

Số: /UBND-THKSTTHC Long An, ngày tháng 12 năm 2021
V/v tiếp tục nâng cao trách nhiệm công vụ

Kính gửi:

- Thủ trưởng sở, ngành tỉnh;
- Thủ trưởng cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh;
- Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố.

Thời gian qua, Thủ trưởng các sở, ngành tỉnh; Thủ trưởng cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố đã chủ động trong việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công, phân cấp; việc áp dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (ICTlongan) đã được thực hiện nghiêm túc góp phần giải quyết các nhiệm vụ hành chính nhà nước đảm bảo thông suốt, rút ngắn thời gian giải quyết công việc; việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm theo Chương trình công tác của UBND tỉnh đã được các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện cơ bản đảm bảo theo yêu cầu.

Tuy nhiên, bên cạnh các kết quả đạt được, việc thực hiện nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị còn nhiều hạn chế, khuyết điểm như: Tình trạng trễ hạn trong thực hiện các nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao vẫn còn phổ biến; một số nội dung tham mưu chưa đảm bảo về quy trình, hồ sơ, thể thức và nội dung; chưa chủ động đề xuất về chủ trương, cơ chế, chính sách, văn bản cần thiết thuộc lĩnh vực, trách nhiệm, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; mối quan hệ, phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị chưa thật sự nhịp nhàng; việc xử lý các mối quan hệ giữa cơ quan nhà nước với người dân có lúc, có nơi còn chưa thỏa đáng, có việc còn dây dưa, kéo dài; việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành (ICTlongan), sử dụng chữ ký số và phát hành văn bản điện tử của một số cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức còn hạn chế.

Để khắc phục các hạn chế, khuyết điểm nói trên, góp phần tiếp tục tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ngành tỉnh; Thủ trưởng cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trọng tâm sau:

1. Tiếp tục quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, địa phương trong việc nâng cao ý thức trách nhiệm trong khi thi hành công vụ; đồng thời, thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của UBND tỉnh về nâng cao trách nhiệm công vụ và công tác tham mưu, đề xuất tại văn bản số 986/UBND-THKSTTHC ngày 12/3/2019, văn bản số 4018/UBND-KTTC ngày 11/5/2021, văn bản số 8982/UBND-KTTC ngày 13/9/2021 và Quy chế làm việc

của UBND tỉnh được ban hành kèm theo Quyết định số 17/2017/QĐ-UBND ngày 30/3/2017.

2. Thường xuyên theo dõi, chỉ đạo thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ thời gian yêu cầu đối với các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; tiếp tục triển khai áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (ICTlongan) tại cơ quan, đơn vị và việc sử dụng chữ ký số, gửi, nhận văn bản điện tử đảm bảo theo lộ trình chỉ đạo của UBND tỉnh.

3. Tăng cường tính chủ động, sáng tạo trong việc triển khai các nhiệm vụ theo chức năng, thẩm quyền và lĩnh vực được phân cấp, cụ thể:

- Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công, không chuyển công việc thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị, địa phương lên Chủ tịch UBND tỉnh hoặc UBND tỉnh.

- Nắm chắc tình hình và bao quát công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ (kể cả các công việc đã phân cấp, ủy quyền cho cấp phó hoặc cấp dưới); chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật, trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình; đồng thời, phải chịu trách nhiệm liên đới nếu để cấp phó, cán bộ, công chức, viên chức do mình quản lý bị xử lý kỷ luật. Nghiêm túc thực hiện việc trực tiếp tham dự các cuộc họp, hội nghị do Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức có yêu cầu cấp Trưởng tham dự, không cử cấp phó đi thay; trường hợp vì lý do khách quan không thể tham dự, phải được sự đồng ý của đồng chí chủ trì hội nghị. Người được cử đi họp phải báo cáo, thống nhất về quan điểm, ý kiến với Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trước và sau mỗi cuộc họp; đối với nội dung phải thông qua nhiều hội nghị, ý kiến của đại diện cơ quan, đơn vị phải nhất quán.

- Đề xuất UBND tỉnh giải quyết các vấn đề thực tiễn phù hợp với chủ trương, cơ chế, chính sách thuộc lĩnh vực, trách nhiệm, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Đối với các văn bản đề nghị giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị, tổ chức (bao gồm cả: văn bản của các cơ quan Trung ương, Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, các Ban đảng thuộc Tỉnh ủy, Thường trực HĐND tỉnh, MTTQ và các đoàn thể,...) gửi đến UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và đồng gửi đến nhiều cơ quan (tại nơi kính gửi hoặc nơi nhận) thì các sở, ngành, địa phương phải chủ động xử lý theo thẩm quyền hoặc tham mưu đề xuất kịp thời (không chờ có văn bản của UBND tỉnh mới thực hiện).

4. Có biện pháp, giải pháp cụ thể để theo dõi và thực hiện đảm bảo các quy trình, thủ tục, hồ sơ trình, tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh. Trong đó, lưu ý một số nội dung cụ thể như sau:

a) Nội dung, công việc trình phải đúng thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và văn bản trình phải được ký, đóng dấu của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chủ trì theo đúng Quy chế làm việc của UBND tỉnh; trường hợp có phát sinh đột xuất thì thủ trưởng cơ quan, đơn vị trình ủy quyền

cho cấp phó và chịu trách nhiệm về nội dung trình ký đó. Không gửi, trình Ủy ban nhân dân tỉnh (kể cả ở phần nơi nhận) đối với các nội dung chưa có ý kiến hoặc đang gửi lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan.

b) Đối với các nội dung được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho Ủy viên UBND tỉnh là Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thì người đứng đầu cơ quan chuyên môn phải trực tiếp chỉ đạo và ký các văn bản triển khai có liên quan, không được phép ủy quyền cho cấp phó.

c) Hồ sơ trình có nội dung mật thì chỉ gửi văn bản giấy và thực hiện theo quy định của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản pháp luật có liên quan.

d) Các cơ quan chuyên môn khi trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, giải quyết bằng văn bản hành chính, hồ sơ trình phải đảm bảo các thành phần và nội dung sau:

- Văn bản trình của cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND tỉnh, trong đó, lưu ý: Nêu rõ cơ sở pháp lý, cơ sở thực tiễn; ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan và ý kiến tham mưu, đề xuất của cơ quan trình. Đối với các nội dung trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh xử lý bằng văn bản hành chính thì đơn vị chủ trì phải sử dụng thể thức văn bản là tờ trình hoặc công văn đề trình, không dùng thể thức báo cáo.

- Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan, đơn vị và văn bản của cơ quan thẩm định theo quy định của pháp luật (nếu có).

- Dự thảo văn bản hành chính của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh (quyết định, chương trình, kế hoạch, báo cáo, chỉ thị, công văn...) có chữ ký tắt hoặc đóng dấu treo của cơ quan trình (đối với dự thảo văn bản điện tử phải có chữ ký số của tổ chức).

- Các tài liệu cần thiết khác có liên quan theo quy định của pháp luật (nếu có).

đ) Đối với hồ sơ trình yêu cầu phải có sự tham gia ý kiến của nhiều cơ quan, đơn vị thì cơ quan được giao chủ trì phải nêu rõ ý kiến của các cơ quan, đơn vị trong văn bản trình và đề xuất, kiến nghị cụ thể; trường hợp có nhiều ý kiến, phương án khác nhau thì cơ quan chủ trì phải đề xuất ý kiến, phương án lựa chọn cụ thể và chịu trách nhiệm về nội dung, phương án lựa chọn.

e) Đối với hồ sơ trình có nội dung quy phạm pháp luật phải thực hiện theo Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các hướng dẫn khác có liên quan. Đồng thời, cơ quan được giao thẩm định văn bản quy phạm pháp luật phải thể hiện chính kiến của mình (UBND tỉnh hoặc UBND cấp huyện ban hành là đúng và phù hợp với quy định pháp luật hay không?) khi thẩm định đối với văn bản quy phạm pháp luật, không được có ý kiến chung chung (đề nghị cơ quan soạn thảo cân nhắc,...).

5. Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố:

a) Thực hiện đảm bảo, đầy đủ các nội dung liên quan đến quan hệ giữa đơn vị mình với các cơ quan hành chính nhà nước; đồng thời, theo dõi chặt chẽ việc giải quyết các mối quan hệ với người dân đảm bảo công khai, minh bạch, đúng thời gian hoặc trước thời gian quy định.

b) Chịu trách nhiệm trong kiểm tra việc thực hiện chế độ trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn khi xử lý các mối quan hệ với người dân.

6. UBND tỉnh sẽ xem xét, xử lý trách nhiệm Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương không quán triệt, không chấm dứt các tình trạng: đùn đẩy lên UBND tỉnh những công việc thuộc phạm vi, thẩm quyền xử lý của mình; khi đề xuất thì chung chung, theo hướng xin chủ trương, xin ý kiến hoặc thậm chí đề xuất không đúng quy định; không chủ động nắm bắt, triển khai, tham mưu kịp thời công việc có liên quan chức năng, nhiệm vụ của mình phụ trách... Trong khi đó, nguyên nhân chủ yếu của tình trạng trên là do không chủ động nghiên cứu, nghiên cứu không kỹ các quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên, hoặc né tránh trách nhiệm.

7. Giao Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên theo dõi, đôn đốc các sở, ngành, địa phương chấp hành nghiêm Quy chế làm việc của UBND tỉnh và chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn này. Tăng cường theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao cho các cơ quan, đơn vị trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (ICT longan) của tỉnh để kiểm tra, giám sát và đôn đốc kịp thời; làm căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và xét thi đua - khen thưởng của các cơ quan, đơn vị hàng năm; đồng thời, kịp thời báo cáo, trình cấp có thẩm quyền xem xét chấn chỉnh, xử lý các trường hợp chậm trễ trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ngành tỉnh; Thủ trưởng cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT TU; TT HĐND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh, các Phó Chánh VP;
- Phòng: THKSTTHC+KTTC+VHXH;
- Ban NC-TCD tỉnh;
- Lưu: VT.

CD_trachnhiemcongvu

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Út