

V/v triển khai báo cáo thống kê giáo dục  
kỳ đầu năm học  
2023-2024

Thủ Thừa, ngày tháng 10 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc huyện;

*Căn cứ Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo.*

Thực hiện yêu cầu của Sở GD&ĐT tại Công văn số 3805/SGDĐT-HCQT, ngày 17/10/2023 về việc triển khai báo cáo thống kê kỳ đầu năm học 2023-2024, Phòng GD&ĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai với nội dung cụ thể như sau:

### **1. Cập nhật thông tin và báo cáo kỳ đầu năm**

Các đơn vị trường học trực thuộc huyện cập nhật đầy đủ thông tin, số liệu thống kê và nộp báo cáo lên cấp trên; Những yêu cầu thông tin cần cập nhật trong cơ sở dữ liệu Ngành, cần thực hiện như sau:

**1.1.** Sau khi cập nhật hoàn chỉnh dữ liệu thông tin năm học 2022-2023, tiến hành chuyển dữ liệu lên năm học mới 2023-2024 (xem tài liệu hướng dẫn của phần mềm tại địa chỉ <http://huongdan.csdl.moet.gov.vn>). Kiểm tra tính đầy đủ, đúng đắn của dữ liệu thông tin sau khi đã chuyển lên năm học mới 2023-2024 và tiến hành cập nhật những thông tin mới của năm học (thông tin trường, lớp, học sinh, đội ngũ, phòng học, chi ngân sách nhà nước...)

**1.2.** Khai đầy đủ các thông tin chỉ tiêu trong hồ sơ trường như: có sử dụng máy tính, internet cho dạy học, có tổ chức dạy học trực tuyến, có điện, có nguồn nước sạch, có nước uống, trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục, trường đạt chuẩn quốc gia...

**1.3.** Khai đầy đủ thông tin về học sinh: năm sinh, tình trạng lên lớp, lưu ban, bỏ học...; về đội ngũ: năm sinh, trình độ được đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm,...

**1.4.** Kiểm tra, rà soát, đánh giá tính khớp đúng các chỉ tiêu theo mẫu biểu báo cáo thống kê trước khi nộp lên cấp trên (như các thông tin, quy mô trường, quy mô học sinh, quy mô học sinh theo tuổi, số học sinh đi học đúng tuổi, số học sinh lưu ban, bỏ học, số giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn trình độ đào tạo, thông tin phổ cập

giáo dục của tỉnh/thành phố, các chỉ tiêu tỷ lệ theo từng cấp học, số liệu chi ngân sách nhà nước cho giáo dục,...).

## **2. Thời gian và hình thức nộp báo cáo**

- Thời gian báo cáo: Các đơn vị trường học nộp “Báo cáo số liệu giáo dục đầu năm” **trước ngày 25/10/2023**.

- Hình thức báo cáo: Bằng văn bản giấy hoặc văn bản điện tử (*có chữ ký, đóng dấu của thủ trưởng đơn vị*) và báo cáo trên Hệ thống CSDL ngành tại địa chỉ <http://csdl.moet.edu.vn>

## **3. Tổng hợp những vướng mắc trong quá trình thực hiện phần mềm CSDL ngành**

- Phòng GD&ĐT yêu cầu các đơn vị khẩn trương rà soát, ghi nhận và tổng hợp những vướng mắc trong quá trình thực hiện phần mềm CSDL ngành. Những vướng mắc phát sinh không thuộc phạm vi xử lý, điều chỉnh, sửa lỗi, đề nghị có báo cáo cụ thể, chi tiết (có thể chụp lại hình ảnh trên màn hình hiển thị) gửi về Phòng GD&ĐT **trước ngày 25/10/2023** để tổng hợp báo cáo theo yêu cầu của Cục Công nghệ thông tin, Bộ GD&ĐT (*theo Phụ lục 2 gửi đính kèm công văn này*).

## **4. Tổ chức thực hiện quản lý và khai thác cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo**

Căn cứ quy định tại Chương III, Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 quy định về CSDL giáo dục và đào tạo, Sở GD&ĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị như sau:

- Đối với các đơn vị trực thuộc huyện: Phân công, giao nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, giáo viên (phụ trách đầu mối) chịu trách nhiệm rà soát, cập nhật thông tin CSDL ngành, báo cáo trên hệ thống và xuất báo cáo bản giấy trình thủ trưởng cơ quan phê duyệt.

- Gửi thông tin cán bộ, giáo viên được giao nhiệm vụ đầu mối thực hiện CSDL Ngành (*thông tin theo biểu Phụ lục 3 đính kèm công văn này*).

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện và báo cáo đúng thời gian quy định./.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, B.

**Trần Thị Kim Nhân**

## PHỤ LỤC 2

### Tổng hợp những vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện CSDL Ngành

(Đính kèm theo CV số: /SGDDĐT-HCQT ngày / 10/2023 của Sở GD&ĐT)

Tên đơn vị: .....

TT	Nội dung vướng mắc phát sinh	Mô tả trạng thái phát sinh lỗi	Đề nghị hướng xử lý	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
6				

## PHỤ LỤC 3

### Những thông tin cán bộ, giáo viên được giao nhiệm vụ đầu mối thực hiện CSDL Ngành

(Đính kèm theo CV số: /SGDDĐT-HCQT ngày / 10/2023 của Sở GD&ĐT)

TT	Tên đơn vị	Họ và tên CB,GV	Chức vụ trong đơn vị	Nhiệm vụ được giao thực hiện CSDL ngành	Số điện thoại có tài khoản Zalo	Ghi chú
1						
2						
3						
4						

5						
6						