

Số: /BC-PGDĐT  
V/v thực hiện kiến nghị theo Kết luận  
số 1082/KL-TTr ngày 07/7/2020  
của Thanh tra tỉnh

Thủ Thừa, ngày tháng 8 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc.

Thực hiện Kết luận số 1082/KL-TTr ngày 07/7/2020 của Thanh tra tỉnh về thanh tra việc chấp hành pháp luật, nhiệm vụ được giao đối với Sở Giáo dục và Đào tạo trong thực hiện dự án Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường và trong công tác đổi mới quản lý giáo dục năm 2016 (CNTT 2016) và dự án Mua sắm thiết bị cho các trường đăng ký đạt chuẩn quốc gia năm 2017 (CQG 2017). Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường thực hiện một số nội dung theo kiến nghị của Thanh tra tỉnh như sau:

+ Tiến hành tổng hợp, rà soát lại thực tế sử dụng thiết bị đã được trang cấp của 2 dự án CNTT 2016, CQG 2017 và các dự án trang bị thiết bị khác trong các năm qua. Tránh trường hợp lưu kho không sử dụng, đặc biệt lưu ý bộ thiết bị thể dục thể thao ở các trường THCS chưa sử dụng hết như: trụ cầu lông, trụ bóng chuyền, vợt cầu lông, nệm nhảy cao,...

+ Thường xuyên thực hiện việc bảo trì, bảo dưỡng thiết bị nhằm giúp cho thiết bị được sử dụng lâu bền. Riêng đối với thiết bị đồ chơi ngoài trời của mầm non và tiểu học phải bố trí ở những nơi khô ráo, an toàn; thường xuyên sơn, sửa những chi tiết bị rỉ sét, vô dầu mỡ các vị trí tiếp xúc đảm bảo thiết bị được sử dụng lâu dài, an toàn, hiệu quả.

+ Thực hiện chỉ đạo của cấp trên trong việc bảo quản, duy tu, bảo dưỡng và tu sửa thiết bị nhằm đảm bảo sử dụng thiết bị lâu bền, hiệu quả.

+ Thực hiện lưu trữ hồ sơ bàn giao, nghiệm thu thiết bị tài sản chặt chẽ, vào sổ tài sản đúng quy định.

+ Theo dõi các thiết bị hư hỏng nhưng còn trong thời hạn bảo hành để liên hệ nhà cung thực hiện nghĩa vụ bảo hành như cam kết trong hợp đồng.

+ Triển khai cho giáo viên và nhân viên có liên quan tiến hành sử dụng, khai thác hết công năng thiết bị, tránh để lãng phí, đặc biệt là đối với thiết bị tương tác, tivi thông minh, thiết bị thể dục thể thao...

+ Cử thành viên trong Ban Giám hiệu trường phụ trách cơ sở vật chất để theo dõi giám sát việc sử dụng thiết bị và có kế hoạch sửa chữa thay thế thiết bị hư hỏng khi hết thời gian bảo hành đúng trình tự thủ tục theo quy định.

+ Các trường trực thuộc, tổng hợp báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo những thiết bị không sử dụng để điều chuyển sang trường khác có nhu cầu sử dụng tránh lãng phí.

Nhận được văn bản này đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận***

- Như trên;
- UBND huyện (b/c);
- Các trường trực thuộc;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Võ Văn Mười**