

Số: /SGDDĐT-GDTrH
V/v tổng kết năm học 2020-2021
về giáo dục thường xuyên

Long An, ngày tháng 4 năm 2021

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng, giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở;
- Hiệu trưởng Trường Thể dục, Thể thao tỉnh;
- Giám đốc trung tâm ngoại ngữ, tin học.

Ngày 30/9/2020, Sở Giáo dục và Đào tạo Long An ban hành Công văn số 3096/SGDDĐT-GDTrH về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 đối với giáo dục thường xuyên, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn báo cáo tổng kết năm học 2020-2021 về giáo dục thường xuyên như sau:

1. Báo cáo tổng kết năm học 2020-2021

Xây dựng báo cáo tổng kết nội dung gồm hai phần (Báo cáo tổng kết năm học 2020-2021 và định hướng nhiệm vụ trọng tâm năm học 2021-2022), nội dung báo cáo theo Công văn số 3096/SGDDĐT-GDTrH về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 đối với giáo dục thường xuyên, trong đó phân tích, đánh giá sâu các nội dung như sau:

1.1. Trường THPT, Trung tâm GDTX&KTTH; Trường TDTT tỉnh

- Kết quả triển khai các Chỉ thị và chủ trương của Đảng và Nhà nước trong thực hiện đổi mới giáo dục và xây dựng xã hội học tập: thực hiện Chương trình hành động của Chính phủ về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; việc triển khai thực hiện Kết luận số 49-KL/TW, ngày 10/5/2019 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 11-CT/TW của Bộ Chính trị (khóa X) về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập”; Công văn số 2404-CV/TU, ngày 11/7/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc triển khai thực hiện Kết luận số 49-KL/TW của Ban Bí thư (khóa XII); Công văn số 4387/UBND-VHXX ngày 19/8/2019 của UBND tỉnh Long An về việc triển khai thực hiện Công văn số 2404-CV/TU ngày 11/7/2019 của Ban thường vụ Tỉnh ủy.

- Kết quả triển khai nội dung các cuộc vận động, phong trào thi đua của ngành, của địa phương, đơn vị.

- Hiệu quả các lớp giáo dục thường xuyên trong trường phổ thông (số lượng học viên/số lớp/tỷ lệ tuyển sinh/kết quả thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực/đa dạng hóa các hình thức tư vấn, hướng nghiệp, dạy nghề phổ thông, phần luồng học sinh sau THPT...)

- Trường THPT, TDTT: báo cáo thống kê theo Phụ lục 0, Phụ lục 1, Phụ lục 2 (đính kèm).

- Các trường THPT không có lớp GDTX chỉ gửi báo cáo theo Phụ lục 0 mục 5, mục 6 (đính kèm).

- Trung tâm GDTX&KTTH: báo cáo thống kê theo Phụ lục 0, Phụ lục 1, Phụ lục 3 - Mẫu 1, Mẫu 2 (đính kèm).

1.2. Phòng giáo dục và đào tạo huyện, thị xã, thành phố

- Kết quả triển khai xây dựng các mô hình học tập; thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã theo quy định Thông tư số 44/2014/TT-BGDĐT ngày 12/12/2014 của Bộ GD&ĐT.

- Kết quả thực hiện công tác xóa mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ, đặc biệt quan tâm đến trẻ em gái và phụ nữ, người dân tộc thiểu số, người khuyết tật; củng cố chuẩn xóa mù chữ ở mức độ 1, nâng chuẩn xóa mù chữ mức độ 2 đối với địa bàn thuận lợi.

- Kiểm tra, đánh giá việc tổ chức quản lý và hoạt động của trung tâm theo hướng dẫn liên tịch số 322/HD-SGDĐT-SVHTTDL ngày 27/02/2014 giữa Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch về việc đánh giá trung tâm VH-TT&HTCĐ xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Long An.

- Công tác phối hợp, tham mưu quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn như: quản lý trung tâm ngoại ngữ, tin học; hoạt động giáo dục kỹ năng sống, ngoài giờ chính khóa, tư vấn du học... đề xuất, kiến nghị (nếu có).

- Báo cáo thống kê theo Phụ lục 0, Phụ lục 3 (đính kèm).

1.3. Trung tâm ngoại ngữ, tin học

- Kết quả triển khai, thực hiện các quy định theo Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học.

- Công tác tự kiểm tra, đánh giá việc thực hiện chương trình giảng dạy; sự phù hợp về nội dung và yêu cầu về chuẩn năng lực sử dụng ngoại ngữ, tin học theo các quy định hiện hành; đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của người học.

- Báo cáo thống kê theo Phụ lục 0, Phụ lục 1, Phụ lục 4 (đính kèm).

2. Kiểm tra cuối kỳ 2

Thủ trưởng các đơn vị chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, kiểm tra đánh giá học viên theo học Chương trình GDTX cấp THCS, cấp THPT theo hướng dẫn tại mục 1, mục 2, Công văn số 3566/BGDĐT-GDTX ngày 14/9/2020 của Bộ GD&ĐT phù hợp với khung thời gian năm học được quy định tại Công văn số 2673/SGDĐT-GDTrH ngày 25/8/2020 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn Kế hoạch thời gian GDTrH, GDTX năm học 2020-2021.

3. Đánh giá, xếp loại học viên

- Tổ chức đánh giá, xếp loại học viên theo Thông tư số 26/2014/TT-BGDĐT ngày 11/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học viên theo học chương trình GDTX cấp

THCS và THPT ban hành kèm theo Quyết định số 02/2007/QĐ-BGDĐT ngày 23/01/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Văn bản hợp nhất số 23/VBHN-BGDĐT ngày 29/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Sau khi tổ chức đánh giá, xếp loại học viên cả năm, thủ trưởng các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch ôn tập, tổ chức kiểm tra lại trong hè theo quy định. Đảm bảo 100% học viên được tham gia ôn tập trước khi kiểm tra lại.

3. Thời gian gửi báo cáo

- Báo cáo tổng kết năm học gửi trước ngày 20/5/2021.

- Báo cáo kiểm tra lại trong hè gửi trước ngày 30/7/2021 (báo cáo thống kê theo Phụ lục 2).

Các báo cáo gửi qua địa chỉ email: phonggdtx.solongan@moet.edu.vn; văn bản giấy gửi về địa chỉ 411, Quốc lộ 1, khu phố Bình Quân 1, phường 4, thành phố Tân An, tỉnh Long An.

Theo nội dung trên, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện. Nếu có khó khăn, vướng mắc xin vui lòng liên hệ Phòng Giáo dục Trung học, số điện thoại 0272.3823.498 để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thị Dạ Thảo