với các xã, phường, thị trấn.

- Quyết định công nhận của huyện thị xã, thành phố đối với các xã, phường, thị trấn.

2.2. Hồ sơ PCGD tiểu học

- Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả năm 2021 và kèm theo các biểu thống kê.

- Các biểu mẫu thống kê theo qui định (theo phần mềm PCGD, XMC của Bộ GD&ĐT).

- Biên bản kiểm tra cấp xã phường, thị trấn.

- Quyết định công nhận UBND huyện thị xã, thành phố đối với xã phường, thị trấn.

- Quyết định thành lập BCD huyện, thị xã, thành phố biên bản các cuộc họp BCD.

2.3. Hồ sơ PCGD THCS

- Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả PCGD, XMC năm 2021.

- Các biểu mẫu thống kê theo qui định (theo phần mềm PCGD, XMC của Bộ GD&ĐT).

- Sổ theo dõi tổng hợp của đơn vị (như ở cấp xã).

- Biểu thống kê tổng hợp tình hình học sinh trong độ tuổi PCGD THCS và kết quả.

- Biểu tổng hợp kết quả huy động PCGD THCS

- Thống kê đội ngũ giáo viên PCGD THCS.

- Thống kê cơ sở vật chất PCGD THCS

- Biểu thống kê mẫu (3 năm). Biểu này được đóng thành tập theo từng mẫu, trong đó trang đầu là biểu tổng hợp của huyện, các trang sau là biểu tổng hợp của từng đơn vị xã, phường, thị trấn.

- Hồ sơ kiểm tra của 3 năm. Mỗi năm, hồ sơ gồm: Tờ trình của cấp xã, phường, thị trấn; Quyết định lập đoàn kiểm tra; Biên bản kiểm tra của huyện thị xã, thành phố đối với xã phường, thị trấn; Quyết định của huyện thị xã, thành phố công nhận xã, phường, thị trấn.

- Sổ biên bản họp Ban chỉ đạo của huyện, thị xã, thành phố.

2.4. Hồ sơ Xóa mù chữ

- Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả năm 2021.

- Các biểu mẫu thống kê theo qui định (theo phần mềm PCGD, XMC của Bộ GD&ĐT).

- Biên bản kiểm tra cấp xã.

- Quyết định công nhận UBND huyện thị xã, thành phố đối với xã phường, thị trấn.

- Quyết định thành lập BCD huyện, thị xã, thành phố biên bản các cuộc họp BCD.

2.5. Hồ sơ người khuyết tật: Các biểu mẫu thống kê theo qui định (theo phần mềm PCGD, XMC của Bộ GD&ĐT).

3. Thực hiện sắp xếp hồ sơ PCGD, XMC

Thực hiện theo quy định của Hướng dẫn số 2212/HD-SGDĐT ngày 03/9/2019 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện sắp xếp hồ sơ PCGD, XMC.

Trên đây là hướng dẫn của Sở GD&ĐT về việc thực hiện hồ sơ kiểm tra, công nhận PCGD, XMC năm 2021. Sở GD&ĐT yêu cầu Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các TV BCD PCGD, XMC tỉnh (p/h chỉ đạo);
- UBND các huyện, TX, TP (p/h chỉ đạo);
- Các phòng Sở;
- Lưu: VT, P.GDTrH.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thị Dạ Thảo