

Số: /TCKH-NS

Thủ Thừa, ngày

tháng 10 năm 2020

V/v thực hiện phân bổ
dự toán NSNN năm 2021

Kính gửi:

- Văn phòng Huyện ủy;
- Các Phòng trực thuộc UBND huyện;
- Các Đoàn thể huyện;
- Các đơn vị: Trung tâm BDCT, Trung tâm VH-TT và TT, Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp và Trung tâm Hành chính công;
- Các trường trực thuộc Phòng GD&ĐT (Nhờ phòng GD&ĐT gửi giúp);
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 4996/UBND-KT ngày 21/8/2020 của UBND huyện về việc xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán NSNN năm 2021;

Để đảm bảo công tác phân bổ dự toán NSNN năm 2021, phòng Tài chính – Kế hoạch huyện đề nghị các đơn vị nêu trên thực hiện việc xác định dự toán NSNN năm 2021, báo cáo các nội dung cụ thể như sau:

1. Bảng lương tháng 11/2020 và mẫu 08 - Những người nâng lương năm 2021.

2. Các biểu mẫu đơn vị đã thực hiện theo Công văn số 4996/UBND-KT ngày 21/8/2020 của UBND huyện. Do đó, phòng Tài chính – Kế hoạch đề nghị các đơn vị xác định lại lần nữa dự toán theo nhiệm vụ được giao và nhiệm vụ mới trong năm 2021 để phòng có cơ sở thực hiện việc phân bổ dự toán NSNN năm 2021.

Riêng các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện và các trường trực thuộc phòng GD&ĐT, ngoài Thông tư số 342/2016/TT-BTC, đề nghị lập dự toán các nhiệm vụ chi thường xuyên theo quy định tại Thông tư 71/2006/TT-BTC ngày 09/8/2006 (Báo cáo chi tiết nguồn NSNN, nguồn thu sự nghiệp, quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp).

Ngoài ra, các đơn vị sau cần báo cáo thêm các nội dung:

- Phòng Nội vụ: Báo cáo số lượng biên chế từng phòng ban, nhu cầu kinh phí đào tạo và nhu cầu kinh phí chi khen thưởng trên địa bàn huyện năm 2021, kèm theo kế hoạch cụ thể. Đồng thời tham mưu UBND huyện giao nhiệm vụ năm 2021 cho các hội đặc thù huyện.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo: Dự kiến phân bổ dự toán cho các trường thuộc phạm vi quản lý. (Được quy định tại Mục 8, Điều 13, Nghị định số 127/NĐ-CP ngày 21/9/2018 của Chính phủ) và kinh phí cấp bù học phí theo Nghị định số 86/2015/NĐ-CP.

- Thanh tra huyện: Báo cáo số tiền thu hồi được sau thanh tra đã nộp vào ngân sách nhà nước năm 2020 (gửi kèm bảng đối chiếu với KBNN) và dự toán kinh phí may trang phục năm 2021.

- Trung tâm BDCT huyện: Gửi kế hoạch và nhu cầu kinh phí đào tạo năm 2021 (Kế hoạch được Thường trực Huyện ủy cho ý kiến).

- VP.HĐND&UBND: Báo cáo nội dung và nhu cầu sử dụng kinh phí nguồn sự nghiệp y tế.

- Phòng KT&HT: Báo cáo dự kiến danh mục công trình, công tác quy hoạch và nhu cầu kinh phí sử dụng vốn sự nghiệp kinh tế năm 2021.

- Phòng TN&MT: Báo cáo nhu cầu kinh phí thực hiện công tác đo đạc, cắm mốc các thửa đất công, sự nghiệp môi trường.

- Phòng LĐTB&XH: Báo cáo cụ thể, số lượng đối tượng và nhu cầu kinh phí thực hiện công tác đảm bảo xã hội, mua BHYT cho các đối tượng. Đồng thời phối hợp với UBND các xã, thị trấn xác định số lượng và kinh phí thực hiện mừng thọ, chúc thọ Người cao tuổi trên địa bàn huyện, kinh phí hỗ trợ hộ chính sách, đề án người có công và cấp bù học phí theo NĐ số 86/2015/NĐ-CP

- Phòng NN&PTNT: Báo cáo dự kiến danh mục công trình và nhu cầu kinh phí sử dụng vốn cây lúa nước, vốn theo Nghị định 35/CP. Nội dung và kinh phí sử dụng nguồn vốn sự nghiệp nông lâm thủy lợi, Chương trình MTQG XD NTM.

Ghi chú: Đối với các đơn vị sử dụng vốn sự nghiệp mang tính chất đầu tư, đề nghị các đơn vị lập dự toán thực hiện sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp, mở rộng cơ sở vật chất theo quy định tại Thông tư 92/2017/TT-BTC ngày 18/9/2017 của Bộ Tài chính.

Thời gian gửi báo cáo: Chậm nhất ngày 23/10/2020.

Các đơn vị gửi báo cáo: Bằng văn bản giấy (01 bản chính) và đồng thời gửi file mềm theo địa chỉ mail: chaudb@longan.gov.vn

Riêng Bảng lương tháng 11/2020 và mẫu 08 gửi **trước ngày 17/10/2020.**

Sau thời hạn nêu trên mà các đơn vị không gửi báo cáo, phòng TC-KH thực hiện phân bổ dự toán năm 2021 cho các đơn vị theo định mức và công việc năm 2020.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn phối hợp thực hiện và báo cáo đúng theo thời gian quy định để phòng có cơ sở tổng hợp báo cáo./.

Nơi nhận:

- TT.HU, HĐND huyện;
- UBND huyện (CT, PCT);
- Như kính gửi;
- LĐVP;
- NCTH;
- Lưu VT (C).

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Thu Hằng